



Città di Grosseto

Settore: RISORSE FINANZIARIE, WELFARE, TURISMO,
CULTURA E SPORT

Servizio: SERVIZIO FINANZIARIO

Determinazione Dirigenziale n° 2515 del 20/12/2017

Oggetto: **CONTRATTO TRIENNALE 2018-2020 DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE DITTA ADS BOLOGNA PER "AREA FINANZIARIA" E PATRIMONIO**

Il Dirigente

RICHIAMATA la propria determinazione n. 1204 del 28/10/97 relativa all'acquisizione della nuova procedura per la gestione del bilancio avvenuta dalla ditta ADS di Bologna, in esecuzione del P.E.G. 1997, alla quale successivamente si sono aggiunti altri moduli software integrativi dell'area della gestione del bilancio finanziario ed economico-patrimoniale;

CONSIDERATO che nella stessa si dava atto dei successivi contratti annuali di manutenzione ed assistenza all'utilizzo dei prodotti informatici acquisiti;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale del Settore Personale n. 50 del 24/1/2000 relativa all'acquisizione della nuova procedura per l'effettuazione del Controllo di gestione, sempre della ditta ADS di Bologna;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale del Settore Provveditorato n. 154 del 25/1/2006 relativa all'acquisizione della nuova procedura per la gestione dei Buoni d'ordine, sempre della ditta ADS di Bologna;

RICHIAMATA, inoltre, la Determinazione Dirigenziale n. 99 del 23/1/2012 con la quale si determinava di procedere alla stipula con la Ditta A.D.S. Automated Data Systems S.p.a. di Bologna di un contratto di assistenza, aggiornamento e manutenzione evolutiva del software per l'utilizzo e la manutenzione dei prodotti applicativi per il triennio 2012-2014;

RICHIAMATA, infine, la Determinazione Dirigenziale n. 1071 del 17/6/2015 con la quale si determinava di procedere alla stipula con la Ditta A.D.S. Automated Data Systems S.p.a. di Bologna di un contratto di assistenza, aggiornamento e manutenzione evolutiva del software per l'utilizzo e la manutenzione dei prodotti applicativi per il triennio 2015-2017;

ATTESO CHE in tutti questi anni i prodotti informatici forniti da ADS si sono rivelati di piena soddisfazione per l'operatività dell'Ente, consentendoci di rispondere con tempestività alle novità normative particolarmente frequenti negli ultimi periodi (armonizzazione contabile, fatturazione elettronica, split payment) e che pertanto si ritiene opportuno proseguire nei rapporti con l'attuale software house;

VISTE le proposte della Ditta ADS pervenute tramite il portale telematico regionale START:

– circa un contratto di assistenza, aggiornamento e manutenzione evolutiva software per il triennio 2018-2020, cosiddetto “gold” - afferente l'intero pacchetto di prodotti inclusi nell'Allegato SW – Supporto al software – Moduli software attualmente installati, che comprende tutti i prodotti già in licenza in questo Ente, riguardando l'aggiornamento, l'assistenza all'utilizzo e la manutenzione degli stessi, nonché nell'allegato SS – Supporto Sistemistico ed infine l'allegato F – riguardante la

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

manutenzione e l'aggiornamento dei programmi Business Intelligence, per un totale di 86.046,00 euro oltre IVA di legge, a cui va aggiunto l'Aggiornamento evolutivo del software denominato GOLD KIT con la possibilità di ricevere senza costi aggiuntivi i prodotti ancora non in uso e quelli che ADS inserirà nel listino nel prossimo triennio, ivi compresa la relativa assistenza e manutenzione per il periodo 2018-2020, ad un costo complessivo di euro 15.000,00 oltre IVA;

–circa la fornitura del software per la gestione del Patrimonio e dell'inventario comunale, la cui licenza d'uso e relativa assistenza e manutenzione vengono acquisite gratuitamente essendo incluse nel GOLD KIT di cui al paragrafo precedente, con un costo di 610,00 compresa IVA per la configurazione dell'ambiente cui vanno aggiunti 3.072,00 euro esenti da IVA in base all'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972 per n. 4 giornate di formazione del personale addetto;

INTERPELLATI in proposito i Funzionari dei Servizi Patrimonio, Provveditorato e Controlli Interni circa il loro interesse a coordinare la contrattualistica con ADS avvalendosi degli indubbi vantaggi contenuti nelle offerte di cui sopra;

CONSTATATO che il contratto di assistenza, aggiornamento e manutenzione evolutiva software per il triennio 2018-2020, cosiddetto “gold”, di cui trattasi costituisce un contratto analogo ai precedenti, già ritenuti congrui nei loro aspetti economici e tecnici;

PALESATO che trattasi di contratto in continuazione oltre che migliorativo delle condizioni in essere ormai da anni nell'Ente.

RITENUTO che si possa applicare quanto previsto dall'art. 63 comma 2 – lettera b) numeri 2) e 3) del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), ovvero il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione, in quanto il contratto di che trattasi attiene per la quasi totalità a servizi di assistenza e manutenzione di prodotti informatici a suo tempo acquisiti dall'Ente e che, trattandosi di prodotti dell'ingegno della ditta A.D.S. di Bologna, la stessa è l'unica in grado di offrire la dovuta assistenza ed aggiornamento dei software da essa sviluppati e che eventuali soluzioni alternative stanti le notevoli complessità tecniche ed operative attuali dovute alle recenti novità normative ed a quelle che avranno efficacia sin dai primi mesi del 2018 quali il nuovo sistema SIOPE+, risulterebbe oggettivamente non opportuno e ragionevole ricorrere ad una nuova software house;

RITENUTO altresì che per la parte di contratto denominata GOLD KIT afferente all'acquisizione di nuove licenze software nel triennio 2018-2020 si possa rientrare nella fattispecie delle “consegne complementari” di cui al comma 3 lettera b) del citato art. 63, e che dunque anche per tale componente dell'appalto si possa ricadere nella procedura negoziata senza previa pubblicazione;

VISTI:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il Codice dei contratti pubblici approvato con D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il Regolamento sulla Contabilità;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina delle acquisizioni in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione Consiglio comunale n. 95 del 09/07/2007 e successiva modifica deliberazione consiliare n. 73 del 30/09/2014;

RICHIAMATO il D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come modificato dal D. Lgs. n. 97 del 25/05/2016;

VISTO l'art. 1 della legge n. 190/2014 comma 629 lettera b) sulla introduzione dello split payment a far data dal 01/01/2015;

VISTA la delibera G.C n° 86 del 15 03.2017 recante oggetto: “Approvazione schema patto di integrità”;

RICHIAMATA la deliberazione n. 51 adottata dal Consiglio comunale nella seduta del 31/03/2017, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017-2019;

RICHIAMATA altresì la deliberazione di Giunta Municipale n. 137 del 12/04/2017 di approvazione del PEG 2017/2019;

RICHIAMATI all'art. 1 i commi 450 e 512 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2016);

VISTO il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 24 dicembre 2015 Individuazione delle categorie merceologiche ai sensi dell'articolo 9, comma 3 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, unitamente all'elenco concernente gli oneri informativi. (16A00583) (GU Serie Generale n.32 del 09-02-2016);

DATO ATTO che al momento non risultano attive Convenzioni Consip afferenti servizi analoghi nell'ambito della categoria “Hardware, Software e Servizi ICT”;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 8 - “*Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili*”, approvate con Determinazione n. 950 del 13 settembre 2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 248 del 23 ottobre 2017;

DETERMINA

1) Di affidare all'operatore economico A.D.S. Automated Data Systems S.p.a., con sede in Bologna, Via della Liberazione, 15, Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00890370372, mediante ricorso al portale telematico regionale denominato START, il servizio di assistenza e fornitura software ai sensi dell'art. 63 comma 2 – lettera b) numeri 2) e 3) e comma 3 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, di seguito meglio descritto:

