



Città di Grosseto

Settore: RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI,
CULTURA E TURISMO

Servizio: SERVIZIO CULTURA E TURISMO

Determinazione Dirigenziale n° 1620 del 30/07/2019

Oggetto: **Coorganizzazione con l'Associazione Recondite Armonie del Grosseto Summer Festival And Masterclasses anno 2019 - Impegno di spesa. CIG Z80295DDEE**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

RICHIAMATA la Delibera G.C. n° 256 dell'8/7/2019 - " Coorganizzazione con l'Associazione Recondite Armonie del Grosseto Summer Festival And Masterclasses anno 2019 – Approvazione;

VISTO che al punto 2), della suddetta Delibera G.C., si stabiliva di sostenere una spesa massima di € 500,00 Iva compresa a copertura parziale delle spese di ospitalità dei Professori delle Masterclasses;

VISTO che successivamente all'atto Deliberativo l'Associazione Recondite Armonie, visto che le spese di ospitalità saranno coperte da altri soggetti, ha chiesto di poter usufruire della cifra messa a disposizione per coprire le spese di noleggio del pianoforte, necessario per la realizzazione dei concerti;

RITENUTO di poter accogliere la suddetta richiesta con cui non viene modificato né l'impegno economico del Comune né la tipologia dell'evento oggetto della coorganizzazione;

VISTO il preventivo di spesa di € 409,84 esclusa Iva per un importo complessivo di € 500,00 Iva compresa presentato dalla ditta Soc. AN.SA srl con sede a Grosseto via Ambra n° 29 P.IVA e CF 01430020535, relativo al noleggio di un pianoforte e ritenuto congruo;

VISTO il comma 130 dell'articolo 1 della L. 30/12/2018, n° 145 (legge di Bilancio 2019) con cui è modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n° 296, innalzando la soglia per cui non sussiste l'obbligo di ricorrere la MEPA, da € 1.000 euro a 5.000 euro al netto dell'IVA;

RITENUTO di poter procedere ad impegnare la somma di € 500,00 Iva compresa sul capitolo 40110, del bilancio 2019, ove esiste la necessaria disponibilità;

VISTA la Deliberazione di Giunta n° 26 del 30/01/2019 avente per oggetto: “Approvazione aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione Corruzione e Trasparenza - Triennio 2019-2021” e, segnatamente, il punto q) della Tabella 'Misure di prevenzione ulteriori' che prevede la “distinzione tra il Responsabile del procedimento e Responsabile atto (sottoscrittore) in modo da coinvolgere almeno due soggetti per ogni provvedimento”;

VISTA , per quanto sopra riportato, che la responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.***

ss. della L. n. 241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal sopra citato punto q) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, è assegnata al dipendente incaricato per il procedimento nel Provvedimento Quadro approvato dal Dirigente del Settore con Disposizione n° 408 del 26.04.2019;

VISTI i DD. LLgs. 23/06/2011 n. 118 e 10/08/2014 n. 126 recanti disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

RICHIAMATO il D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

TENUTO CONTO che ai sensi del comma 629 lettera b) dell'art. 1 della Legge n. 190/2014, che ha introdotto l'art.17-ter nel D.P.R. n. 633/1972, si applica lo split payment e, pertanto, si procederà alla liquidazione e pagamento all'operatore economico del solo importo imponibile e al pagamento dell'IVA in favore dell'Erario;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 15/03/2017 “Approvazione del patto di integrità” e preso atto che i relativi schemi sono stati correttamente presentati e sottoscritti dalle soprarichiamate ditte;

VISTE

- la Deliberazione n. 16 adottata dal Consiglio Comunale nella seduta del 04/02/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;
- la Deliberazione G.C. n° 51 del 20/02/2019 con la quale viene approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019-2021;
- la deliberazione n° 49 del 24/05/2019, immediatamente eseguibile con la quale il Consiglio Comunale ha approvato le variazioni al Bilancio di previsione 2018-2020, ivi compresa l'applicazione dell'avanzo di amministrazione anno 2018;

VISTI i DD. LLgs. 23/06/2011 n. 118 e 10/08/2014 n. 126 recanti disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 151, 169 e 183;

DATO ATTO che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) DI AFFIDARE alla ditta Soc. AN.SA srl con sede a Grosseto via Ambra n° 29 P.IVA e CF 01430020535 il servizio per il noleggio del pianoforte per i concerti organizzati nell'ambito dell'evento in argomento per un importo di € 500,00 Iva compresa;

2) DI IMPEGNARE per le motivazioni espresse in premessa l'importo complessivo di € 500,00 Iva compresa al Capitolo 40110 del Bilancio 2019, come risulta nel prospetto in calce alla presente;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

3) DI DARE ATTO

- **che** da una verifica effettuata, relativa all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), le ditta suddetta, risulta essere regolare nei confronti di I.N.P.S e I.N.A.I.L (scadenza validità DURC 26/11/2019);
- **che** in ottemperanza all'art. 3 della Legge n. 136/2010 l'intervento è stato registrato con acquisizione del Codice Identificato Gara Z80295DDEE;
- **che** le stesse ditte ha autocertificato il possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione e ha sottoscritto il patto di integrità approvato con deliberazione G.C. 86 del 15/03/2017;
- **che** alla data del 30/07/2019 per la suddetta società non sono state individuate annotazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- **che** in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si procederà alla revoca dell'affidamento ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e all'applicazione di una penale pari al 10% del valore dell'affidamento;

4) DI STABILIRE che le obbligazioni assunte con il presente provvedimento diventano esigibili nell'anno 2019 e che verranno adottate le disposizioni previste dalla legge n. 190 del 23.12.2014 comma 629 lettera b) in regime di split payment;

5) DI LIQUIDARE la somme dovute, successivamente alla fornitura del servizio sopra specificato e dietro presentazione della relative fattura da parte del soggetto incaricato;

6) DI DARE ATTO che la responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. n. 241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal sopra citato punto q) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, è assegnata al dipendente incaricato per il procedimento nel Provvedimento Quadro approvato dal Dirigente del Settore con Disposizione n° 408 del 26.04.2019;

7) DI DICHIARARE di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale e che non sussistono gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento in capo all'Istruttore ed estensore materiale del presente atto, né in capo al Responsabile del procedimento.

CONTRO il presente atto è ammesso ricorso al T.A.R. Toscana, qualora esista qualcuno che ne abbia interesse e ragione, entro 60 giorni dalla sua esecutività e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, entro 120 giorni.

Il Funzionario Responsabile
Roberto Lorenzi

Movimenti Contabili:

Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
-----------	----------	-----------	---------	-----------

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.