



TOSAP – PUBBLICITÀ 2017

COMUNE DI GROSSETO

Il Consiglio Comunale nella seduta del 01 marzo 2017 e la Giunta Comunale nella seduta del 15 febbraio 2017 hanno apportato importanti modifiche alla gestione della Tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (TOSAP) e della Pubblicità e affissioni (ICP) approvando i nuovi regolamenti e introducendo misure volte ad alleggerire il carico fiscale e a semplificare l'accesso a tali misure da parte dei contribuenti.

TOSAP

TOSAP Temporanea

Art. 30 commi 9 e 10 del vigente Regolamento Comunale Tosap

Per le occupazioni di suolo pubblico, su tutto il territorio comunale, concernenti interventi di recupero del patrimonio edilizio, limitatamente al periodo compreso fra il 01 luglio 2017 ed il 30 giugno 2018, sono previste riduzioni delle superfici imponibili come di seguito indicato:

- > per le superfici fino a 25 mq. verrà applicata la tassa per il 70 per cento della superficie richiesta;
- > per le superfici eccedenti i 25 mq. E fino a 75 mq. verrà applicata la tassa per il 60 per cento della superficie richiesta;
- > per le superfici eccedenti i 75 mq. e fino a 150 mq. verrà applicata la tassa per il 50 per cento della superficie richiesta;
- > per le superfici eccedenti i 150mq. Verrà applicata la tassa per il 40 per cento della superficie richiesta

Per periodi successivi al 30 giugno 2018, per contingenti esigenze che dovranno essere idoneamente motivate e circostanziate a limitati periodi temporali non eccedenti comunque i 12 mesi consecutivi, la Giunta Comunale potrà deliberare l'applicazione delle stesse suddette misure di riduzione.

Modalità di richiesta

Come previsto dall'art.2 del *Regolamento Comunale Tosap* , la domanda, in carta legale, deve essere prodotta almeno 30 giorni prima della data di richiesta dell'occupazione e deve contenere la planimetria quotata e dettagliata, le generalità complete, la residenza, il codice fiscale del richiedente, indicazioni dettagliate per l'individuazione esatta dell'ubicazione del suolo che si desidera occupare, le esatte misure, la durata dell'occupazione, le modalità dell'uso, nonché la dichiarazione, sottoscritta dal richiedente, mediante la quale egli accetta di sottostare a quanto previsto dalla normativa vigente.

TOSAP Permanente

Deliberazione di Giunta n. 53 del 15/02/2017

Per l'anno di imposta 2017, su tutto il territorio comunale, è prevista una riduzione pari al 5 per cento della tariffa della Tosap permanente per le occupazioni di suolo pubblico pertinenti alle attività di commercio in sede fissa ed agli esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

Modalità di richiesta

Le domande, per le occupazioni di suolo pubblico di durata non inferiore all'anno, per l'autorizzazione di suolo pubblico pertinenti alle attività di commercio in sede fissa, agli esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, per le occupazioni di suolo con arredo urbano e occupazioni di suolo per attività edilizia, dovranno essere presentate a partire da novembre ed entro e non oltre il 31 dicembre di ogni anno.

QUANDO SI PAGA

Art. 36 comma 2 del vigente Regolamento Comunale Tosap

Il versamento della tassa per l'occupazione permanente (passi carrabili, tende, ecc....) di spazi ed aree pubbliche deve essere effettuato entro il 31 marzo di ogni anno.

Per l'anno 2017, considerati i tempi di approvazione e pubblicazione delle modifiche regolamentari da parte del Consiglio Comunale, il versamento deve essere effettuato entro il 30 aprile 2017.

SANZIONI

Art. 34 comma 7 del vigente Regolamento Comunale Tosap

Fatti salvi i provvedimenti dell'autorità per motivi di ordine pubblico, nei casi di indebita occupazione di suolo pubblico previsti dall'art. 633 del codice penale e dall'articolo 20 del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, e successive modificazioni, il Sindaco, per le strade urbane, può ordinare, a seguito di almeno n. 2 verbali di contestazione accertati dal Corpo di Polizia Municipale, al medesimo soggetto nell'arco dello stesso anno di imposta, l'immediato ripristino dello stato dei luoghi a spese degli occupanti e, se si tratta di occupazione a fine commerciale, la sospensione dell'attività dell'esercizio commerciale fino al pieno adempimento dell'ordine e del pagamento delle spese o della prestazione di idonea garanzia e, comunque, per un periodo non inferiore a cinque giorni.

Rimborsi e Compensazioni

Art. 37 commi 3 e 4 del vigente Regolamento Comunale Tosap

Il tributo per il quale il Comune abbia accertato il diritto al rimborso può essere compensato secondo le seguenti modalità:

- gli importi dovuti dal contribuente stesso a titolo di Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche sono compensabili con i crediti a titolo di Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche relativi ai 5 anni precedenti;
- gli importi dovuti dal contribuente stesso a titolo di Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche sono compensabili con i crediti a titolo di Imposta Comunale sulla Pubblicità relativi

ai 5 anni precedenti.

La compensazione avviene su comunicazione del soggetto passivo da prodursi in forma scritta, nella quale deve essere indicato l'importo del credito da utilizzare come oggetto di compensazione.

PASSI CARRABILI

Deliberazione di Giunta n. 34 del 08/02/2017

Dal 01 Marzo 2017 le funzioni relative ai passi carrabili sono state integralmente trasferite dal Settore "Polizia Municipale, Sicurezza e Ambiente" (POAP "Mobilità") al Settore "Entrate, Patrimonio e Servizi al Cittadino ed alle Imprese" (Servizio "Entrate").

Le richieste di autorizzazione di passo carrabile devono, quindi, essere presentate all'ufficio TOSAP.

PUBBLICITÀ

PUBBLICHE AFFISSIONI

Deliberazione di Giunta n. 53 del 15/02/2017

Su tutto il territorio comunale, per le nuove imprese "start-up" avviate nell'anno 2017 è prevista la sospensione della riscossione, per n. 6 mesi, del diritto sulle pubbliche affissioni negli appositi spazi affissionali (cm. 70 X cm. 100) di proprietà dell'Ente, gestiti dalla società *in house* "Sistema s.r.l."

Modalità di richiesta

La richiesta per lo spazio affissionale deve essere presentata presso Sistema s.r.l. sita in Grosseto via Monterosa, 12 entro e non oltre il 31 dicembre 2017.

Gigantografie su ponteggi

Art. 21 comma 4 ultimo punto del vigente Regolamento Comunale Pubblicità e Affissioni

Le gigantografie su ponteggi, installati nei centri storici del Capoluogo e delle frazioni, dovranno riprodurre l'edificio oggetto di ristrutturazione in tutte le sue parti, ivi comprese, se presenti, le insegne e le targhe, oltre a eventuali messaggi pubblicitari a mezzo scritte e/o immagini.

Modalità di richiesta

Come previsto dagli artt. 16 e 21 del *Regolamento Comunale Pubblicità e Affissioni*, la domanda, in carta legale, deve essere prodotta almeno 60 giorni prima della data di richiesta dell'esposizione e deve contenere un bozzetto riprodotto (in scala adeguata) le immagini previste, le generalità complete, la residenza, il codice fiscale del richiedente, indicazioni dettagliate per l'individuazione esatta dell'ubicazione della gigantografia, le esatte misure, la durata, nonché la dichiarazione, sottoscritta dal richiedente, mediante la quale egli accetta di sottostare a quanto previsto dalla normativa vigente.

QUANDO SI PAGA

Art. 33 comma 3 del vigente Regolamento Comunale Pubblicità e Affissioni

Il versamento dell'imposta comunale per la pubblicità di carattere annuale (Insegne, vetrofanie, cartelli ecc...), deve essere effettuato entro il 30 aprile di ogni anno.

Rimborsi e Compensazioni

Art 36 commi 2 e 3 del vigente Regolamento Pubblicità e Affissioni

Il tributo per il quale il Comune abbia accertato il diritto al rimborso può essere compensato secondo le seguenti modalità:

- gli importi dovuti dal contribuente stesso a titolo di Imposta Comunale sulla pubblicità sono compensabili con i crediti a titolo di Imposta Comunale sulla pubblicità relativi ai 5 anni precedenti;
- gli importi dovuti dal contribuente stesso a titolo di Imposta Comunale sulla pubblicità sono compensabili con i crediti a titolo di Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche relativi ai 5 anni precedenti.

La compensazione avviene su comunicazione del soggetto passivo da prodursi in forma scritta, nella quale deve essere indicato l'importo del credito da utilizzare come oggetto di compensazione.

PAGAMENTO CON MOD. F24

Nel corso dell'anno 2017, in ossequio al D.L. 193/2016 art. 2-bis, convertito, con modificazioni, dalla legge 1 dicembre 2016 n.225, sarà possibile effettuare il pagamento del tributo Tosap e dell'imposta sulla Pubblicità anche attraverso il **modello F24**.

INDIRIZZI E NUMERI UTILI

Comune di Grosseto – Ufficio Tosap/Pubblicità
Via Colombo 5
ufficio.tosap@comune.grosseto.it
www.comune.grosseto.it

Tel. 0564-488892 – Tel . 0564-488893
Tel. 0564-488884 – Tel . 0564-488896
Tel. 0564-488888
Fax. 0564-488894

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEL SERVIZIO ENTRATE

TARI – TOSAP – PUBBLICITA' – IMU – TASI

Lunedì: dalle ore 9.00 alle ore 12.30
Martedì: dalle ore 9.00 alle ore 12.30 pomeriggio: chiuso al pubblico
Mercoledì: chiuso al pubblico
Giovedì: dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.30 alle ore 17.00
Venerdì: chiuso al pubblico