



COMUNE DI GROSSETO

DIREZIONE DEI SERVIZI CULTURALI E UNIVERSITÀ

Via Aurelio Saffi, 14 - 58100 Grosseto / tel. 0564.488584

Grosseto, _____

BANDO per l'affidamento di incarico professionale, relativo alla GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO TECNICO ARTISTICO DI EVENTI TEATRALI E DI PUBBLICO SPETTACOLO

- In esecuzione della deliberazione consiliare n°63 del 9/6/08, con la quale si definivano le procedure per l'affidamento degli incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca ovvero di consulenza, e si elencavano le tipologie e gli importi individuali relativi a ciascuno degli incarichi programmati;
- In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ con la quale si è proceduto ad avviare il procedimento relativo all'oggetto del presente bando, e ad impegnare la somma corrispondente;
- Visto l'art. 26 del regolamento di organizzazione del comune di Grosseto
- Visto l'art. 3 comma 55 della legge 24/12/07 n°244
- Visto l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30/03/2001 n°165 e successive modifiche ed integrazioni

Il comune di Grosseto attiva un procedimento di selezione per individuare un professionista a cui affidare l'incarico di consulenza relativo alle prestazioni e attività dettagliati agli articoli successivi

ART. 1 - OGGETTO, TEMPI E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO.

L'oggetto dell'incarico è relativo all'espletamento di attività di gestione, organizzazione e coordinamento tecnico artistico di eventi teatrali e di pubblico spettacolo.

L'incaricato dovrà garantire un servizio continuativo di carattere tecnico organizzativo ed artistico per la stagione teatrale e per gli altri eventuali appuntamenti di cartellone programmati in proprio dal Comune di Grosseto, con i seguenti compiti:

- promozione degli eventi della stagione teatrale attraverso il contatto diretto con scuole di ogni ordine e grado, associazioni e relativi circoli, banche, aziende ecc. (secondo le indicazioni fornite dall'assessorato alla cultura), con incontri ripetuti periodicamente per la durata dell'intera stagione, nonché cura dei rapporti con i soggetti contattati;
- cura dell'attività di comunicazione e pubblicità coordinando arrivi, distribuzione, e affissione del materiale pubblicitario;
- preparazione tecnico artistica dell'organizzazione degli spettacoli del cartellone teatrale;
- contatti con le Compagnie per le richieste delle schede tecniche e reperibilità per il supporto alle compagnie in arrivo e in partenza;
- presenza in teatro, dall'arrivo della Compagnia alla fine dello spettacolo ed esplicitare tutte le pratiche necessarie di chiusura della serata.
- Cura dell'organizzazione della vendita dei biglietti anche tramite eventuali prevendite e box office.

Il Comune metterà a disposizione dell'incaricato una postazione di lavoro presso gli uffici posti nel teatro degli Industri, attrezzata di telefono, telefono cellulare e collegamento internet.

L'incarico dovrà essere espletato per un periodo di 10 mesi, dal 1 Agosto 2008 al 31 Maggio 2009.

ART. 2 - IMPORTO DEL CONTRATTO

Il compenso previsto per l'espletamento dell'incarico è quantificato in € 22.000 onnicomprensivi

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA – REQUISITI MINIMI OBBLIGATORI

Costituisce requisito minimo obbligatorio per partecipare alla selezione, pena l'esclusione, il possesso di laurea magistrale in materie letterarie e/o psico-pedagogiche.

ART. 4 – CONTENUTI E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando viene pubblicato sul sito web del comune di Grosseto per un periodo di 15 giorni, a far data da oggi _____.

Il richiedente dovrà produrre, entro i cinque giorni successivi alla scadenza del periodo:

- domanda di ammissione alla selezione mediante il modulo allegato;
- dettagliato curriculum professionale, nel quale sia evidenziato il possesso dei titoli d'accesso e ogni altro titolo di studio, di servizio e di formazione che ritenga utile ai fini della selezione, e siano illustrate convenientemente le proprie competenze professionali e le esperienze lavorative precedenti;
- proposta di progetto operativo relativo alle modalità, ai contenuti, ed alle caratteristiche organizzative e professionali dell'espletamento ottimale dell'incarico, progetto la cui qualità sarà considerata rilevante ai fini della selezione

I concorrenti dovranno far pervenire la propria richiesta di partecipazione alla selezione in plico chiuso, recante all'esterno la dicitura:

istanza per la partecipazione alla gara per l'affidamento di incarico professionale relativo alla gestione, organizzazione e coordinamento tecnico artistico di eventi teatrali e di pubblico spettacolo.

il plico dovrà pervenire al comune di Grosseto (piazza duomo, n. 1 – Grosseto), entro e non oltre le ore 12,00 del quinto giorno successivo alla scadenza della pubblicazione del bando.

ART. 5 - CRITERI DI SELEZIONE

Il responsabile del procedimento prenderà in esame le domande dei candidati e selezionerà coloro i quali per studi compiuti ed esperienze lavorative documentate nel curriculum abbiano dimostrato le migliori professionalità occorrenti all'espletamento dell'incarico.

Successivamente, il responsabile del procedimento provvederà previo colloquio con tutti i candidati selezionati, alla nomina del migliore, con provvedimento motivato

Il responsabile del procedimento provvederà alla pubblicazione sul sito web dell'ente dei dati relativi al soggetto percepente, alla ragione dell'incarico, ed all'ammontare erogato

ART. 6 - ULTERIORI CONDIZIONI.

Il responsabile del procedimento si riserva l'insindacabile facoltà, di non conferire l'incarico oggetto del presente bando.

L'affidamento sarà formalizzato con apposita Determinazione del responsabile del procedimento e quindi perfezionato con la sottoscrizione di apposito disciplinare d'incarico.

ART. 7 - PUBBLICAZIONE

Il presente bando viene pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune.
- sul Sito informatico del Comune: www.gol.grosseto.it/puam/comgr/gare/incarichi.htm

Gli interessati potranno acquisire ogni informazione di dettaglio in merito al presente bando presso gli uffici della Direzione Cultura ed Università, via A.Saffi, 14, Grosseto.

Il responsabile del procedimento

Grosseto, _____

Allegato: - Richiesta di partecipazione alla selezione e autodichiarazione.

**Alla Direzione dei servizi culturali e Università
Comune di Grosseto
Piazza Duomo, 1 58100 - GROSSETO**

Oggetto: richiesta di partecipazione alla selezione per l'affidamento di incarico professionale relativo alla comunicazione di eventi teatrali e di pubblico spettacolo

IL SOTTOSCRITTO

nato a _____

residente in _____

fa richiesta di partecipare alla selezione per l'affidamento di incarico professionale relativo alla comunicazione di eventi teatrali e di pubblico spettacolo, come pubblicato sul sito web del Comune di Grosseto.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR. 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- che i dati forniti nella presente domanda e nei suoi allegati rispondono in tutto al vero;
- di non aver commesso errori od omissioni su incarichi precedentemente affidati da una pubblica amministrazione e di non essere stato riconosciuta responsabile dei medesimi errori od omissioni da una sentenza passata in giudicato;
- di non versare nelle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006
- di avere esaminato il bando per la selezione, in ogni sua parte, e di accettare senza riserve tutti i termini, le clausole, le condizioni e le prescrizioni in esso contenute;
- di impegnarsi a fornire la prestazione oggetto del bando nel rispetto di Leggi e Regolamenti vigenti o che saranno emanati in corso di esecuzione del/i servizio/i oggetto di selezione e, comunque, di tutte le disposizioni necessarie per la realizzazione dell'incarico;
- che nei propri confronti non sono in corso provvedimenti che inibiscono l'attività professionale e che ad ogni effetto i dati sopra riportati sono pienamente veritieri assumendosene la totale responsabilità

N.B.)

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;