



Comune di Zeri

Provincia di Massa Carrara

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CAT. C, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001.

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE

Vista la deliberazione della G.C. n. 9 del 27 febbraio 2018, con la quale si è provveduto alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale;

Vista la deliberazione della G.C. n. 10 del 27 febbraio 2018, con la quale si è provveduto alla revisione della dotazione organica, e alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020;

Vista la deliberazione del C.C. n. 12 del 27 marzo 2018 con la quale si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2018-2020;

Visto il D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la L. 23.12.2014 n. 190;

Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

RENDE NOTO

che, in esecuzione dei sopracitati provvedimenti é indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a **tempo pieno e indeterminato** di UN posto vacante di **AGENTE DI POLIZIA LOCALE, categoria C**, Comparto Regioni e Autonomie Locali, da destinare alla Polizia Locale del Comune di Zeri.

La copertura mediante mobilità volontaria del posto sarà subordinata all'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001;

REQUISITI PREVISTI PER L'ACCESSO

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 nel profilo professionale di AGENTE DI POLIZIA LOCALE o equivalente, inquadrato nella categoria giuridica C o equivalente del CCNL Regioni e Autonomie Locali;
- avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari;
- non essere esonerato dalle mansioni del profilo né in via definitiva, né in via temporanea;
- essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quadriennale o quinquennale, o titolo di studio superiore;

- essere in possesso del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza in cui si attesti che la stessa è soggetta alle norme in materia di limitazioni alle assunzioni;
- avere la cittadinanza Italiana;
- avere idoneità fisica al servizio. In particolare è richiesto di essere autorizzato al porto dell'arma di ordinanza;
- essere disponibile al porto dell'arma eventualmente assegnata per servizio. Con riferimento a tale requisito si precisa che a coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile è vietato partecipare alla selezione, salvo che gli stessi abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza presentando apposita dichiarazione irrevocabile, ai sensi di quanto previsto dal comma 3 articolo 636 del D.Lgs. 66/2010. Pertanto entro il termine di scadenza del presente avviso, gli ex obiettori di coscienza, per poter essere ammessi alla presente selezione, dovranno essere in possesso della presa d'atto da parte dell'Ufficio Nazionale del Servizio Civile della rinuncia irrevocabile allo status di obiettore di coscienza;
- avere regolare posizione nei riguardi degli obblighi relativi al servizio militare per chi ne fosse stato obbligato;
- avere conseguito patente di categoria A senza limitazioni e B;
- essere in possesso dei requisiti necessari per poter rivestire la qualifica di cui all'art. 5 della Legge 7/3/86 n° 65 (Agente di Pubblica Sicurezza):
 - godimento dei diritti civili e politici,
 - non avere subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalla Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità fissata dal presente bando, ANCHE ALL'ATTO DELL'EVENTUALE ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione è fissata per **il 31 maggio 2018 alle ore 12,30. A tal fine non farà fede il timbro postale di spedizione né la data di inoltro della PEC se questa sarà acquisita dal sistema oltre le ore 12,30 del giorno su indicato**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata e redatta in carta libera secondo il modello allegato al presente avviso e validamente sottoscritta, unitamente a copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità, a **pena esclusione**, secondo la vigente normativa in materia di auto certificazione e dichiarazione sostitutiva.

La domanda andrà presentata, a decorrere dal giorno di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio online, con le seguenti modalità e ad esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- 1) **spedita tramite raccomandata** con avviso di ricevimento, indicando sulla busta il mittente e la dicitura *“Contiene domanda di partecipazione per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto per agente di Polizia Locale Categoria C, mediante passaggio diretto tra Amministrazioni, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n.165/2001”*;
- 2) **consegnata direttamente** al protocollo del Comune di Zeri in frazione Patigno, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30;
- 3) **spedita mediante posta elettronica certificata (P.E.C.) personale**, inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Zeri: comune.zeri@postacert.toscana.it allegando in formato PDF la domanda ed il curriculum firmato digitalmente.

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere ad oggetto: *“Domanda di partecipazione per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto per agente di Polizia Locale Categoria*

C, mediante passaggio diretto tra Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001" e dovrà contenere, in allegato, la domanda di partecipazione debitamente compilata e corredata di tutti gli allegati suindicati.

Non saranno prese in considerazione le e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non verranno prese in esame le domande, prive di sottoscrizione da parte del candidato, della copia fotostatica del documento di riconoscimento, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

Tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre alle generalità personali, devono:

- a. indicare l'Amministrazione di provenienza, il Comparto di appartenenza, la denominazione del profilo di inquadramento, la categoria del profilo di inquadramento e la posizione economica in godimento;
- b. dichiarare di avere superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- c. rendere la dichiarazione relativa alle sanzioni disciplinari e ai procedimenti penali;
- d. rendere la dichiarazione di non esonero dalle mansioni del profilo;
- e. fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto);
- f. dichiarare quanto serve compilando tutte le parti del modello di domanda di partecipazione allegato alla presente;
- g. **esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso** e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi.

Alla domanda devono essere allegati:

- _ il curriculum vitae, di studio e professionale, datato e sottoscritto da cui risultino in maniera dettagliata;
- i titoli di studio posseduti con l'indicazione della votazione riportata;
- le singole esperienze lavorative (in Pubbliche Amministrazioni o in strutture private), specificando per ciascuna la tipologia del rapporto, la data di inizio e di termine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti, le principali attività svolte e il datore di lavoro;
- _ la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- _ il nulla osta rilasciato dall'ente di appartenenza.

Al fine della presente procedura non saranno prese in esame eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Zeri prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti lo stesso profilo; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità o comando verso il Comune di Zeri, se ancora interessati, dovranno ripresentare domanda con le modalità sopra indicate.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- _ il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- _ il ricevimento della domanda oltre la data e/o l'ora di scadenza dell'avviso;
- _ la mancata sottoscrizione della domanda;
- _ la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate

dal presente avviso;

_ l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda - laddove ammesso - entro il termine assegnato;

_ la mancanza della fotocopia del documento di identità.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le domande di mobilità pervenute saranno istruite da apposita Commissione nominata dal Responsabile del Servizio Area Amministrativa - Contabile che provvederà con apposito atto all'ammissione o esclusione dei candidati dalla presente procedura.

La Commissione vaglierà le domande pervenute sulla base dei seguenti criteri:

a) rispondenza della domanda presentata del rispetto delle disposizioni relative alle esclusioni,

b) prima del colloquio la Commissione procederà alla valutazione dei curriculum con l'attribuzione del punteggio massimo di 10 (dieci) punti così suddivisi:

- max 7 (sette punti) ai titoli di servizio (attività lavorativa prestata sia a tempo determinato che indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche, con collocazione nella medesima categoria e profilo professionale - o equivalente - del posto da ricoprire con attribuzione di 0,5 punti per ogni anno (i periodi inferiori ad un anno saranno calcolati in proporzione);

- max 3 (tre punti) al curriculum vitae (titolo di studio, incarichi ricoperti e mansioni svolte, corsi di aggiornamento professionale attinenti al posto da ricoprire).

La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione del curriculum vitae, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto, senza procedere al colloquio previsto.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Zeri. Tale comunicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti.

COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi a **sostenere il colloquio a seguito di invito, con almeno 48 ore di preavviso, formulato mediante comunicazione inoltrata attraverso posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato stesso.**

Il colloquio si terrà presso la sede del COMUNE DI ZERI, FRAZIONE PATIGNO (MS).

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata quale rinuncia alla procedura di mobilità da parte del candidato, a prescindere dalle motivazioni dell'assenza.

La Commissione, procederà a valutare i candidati sulla base del curriculum vitae, dei titoli di studio, dei corsi di aggiornamento oltre che dell'esito del colloquio volto a valutare la preparazione professionale del candidato, le competenze possedute e le motivazioni al trasferimento.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 20 (venti) punti valutando le capacità professionali ed organizzative acquisite nelle materie connesse al posto da ricoprire ed alla struttura nella quale il posto è inserito.

Il candidato verrà ritenuto idoneo se avrà conseguito un punteggio complessivo, tra la valutazione pre colloquio e colloquio, di almeno 21/30.

A parità di punteggio la precedenza è data al candidato che ha ottenuto il punteggio più alto nel colloquio.

In caso di ulteriore parità verrà data precedenza al candidato più giovane.

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E ASSUNZIONE

Sulla base dell'esito delle procedure di cui sopra, che sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Zeri, la Commissione individuerà il candidato idoneo alla nomina.

La Commissione si riserva la facoltà insindacabile di dichiarare, ai fini della valutazione sull'idoneità al termine del colloquio, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto. Il Comune di Zeri, eventualmente la Commissione avesse individuato il candidato idoneo alla nomina, effettuerà le opportune verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate e procederà all'avvio delle procedure di acquisizione del contratto di lavoro dell'interessato presso l'Ente di provenienza.

Il Comune di Zeri non procederà comunque all'assunzione, qualora il nulla-osta non pervenga entro i termini richiesti o qualora, pur in presenza di nulla-osta, la decorrenza del trasferimento non sia compatibile con le proprie esigenze organizzative.

I candidati assunti in quanto vincitori della presente selezione dovranno svolgere le mansioni ascrivibili alla categoria nella quale è inserito, in quanto professionalmente equivalenti e quindi esigibili nell'ambito della classificazione professionale.

Tra le mansioni rientrano comunque quelle attinenti allo svolgimento dei compiti complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non fa sorgere in capo ai candidati alcun diritto all'assunzione.

Il Comune di Zeri si riserva in ogni caso la facoltà di non dar corso ad alcuna assunzione per mobilità in base all'esito delle procedure di cui sopra, nonché a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare l'elenco di idonei eventualmente formato a seguito del colloquio di cui al presente avviso, per attivare procedure di comando e/o mobilità per eventuali altri posti del medesimo o di analogo profilo professionale che si rendessero successivamente vacanti.

I dati personali indicati dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto del Codice approvato con il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Tutte le comunicazioni relative allo svolgimento della presente procedura saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Zeri. I candidati sono pertanto invitati a consultare regolarmente la sezione del sito dedicata alle procedure concorsuali.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al Responsabile del presente procedimento: Roberto Scolari – Ufficio personale e tributi del Comune di Zeri – tel. 0187/447127.

Il bando in versione integrale è disponibile sul sito internet del Comune di Zeri al seguente indirizzo www.comune.zeri.ms.it (Amministrazione trasparente - bandi di concorso).

Zeri, 27 aprile 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

(Cristian Petacchi)

Allegato:

• *fac-simile domanda*

Schema di domanda da redigere in carta semplice.

AVVERTENZA per la compilazione: barrare e compilare tutte le voci ad esclusione di quelle che non interessano indicate con la voce EVENTUALE.

Al Comune di Zeri

Ufficio Protocollo

Frazione Patigno

54029 Zeri

Oggetto: Avviso di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale, cat. C (ex art. 30, comma 2bis, del D.Lgs. n. 165/2001).

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ prov. _____

codice fiscale _____ .

residente nel comune di _____

Eventuale domicilio (se diverso dalla residenza):

Via _____ n. _____

Telefono cellulare: _____ e.mail: _____

PEC: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato T.U. n. 445 del 2000, dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia,

DICHIARA

a) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo (precisare se pieno o part time) _____ indeterminato presso il seguente ente, sottoposto a limiti assunzionali, previsti dalla normativa vigente: _____;

b) di essere inquadrato nella categoria giuridica _____ Posizione Economica _____ dal _____ profilo professionale: _____ e di avere superato il periodo di prova.

c) di aver prestato i servizi come dichiarati nel *curriculum vitae* allegato;

d) di non essere stato esonerato dalle mansioni del profilo;

e) di aver conseguito il/i seguente/i titolo/i di studio: (specificare esattamente):

presso _____

in data _____ con votazione _____

così come risulta da allegata copia fotostatica;

f) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver subito le seguenti condanne penali ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso

g) di non aver riportato, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;

h) di accettare senza riserve ed incondizionatamente TUTTE le condizioni previste dall'avviso di mobilità, dal regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi e dalla vigente normativa sulle procedure di accesso all'impiego, sia comunali che nazionali;

i) di possedere l'idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto di agente di polizia locale, di essere autorizzato al porto dell'arma di ordinanza;

j) di essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 5 comma 2° della L 65/86,

ovvero:

- godere dei diritti civili e politici,

- non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione,

- non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

k) di essere disponibile al porto ed all'eventuale uso delle armi e di essere a conoscenza che a coloro che sono ammessi a prestare servizio civile è vietato partecipare ai concorsi per impieghi che comportino l'uso delle armi (D. Lgs. 66/2010 – art. 636 comma 1°), salvo che gli stessi abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza presentando apposita dichiarazione irrevocabile, ai sensi di quanto previsto dal comma 3 articolo 636 del D.Lgs. 66/2010.

l) (**EVENTUALE**, solo in caso di precedente status di obiettore di coscienza) di non avere più lo status di obiettore di coscienza e seguito di rinuncia irrevocabilmente presentata ai sensi dell'art. 636 comma 3° del D.lgs. 66/2010 di cui l'Ufficio nazionale del servizio Civile ha preso atto in data _____ come risulta dalla documentazione allegata.

m) (**EVENTUALE** in caso di invio della domanda mediante utilizzo PEC – posta elettronica certificata) che la PEC utilizza per l'invio della domanda di ammissione alla presente selezione (specificare l'indirizzo): _____ è intestata al sottoscritto/a.

n) che le informazioni riportate nel curriculum vitae, sottoscritto sotto la propria responsabilità personale ed allegato alla presente, corrispondono al vero;

o) che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000;

p) chiede che le comunicazioni relative alla selezione le/gli vengano dirette all'indirizzo sopra indicato o al seguente indirizzo di posta elettronica: :

_____;

q) di impegnarsi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione del recapito, ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione in oggetto;

r) di essere in possesso della cittadinanza italiana;

s) (**EVENTUALE**: per gli aspiranti di sesso maschile nati prima del 01.01.1986) agli effetti degli obblighi militari, di essere nella seguente posizione: _____;

t) di essere in possesso della patente di guida categoria : _____;

u) di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (D.Lgs. 196/2003), di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8,9,10 del D.lgs 196/2003.

v) di autorizzare il Comune di Zeri a pubblicare il proprio nominativo e la propria data di nascita sul sito internet comunale per le informazioni inerenti la selezione

w) di motivare la richiesta di mobilità come da apposito documento allegato.

Data _____

Firma

(non è richiesta autenticazione della firma)

_ Curriculum vitae datato e sottoscritto.

_ Nulla osta rilasciato dall'ente di appartenenza.

_ Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

_ Motivazioni alla richiesta di mobilità (stese su apposito diverso documento).

_ SOLO PER GLI EX OBIETTORI DI COSCIENZA: Copia presa d'atto rinuncia status di obiettore.

_ Altro (specificare) _____