



Città di Grosseto

Settore: RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI,
CULTURA E TURISMO

Servizio: SERVIZIO CULTURA E TURISMO

Determinazione Dirigenziale n° 1126 del 03/06/2019

Oggetto: **Inaugurazione della Mostra "Oltre il Duomo" - Sabato 8 Giugno 2019: incarico a Sistema Srl per evento presso il Giardino dell'Archeologia**

II FUNZIONARIO RESPONSABILE

PREMESSO:

- che con Deliberazione n. 436 del 06/12/2018 la Giunta Comunale ha stabilito di realizzare nella primavera 2019, la mostra temporanea 'Oltre il Duomo: il pozzo e le sue ricchezze' sui reperti provenienti dagli scavi della cattedrale di Grosseto, presso il Museo Archeologico e d'Arte della Maremma in sinergia con la Diocesi di Grosseto e la Soprintendenza Archeologica Beni Culturali e Paesaggio delle province di Siena Grosseto e Arezzo;

- che con il suddetto atto si è dato mandato al Dirigente del Servizio Cultura e Turismo di adottare gli atti necessari all'attuazione del progetto, comprese le necessarie richieste di autorizzazione e di deposito alla Soprintendenza A.BN.A.P. e di assumere impegni di spesa a carico del Bilancio Comunale;

PRESO ATTO che il progetto 'Oltre il Duomo' non comprende la sola realizzazione della mostra temporanea all'interno del MAAM, ma che si tratta di un progetto articolato e complesso in grado di coinvolgere a diversi livelli il nostro territorio;

CONSIDERATO che l'inaugurazione di tale esposizione è stata fissata per sabato 8 giugno 2019 prevedendo iniziative di intrattenimento anche presso il Giardino dell'Archeologia, nello specifico verrà organizzata da PROMOCULTURA srl, che gestisce i servizi museali presso il MAAM, una performance musicale jazz;

VISTA la necessità di provvedere agli adempimenti relativi alla sicurezza per quest'area, è stato richiesto a SISTEMA srl un preventivo di spesa per: noleggio 4 estintori (2 a polvere + 2 a CO2), noleggio 2 bagni chimici, noleggio gruppo elettrogeno luci d'emergenza (max 200 pp), che ha richiesto € 1.344,00 + IVA (€ 295,68) per un totale di € 1.639,68, ritenuta spesa congrua;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione, approvato con delibera di Giunta comunale n. 27/2018 e, segnatamente, il punto p) della Tabella "Misure di prevenzione ulteriori" che prevede la "distinzione tra il Responsabile del procedimento e il Responsabile atto (sottoscrittore), in modo da coinvolgere almeno due soggetti per ogni provvedimento";

VISTO l'art. 3.6 della Determinazione dell'ANAC n° 4/2011 relativo alle linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 in virtù del quale Sistema Srl non è soggetta agli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

obblighi di tracciabilità per cui, per la fornitura del suddetto servizi, non è necessario attribuire il Codice Identificativo Gara (CIG);

VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 4, di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016, sulle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, che forniscono indicazioni operative circa le modalità di svolgimento anche dell'affidamento diretto;

VISTE le nuove Linee Guide n° 4 dell'ANAC sugli appalti sotto la soglia comunitaria, aggiornate al correttivo appalti 2017 (D.Lgs 19.4.2017 n°56);

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore ai 40.000,00 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lettera a) e nell'art.32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016;

VISTO l'art 1 comma 130 della Legge 30 Dicembre 2018 n° 145 (Legge di Bilancio con cui è stato modificato l'art. 1 comma 450 della Legge 27 Dicembre 2006) che ha innalzato a € 5.000,00 escluso IVA, la soglia relativa all'obbligo di ricorrere a strumenti telematici per gli acquisti di beni e servizi;

TENUTO conto che ai sensi del comma 629 lettera b) dell'art. 1 della Legge n. 190/2014, che ha introdotto l'art. 17-ter nel D.P.R. n. 633/1972, si applica lo split payment e, pertanto, si procederà alla liquidazione e pagamento all'operatore economico del solo importo imponibile e al pagamento dell'IVA in favore dell'Erario;

RICHIAMATO il D.Lgs 14/03/2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione, approvato con delibera di Giunta comunale n. 27/2018 e, segnatamente, il punto p) della Tabella "Misure di prevenzione ulteriori" che prevede la "distinzione tra il Responsabile del procedimento e il Responsabile atto (sottoscrittore), in modo da coinvolgere almeno due soggetti per ogni provvedimento"; previsto dal sopra citato punto p) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, è assegnata al dipendente incaricato per il procedimento nel Provvedimento Quadro approvato dal Dirigente del Settore con Disposizione n° 408 del 26.04.2019;

RICHIAMATO, altresì, l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 "Principi in materia di trasparenza";

VISTA la deliberazione n. 16 adottata dal Consiglio comunale nella seduta del 04/02/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 20/02/2019, con la quale è stato approvato il P.E.G. definitivo 2019/2021, a seguito dell'approvazione del bilancio del medesimo triennio da parte del Consiglio Comunale;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 151, 169 e 183;

STABILITO che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. **di incaricare** SISTEMA srl del noleggio 4 estintori (2 a polvere + 2 a CO2),

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

noleggio 2 bagni chimici, noleggio gruppo elettrogeno luci d'emergenza (max 200 pp), per una spesa di € 1.344,00 + IVA (€ 295,68) per un totale di € 1.639,68;

2. **di impegnare**, a tal fine, la suddetta somma al capitolo 39534, del bilancio 2019, alla voce "Iniziativa Museo Archeologico di interesse Turistico" così come riportato nella tabella in calce;
3. **di specificare** che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 lett. b) della legge n. 190/2014 alla suddetta società verrà liquidato il solo imponibile e sarà onere e cura del Comune provvedere al pagamento dell'Iva in favore dell'Erario;
4. **di dare atto che:**
 - tale obbligazione diventa esigibile nell'anno 2019;
 - la responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. n. 241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal sopra citato punto p) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, è assegnata al dipendente incaricato per il procedimento nel Provvedimento Quadro approvato dal Dirigente del Settore con Disposizione n° 408 del 26.04.2019;
5. **5. Di dichiarare** di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, e che non sussistono gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento in capo al Funzionario ed estensore materiale del presente atto, nonché Responsabile del Procedimento.

Contro il presente atto è ammesso ricorso al T.A.R. Toscana, qualora esista qualcuno che ne abbia interesse e ragione, entro 60 giorni dalla sua esecutività e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, entro 120 giorni.

Il Funzionario Responsabile
Roberto Lorenzi

Movimenti Contabili: