



Città di Grosseto

Settore: SETTORE ENTRATE, PATRIMONIO E SERVIZI AL
CITTADINO ED ALLE IMPRESE

Servizio: SERVIZIO PROVVEDITORATO

Determinazione Dirigenziale n° 1455 del 14/07/2017

Oggetto: Procedura di gara aperta, svolta in modalità telematica, per l'affidamento del servizio di noleggio full - service di macchine multifunzione e stampanti usate, rigenerate nuove o ricondizionate, per un numero complessivo pari a 172 apparati, articolato in fax, scanner e stampa di documenti in bianco/nero e a colori. CIG 7127728338. D.D. a contrarre art.32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016.

Il Dirigente

Premesso che in data 28/02/2017 è scaduto l'affidamento del servizio di “Noleggio full-service di macchine multifunzione e stampanti” suddivise in fax, scanner, stampa di documenti in bianco e nero e a colori, effettuato a favore della Hitachi Systems CBT Spa con D.D. n° 2130/2011 e successiva integrazione n° 476/2012, di cui al contratto repertorio n.9347 del 03/05/2012;

Considerato che, in virtù di quanto previsto all'art. 2 del suddetto contratto, con determinazione dirigenziale n° 385 del 28/02/2017 è stata disposta la proroga agli stessi patti e condizioni del servizio di cui trattasi all'attuale affidatario a far data dal 1° marzo 2017, per il tempo necessario al completamento delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente e comunque non oltre i sei mesi previsti dal contratto, previa acquisizione agli atti della nota del suddetto fornitore di cui al Prot. gen. n° 12888 del 31/01/2017 con la quale viene comunicata la disponibilità alla proroga;

Ritenuto pertanto opportuno attivare le necessarie procedure finalizzate all'affidamento del servizio in oggetto;

Visto:

- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, modificato dall'art. 1, comma 502 della L. 208/2015, secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a €. 1.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- l'art.1 comma 449 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

Verificato che CONSIP S.p.A. non ha attivato una convenzione specifica per il servizio in oggetto, rispondente ai consolidati fabbisogni pluriennali di questa Amministrazione;

Constatata la presenza della Convenzione CONSIP denominata “Apparecchiature Multifunzione 25 – noleggio” la quale risulta ancora attiva per un solo lotto, che tuttavia offre macchine con

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

caratteristiche tecniche non rispondenti ai fabbisogni dell'Ente;

Rilevata, altresì, la presenza di una Convenzione denominata “Apparecchiature multifunzione 26 – noleggio”;

Dato atto che la stessa, per la propria configurazione, non soddisfa le necessità dell'Ente, in quanto:

- non prevede stampanti in noleggio, ma solo apparecchiature multifunzione;
- prevede una suddivisione in 4 lotti sulla base della tipologia di macchina e della relativa produttività periodica. In tale scenario, il fabbisogno attuale dell'Ente determinerebbe pertanto il ricorso ad apparecchiature appartenenti a più lotti, con conseguente moltiplicazione sia di interlocutori che di adempimenti tecnici, amministrativi e procedurali. Sui 4 lotti disponibili, operano infatti, tre differenti fornitori;
- il tetto massimo di copie trimestrali (B/N e/o colore) è calibrato su ogni singola apparecchiatura e non sul volume complessivo determinato dall'intero “parco”, il che - sulla base dei report annuali dei consumi di questa Amministrazione - concorrerebbe a determinare eccedenze non preventivabili e, conseguentemente, costi aggiuntivi eccedenti il canone;
- il lotto 4, relativo alle multifunzioni a colore, prevede 4 fasce di produttività, nessuna delle quali risulta però confacente ai volumi annui storicamente registrati dalle apparecchiature utilizzate dall'Ente, determinando così potenziali diffuse situazioni di eccedenze a pagamento;
- non sono presenti in Convenzione Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi – con velocità pari a 60 e 80 ppm, richieste da alcuni Servizi dell'Ente;

Rilevata altresì la presenza di una ulteriore Convenzione denominata “Apparecchiature multifunzione 27 – noleggio”, al momento però solo aggiudicata con data presunta di attivazione collocata nel 3° trimestre 2017;

Considerato inoltre che anch'essa, per la propria configurazione, non soddisferebbe le necessità dell'Ente per le motivazioni sopra riportate;

Rilevata altresì l'insussistenza di Convenzioni finalizzate al noleggio di stampanti;

Preso atto della Convenzione denominata “Stampanti 14” per “Fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000”;

Ritenuto che la stessa non risponda alle esigenze dell'Ente, in quanto:

- l'acquisto di apparecchiature prevede che le stesse a scadenza contrattuale rimangano nelle disponibilità dell'Ente; per cui, data la natura dei beni in questione soggetti a rapida obsolescenza, durante il ciclo di vita delle stesse potrebbero determinarsi situazioni di disservizio in ordine all'assistenza tecnica ed alla reperibilità di parti ed accessori di ricambio, tra cui i toner;
- non è previsto il servizio di ritiro per la raccolta e trattamento dei materiali di risulta;

Valutato pertanto che l'oggetto delle suddette convenzioni non sia paragonabile con le effettive necessità dell'Ente e che quindi non risulti idoneo a soddisfarne gli specifici fabbisogni per carenza di “caratteristiche essenziali”;

Preso atto che le convenzioni sopra richiamate rientrano nella categoria MEPA denominata “Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo”;

Dato atto che per la stessa non ricorrono gli obblighi di preventiva autorizzazione di cui all'art. 1 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208:

- comma 510: non trattandosi, infatti, di categoria merceologica rientrante tra quelle previste dal D.P.C.M. del 24 dicembre 2015, rubricato “Individuazione delle categorie merceologiche ai sensi dell’articolo 9, comma 3 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89” e dal D.L. 95/2012 art. 1, comma 7;
- comma 512: non trattandosi altresì di beni o servizi informatici e di connettività per la cui fattispecie è presente su MEPA specifica e separata categoria denominata “Hardware, Software e Servizi ICT”;

Valutata altresì la possibilità di impiegare nell'appalto anche apparecchiature rigenerate, ricondizionate od usate in modo da diminuire i costi dell'affidamento, senza pregiudicare il servizio, trattandosi di noleggio;

Vista l'attuale struttura organizzativa dell'Ente;

Tenuto conto dei consumi annui dell'apparato comunale che prevede, tra stampanti e multifunzioni, un plafond annuo di copie B/N e colore che determina eccedenze unicamente al superamento del tetto annuo complessivo, congruamente individuato in n. 4.000.000 di stampe/copie in B/N e n. 350.000 colore;

Dato atto che per il 2016 non si sono registrate eccedenze;

Ritenuto che, qualora durante il periodo contrattuale dovessero verificarsi eventuali eccedenze nella produzione annuale di pagine in B/N ed a colori rispetto alla stima formulata dall'Amministrazione, solo ed esclusivamente per le eventuali eccedenze, ai sensi dell'art.1 comma 449 della L.296/2006 saranno utilizzati i parametri prezzo-qualità delle convenzioni CONSIP come limite massimo contrattuale;

Ritenuto pertanto di stabilire che tali eventuali eccedenze verranno conteggiate e fatturate al termine di ciascun anno solare, sulla base del costo unitario proposto dall'aggiudicatario dell'appalto in sede di presentazione dell'offerta;

- che tale l'importo unitario non potrà, in alcun modo, essere superiore ai valori unitari previsti nell'ambito della Convenzione CONSIP Apparecchiature Multifunzione 26 – noleggio – LOTTO 4, ossia: € 0,00384 per copia eccedente monocromatica e € 0,01790 per copia eccedente colore.

Considerato il fabbisogno di apparecchiature suddivise per tipologia ed i relativi consumi aggregati registrati al 31/12/2016:

APPARECCHIATURE		Velocità minima B/N (cpm)	Formato Carta	consumo trimestrale B/N	consumo trimestrale COLORE
37	multifunzione b/n	30	A3	235000	
13	multifunzione b/n	27	A4	30000	
65	stampanti b/n	32	A3	118750	
2	multifunzione b/n	60	A3	62000	
20	multifunzione colori ^a	30	A3	92000	60000
7	stampanti b/n	50	A3	36000	
15	stampanti colore	35	A4	12750	13000
13	stampanti b/n	30	A4	30000	
172	TOTALE TRIMESTRALE			616500	73000

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

TOTALE ANNUO	2466000	292000
--------------	---------	--------

Rilevato pertanto che, al fine di soddisfare i carichi di lavoro e le specifiche esigenze di funzionalità dei vari settori dell'Ente, risulta necessaria una dotazione di n° 172 apparati per un costo complessivo a base di gara stimato in € 198.000,00 oltre IVA nei termini di legge, così suddivisi:

- importo soggetto a ribasso € 165.000,00 oltre IVA nei termini di legge ;
- € 33.000,00 oltre IVA nei termini di legge, per eventuale proroga di ulteriori 6 mesi;

Dato atto che :

- per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti di cui all'art.26, co.3, D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza; pertanto non ricorre l'obbligo di redazione del DUVRI quindi l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00 (zero);
- che pertanto, non ricorrendo l'obbligo di redazione del DUVRI, l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00 (zero);

Richiamato l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Ritenuto pertanto di provvedere all'affidamento del servizio in questione mediante esperimento di una procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D. Lgs. 50/2016, da espletarsi con modalità telematica mediante il sistema telematico START della Regione Toscana, con aggiudicazione mediante il criterio dei minor prezzo ai sensi dell'art. 95 co. 4 del D.lgs. 50/2016;

Dato atto che il contratto prevede i seguenti elementi essenziali:

- oggetto: noleggio full-service di macchine multifunzione e stampanti usate, rigenerate, nuove o ricondizionate, compresi servizi accessori e connessi, per un numero complessivo di apparati pari a 172 con dotazione di fax, scanner e stampa di documenti in bianco/nero e a colori;
- durata: 30 mesi + 6 di proroga tecnica;
- criterio di aggiudicazione: minor prezzo ai sensi dell'art. 95, c.4 D.L.gs. n.50/2016, tenuto conto che l'affidamento in questione presenta caratteristiche standardizzate ed è altresì caratterizzato da elevata ripetitività;
- luogo di esecuzione: plessi e uffici di competenza comunale;

Dato atto che l'art. 31, comma 1 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti nominano, per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;

Dato atto che l'affidamento che si attiva col presente provvedimento garantisce il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. 50/2016;

Dato atto, inoltre, che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del suddetto D.Lgs. n.50/2016, il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante;

Dato atto che la presente procedura di appalto è regolata in ogni aspetto, oltre che dalle normative generali in materia, dagli atti di gara predisposti dal Servizio Provveditorato, costituiti dal Capitolato tecnico e suoi allegati, dal Disciplinare di gara, dallo Schema di contratto, nonché dalla relativa modulistica;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Dato atto che il capitolato tecnico che disciplina il servizio, indicante le caratteristiche tecniche minime delle apparecchiature ed il criterio di aggiudicazione scelto, è stato formulato adottando i Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 13/12/2013 pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale n. 13 del 17 gennaio 2016;

Ritenuto di stabilire in almeno giorni 20, sulla base del combinato disposto degli artt.36 co.9 e 60 co. 2-bis e co.3 del d.L.gs 50/2016, il termine per la presentazione delle offerte;

Ravvisata la necessità di pubblicare avviso di gara ed esito sulla GURI mediante ricorso ad operatore economico specializzato da individuarsi mediante richiesta di preventivi sul portale telematico regionale denominato START;