a) contratto, cosiddetto “gold” - afferente l'intero pacchetto di prodotti inclusi nell'Allegato SW – Supporto al software – Moduli software attualmente installati, che comprende tutti i prodotti già in licenza in questo Ente, riguardando l'aggiornamento, l'assistenza all'utilizzo e la manutenzione degli stessi, nonché nell'allegato SS – Supporto Sistemistico ed infine l'allegato F – riguardante la manutenzione e l'aggiornamento dei programmi Business Intelligence, per l'importo complessivo di 86.046,00 euro oltre IVA di legge, a cui va aggiunto l'Aggiornamento evolutivo del software denominato GOLD KIT con la possibilità di ricevere senza costi aggiuntivi i prodotti ancora non in uso e quelli che ADS inserirà nel listino nel prossimo triennio, ivi compresa la relativa assistenza e manutenzione per il periodo 2018-2020, ad un costo complessivo di euro 15.000,00 oltre IVA, dando atto che il costo annuale per tale contratto assomma a 33.682,00 euro (IVA esclusa) e non sarà soggetto ad alcuna variazione nel corso del triennio;

b) fornitura del software per la gestione del Patrimonio e dell'inventario comunale, la cui licenza d'uso e relativa assistenza e manutenzione vengono acquisite gratuitamente essendo incluse nel GOLD KIT di cui al paragrafo precedente, con un costo di 610,00 compresa IVA per la configurazione dell'ambiente cui vanno aggiunti 3.072,00 euro esenti da IVA in base all'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972 per n. 4 giornate di formazione del personale addetto;

2) Di dare atto che le risorse necessarie pari a complessivi 126.958,12 euro compresa IVA, di cui all'offerta del 30/11/2017 pervenuta tramite il portale START in data 05/12/2017, per tutto quanto sopra dettagliato saranno imputate e conseguentemente esigibili nel Bilancio di previsione 2018-2020 per euro 44.774,04 a valere sull'annualità 2018, per euro 41.092,04 sull'annualità 2019 e per euro 41.092,04 sull'annualità 2020;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- 3) di dare atto che per l'esercizio 2018 la somma complessiva necessaria di 44.774,04 euro, verrà ripartita imputandola, come di seguito indicato, fra i capitoli afferenti i singoli Settori interessati:
- al capitolo 30867 "Consulenze e servizi Servizio Finanziario" per 21.232,04 euro;
 - al capitolo 32945 "Consulenze e servizi per Controllo di gestione" per 6.100,00 euro;
 - al capitolo 31112 "Consulenze e servizi per Provveditorato" per 8.600,00 euro;
 - al capitolo 34200 "Consulenze e servizi Servizio Patrimonio" per 1.500,00 + 610,00 euro;
 - al capitolo 32810/4 "Canoni, consulenze e servizi per sistema informatico" per 3.660,00 euro.
 - al capitolo 32411 "Formazione professionale Servizio Patrimonio" per 3.072,00 euro
- 4) Di dare atto che la Ditta ha capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- 5) Di dare atto che in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1, comma 629, della Legge 23/12/2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015), trova applicazione il meccanismo del c.d. split payment in forza del quale alla ditta verrà liquidato il solo imponibile e sarà onere e cura dell'Ente provvedere, laddove dovuta, al pagamento dell'IVA in favore dell'Erario;
- 6) Di dare atto che il CIG relativo all'affidamento è: 73290413F6;
- 7) Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità di cui al D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 e s.m.i. e di cui all'art. 29 del D. Lgs. 50/2016;
- 8) Di dare atto che il RUP del presente affidamento è il Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario, dott.ssa Paola Tasselli;
- 9) Di dare atto che l'affidamento sarà formalizzato nel rispetto del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Grosseto;
- 10) di dare atto che la ditta affidataria dovrà fornire garanzia fidejussoria nei modi di legge, per l'importo di euro 10.461,80, ai sensi di quanto previsto all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- 11) di dare atto che l'operatore economico affidatario ha sottoscritto per accettazione con firma digitale il Patto di Integrità, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 86 del 15/03/2017.
- 12) Di dare atto che avverso al presente atto può essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro 60 giorni dalla sua esecutività o, in via straordinaria, entro 120 giorni, al Capo dello Stato. Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti e, in particolare, del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m. (Codice Privacy), nonché in base alle informative di volta in volta rese ex art. 13 del citato D. Lgs. n. 196/2003;
- 13) Di dichiarare che il sottoscritto non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, né sussistono gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento.

IL DIRIGENTE

Dott. Giulio Balocchi