Vista l'offerta presentata da MediaGraphic s.r.l. con sede legale in Via Palmitessa,40 - Barletta - P.IVA 05833480725, la quale per l'importo complessivo di € 1.069,00 è risultata la più conveniente per l'Amministrazione Comunale;

Ritenuto altresì di provvedere con il presente atto anche alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di gara in oggetto, ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. L.gs. 50/2016;

Richiamata altresì la Deliberazione di Giunta n. 342 del 20/10/2016 recante oggetto: “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi – Art. 21 D. Lgs. n. 50/2016 – Adozione schema di programma”;

Richiamata la deliberazione n.51 adottata dal Consiglio comunale nella seduta del 31/03/2017, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 162 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i , il bilancio di previsione 2017-2019;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 12/04/2017 di approvazione del PEG 2017-2019;

Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 14/6/2017;

Richiamato il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Visti:

- il D. Lgs. 14/03/2013 n. 33, come modificato dal D. Lgs. n. 97 del 25/05/2016;
- l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 ;
- le Linee guida dell'ANAC n. 4, di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016;
- l'art. 1 della legge n. 190/2014 comma 629 lettera b) sulla introduzione dello split-payment;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- l'art. 1, comma 510 e seguenti della L. 208/2015;

Richiamati:

- il Decreto 13 dicembre 2013 (G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014) relativo ai Criteri Ambientali Minimi per le forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio;
- l'art. 34 del D. Lgs. 50/2016 denominato: Criteri di sostenibilità energetica e ambientale;

DETERMINA

1. **di avviare** una procedura aperta, in conformità all'art. 60 del D. Lgs.50/2016, per l'affidamento del servizio di “noleggio full-service di macchine multifunzione e stampanti” da espletarsi con modalità telematica mediante la piattaforma regionale denominata START della Regione Toscana , con l'applicazione del criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.***

sensi dell'art.95, c.4 D.L.gs. n.50/2016 determinato mediante ribasso % unico sull'importo a base di gara, tenuto conto che l'affidamento in questione presenta caratteristiche standardizzate ed è altresì caratterizzato da elevata ripetitività;

- . **di dare atto** che gli elementi essenziali del contratto risultano i seguenti:
- oggetto: noleggio full-service di macchine multifunzione e stampanti usate, rigenerate, nuove o ricondizionate, compresi servizi accessori e connessi per un numero complessivo di apparati pari a 172, con dotazione di fax, scanner e stampa di documenti in bianco/nero e a colori;
 - valore dell'appalto: € 165.000,00 importo soggetto a ribasso + € 33.000,00 per eventuale proroga tecnica;
 - durata: 30 mesi dal giorno di decorrenza del contratto + 6 di proroga tecnica;
 - criterio di aggiudicazione: minor prezzo ai sensi dell'art.95, c. 4 D.L.gs. n.50/2016, tenuto conto che l'affidamento in questione presenta caratteristiche standardizzate ed è altresì caratterizzato da elevata ripetitività;
 - luogo di esecuzione: plessi e uffici di competenza comunale;
- . **di stabilire** in almeno giorni 20, sulla base del combinato disposto degli artt.36 co.9 e 60 co. 2-bis e co.3 del d.L.gs 50/2016, il termine per la presentazione delle offerte ;
- . **di approvare** quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione gli allegati *Disciplinare di gara, Capitolato tecnico, Allegato A "Caratteristiche tecniche minime", Allegato B "Distribuzione dispositivi" e Schema di contratto* predisposti per l'esperimento della procedura di evidenza pubblica in questione;
- . **di dare atto** che l'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; ugualmente, l'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- . **di dare atto** che la spesa trova copertura ai capitoli:

35914	Consulenze e servizi Materne comunali
46120	Consulenze e servizi Asili nido
30587	Servizi economici Risorse Umane
32032	Servizi economici Segreteria Generale
30868	Servizi economici Servizio Finanziario
31112	Consulenze e servizi Provveditorato
34753	Servizi economici Finanze e Tributi
34202	Servizi economici Patrimonio
33353	Servizi economici LL.PP.
33618	Servizi economici Demografici
32812	Servizi economici SED
34452	Servizi economici Polizia Municipale
39157	Servizi economici Servizi educativi
39522	Servizi economici Biblioteca
39532	Servizi economici Museo Archeologico
40458	Servizi economici Teatro
40537	Servizi economici Cultura
41622	Servizi economici Gestione del Territorio
46574	Servizi economici Ambiente
48139	Servizi economici Sociale
49848	Servizi economici Attività produttive
50042	Servizi economici Agricoltura

di cui al bilancio di previsione 2017/2019 approvato con atto consiliare n°51 del 31 marzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

2017 e successive annualità di pertinenza;

- . **di dare atto** che l'esigibilità della spesa si articolerà fra il 2017 ed il 2019, rinviando a successivo atto la determinazione degli importi per singola annualità;
- . **di dare atto** che, stante la procedure di gara individuata, si rende necessario provvedere alla pubblicazione dell'avviso e dell'esito di gara sulla GURI al costo complessivo di 1.069,00 (€ 850,00 di imponibile + € 187,00 iva 22% + 32,00 per bolli di legge) tramite affidamento all'operatore economico specializzato denominato MediaGraphic s.r.l. con sede legale in Via Palmitessa,40 - Barletta - P.IVA 05833480725, selezionato con apposita procedura comparativa ai sensi dell'art. 36 c. 2 del D. Lgs. 50/2016 condotta dal Servizio scrivente, tramite il portale telematico regionale denominato START nell'ambito della categoria "servizi di pubblicità legale";
- . **di dare atto** che ai sensi del comma 11 dell'articolo 216 del Codice l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese sostenute da quest'ultima per la pubblicazione dell'estratto del bando e dell'avviso di esito sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e che il corrispondente accertamento in entrata sarà iscritto in bilancio con la determinazione di aggiudicazione;
- . **di dare atto** che, come dispone in ultimo la Deliberazione ANAC n. 1377 del 21/12/2016, questo Ente dovrà provvedere al momento dell'espletamento della procedura di gara al pagamento del contributo di € 225,00;
- . **di dare atto** che le spese di cui ai precedenti punti 8 e 10 del dispositivo trovano copertura sul capitolo 50705/2 impegno 667/2017 assunto con Determinazione dirigenziale n.388/2017, provvedendo all'assunzione di apposito subimpegno di € 1.294,00 e che l'anno dell'esigibilità dell'obbligazione giuridicamente perfezionata dell'impegno relativo al primo anno è l'esercizio 2017, con conseguente scadenza dell'obbligazione stessa al 31/12/17;
- . **di dare atto** che verranno adottate le disposizioni previste all'art. 1 c. 629 lett. b) della Legge n. 190/2014 in regime di split payment, pertanto al contraente verrà liquidato il solo imponibile e sarà onere e cura dell'Ente provvedere al pagamento dell'IVA in favore dell'Erario;
- . **di nominare** Responsabile Unico del Procedimento il Funzionario Responsabile del Servizio Provveditorato, rag. Claudio Cini;
- . **di dare atto** che il CIG acquisito per la procedura di gara è il seguente: **7127728338**;
- . **di disporre**, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, la pubblicazione e l'aggiornamento di tutti gli atti inerenti la procedura in oggetto sul portale dell'Amministrazione Comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- . **di dichiarare** che il sottoscritto non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, né sussistono gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo all'istruttore ed estensore materiale dell'atto, né in capo al Responsabile del procedimento e/o Dirigente firmatario dell'atto medesimo;
- . **di dare atto** che è competente per eventuali procedure di ricorso, avverso il presente atto, il T.A.R. Toscana (Tribunale Amministrativo Regione Toscana, via Ricasoli n. 40, Firenze), entro i termini previsti dalla vigente normativa.

Il Dirigente

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Sub Impegno	2017	50705/02	2017/000667	1.294,00	