



# Città di Grosseto

Settore: RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI,  
CULTURA E TURISMO  
Servizio: BIBLIOTECA

## Determinazione Dirigenziale n° 1757 del 14/08/2019

Oggetto: **Ditta SEMAR SRL - Fornitura di n. 30.000 tessere per la Biblioteca Chelliana.**  
**Assunzione impegno di spesa. CIG n°ZEA2978B83**

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**PREMESSO** che:

con Deliberazione di Giunta Municipale n. 294 del 07/08/2019 è stata approvata l'iniziativa concernente la realizzazione di una Convenzione tra Comune di Grosseto ed operatori economici del territorio nonché il relativo pubblico avviso rivolto agli operatori commerciali interessati, finalizzati ad offrire agli utenti della Chelliana sconti, promozioni e agevolazioni sull'acquisto di beni e servizi previa esibizione della tessera della biblioteca;

**DATO** che per perseguire l'obiettivo di cui sopra necessita predisporre un congruo numero di nuove tessere utenti da rilasciare all'atto d'iscrizione presso la Biblioteca comunale;

**CONSIDERATO** che è stato richiesto un preventivo di spesa alla Ditta SEMAR SRL, con sede legale in Grosseto - via Cere n. 8 - C.F. e Partita IVA n. 00924750532 – per la fornitura di n. 30.000 tessere da destinare allo scopo suddetto;

**DATO ATTO** che la Ditta SEMAR SRL, con proprio preventivo (prot. n. 124200 del 06/08/2019), per la fornitura di n. 30.000 tessere, ha proposto un prezzo di € 208,50 oltre IVA 22% per una spesa complessiva di € 254,37;

**RITENUTO** detto preventivo congruo e pertanto di poter procedere all'acquisto della fornitura sopradescritta al prezzo onnicomprensivo di € 254,37 IVA compresa;

**VISTI** gli artt. 36 e 125, del D.Lgs 50/2016, che consentono di effettuare l'affidamento diretto di forniture o servizi per importi inferiori ad € 40.000,00;

**RICHIAMATO**, altresì, l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 "Principi in materia di trasparenza";

**DATO** atto che, in ottemperanza all'art. 3 della Legge n. 136/2010, l'intervento è stato registrato con acquisizione del Codice Identificativo Gara n° **ZEA2978B83**;

**VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 4, di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016, sulle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, che forniscono

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.***

indicazioni operative circa le modalità di svolgimento anche dell'affidamento diretto;

**VISTE** le nuove Linee Guide n° 4 dell'ANAC sugli appalti sotto la soglia comunitaria, aggiornate al correttivo appalti 2017 (D.Lgs 19.4.2017 n°56);

**DATO ATTO**, inoltre, che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore ai 40.000,00 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lettera a) e nell'art.32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016;

**VISTO** l'art 1 comma 130 della Legge 30 Dicembre 2018 n° 145 (Legge di Bilancio con cui è stato modificato l'art. 1 comma 450 della Legge 27 Dicembre 2006) che ha innalzato a € 5.000,00 escluso IVA, la soglia relativa all'obbligo di ricorrere a strumenti telematici per gli acquisti di beni e servizi;

**DATO** atto che il DURC della SEMAR SRL, con sede legale in Grosseto - via Cere n. 8 - C.F. e Partita IVA n. 00924750532 è risultato essere regolare ai fini della contribuzione (prot. INPS\_16090201 del 21/06/2019 scadente il 19/10/2019) e che la stessa ha autocertificato il possesso dei requisiti di carattere generale necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO**, per quanto sopra riportato, che la responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. n. 241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal sopra citato punto p) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, è assegnata all'Istruttore Direttivo Amministrativo incaricato per il procedimento parola;

**VISTI** i DD. LLgs. 23/06/2011 n. 118 e 10/08/2014 n. 126 recanti disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

**VISTO** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 151, 169 e 183;

**RICHIAMATO** il D.Lgs 14/03/2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 346 del 10/04/2019 "Conferimento di incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile del Servizio Biblioteca al Funzionario D.ssa ANNA BONELLI";

**VISTO** il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 27/2018 e, segnatamente, il punto p) della Tabella "Misure di prevenzione ulteriori" che prevede la "distinzione tra il Responsabile del procedimento e il Responsabile atto (sottoscrittore), in modo da coinvolgere almeno due soggetti per ogni provvedimento"; previsto dal sopra citato punto p) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, è assegnata al dipendente incaricato per il procedimento nel Provvedimento Quadro approvato dal Dirigente del Settore con Disposizione n° 408 del 26.04.2019;

**RICHIAMATO**, altresì, l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 "Principi in materia di trasparenza";

**RICHIAMATA** la Delibera del C.C n° 86 del 15/03/2017 "Approvazione del Patto di integrità";

**VISTE**

- la Deliberazione n. 16 adottata dal Consiglio Comunale nella seduta del 04/02/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019-2021;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.***

- la Deliberazione G.C. n° 51 del 20/02/2019 con la quale viene approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019-2021;
- la Deliberazione n. 49 del 24/05/2019, immediatamente eseguibile con la quale il Consiglio Comunale ha approvato le variazioni al Bilancio di previsione 2018-2020, ivi compresa l'applicazione dell'avanzo di amministrazione anno 2018;
- la Deliberazione G.C. n° 286 del 31/07/2019 con la quale viene approvata la variazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019-2021;
- la Deliberazione n. 69 adottata dal Consiglio Comunale nella seduta del 29/07/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato l'assestamento generale del Bilancio 2019-2021;

**VISTO** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 151, 169 e 183;

**STABILITO** che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

### **DETERMINA**

1. **Di** acquistare, per i motivi espressi in narrativa, dalla Ditta SEMAR SRL, con sede legale in Grosseto - via Cere n. 8 - C.F. e Partita IVA n. 00924750532 - la fornitura di n. 30.000 tessere da utilizzare per la realizzazione di una Convenzione tra il Comune di Grosseto e gli operatori economici del territorio allo scopo di offrire agli utenti della Chelliana sconti, promozioni e agevolazioni sull'acquisto di beni e servizi previa esibizione della tessera della biblioteca, al prezzo di € 208,50 oltre IVA 22% per una spesa complessiva di € 254,37;
2. **Di** impegnare pertanto, in favore della suddetta Società, la somma complessiva di € 254,37 che trova copertura nel cap. 39555/2 "Beni specifici per la Biblioteca" del Bilancio 2019, che presenta la sufficiente disponibilità;
3. **Di** specificare che, per quanto stabilito nel presente provvedimento identificato con il CIG n° **ZEA2978B83** , la Ditta SEMAR SRL, con sede legale in Grosseto - via Cere n. 8 - C.F. e Partita IVA n. 00924750532 - assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. n° 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni
4. **Di** dare atto che il perfezionamento del contratto è subordinato, a pena di nullità, alla assunzione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13/08/2010 n. 136 ed all'impegno a comunicare ogni eventuale variazione riguardante le informazioni in parola;
5. **Di** provvedere alla liquidazione e pagamento del corrispettivo pattuito in una unica soluzione a seguito dell'effettuazione della fornitura e dopo la definizione degli adempimenti relativi alla tracciabilità, delle verifiche di legge previste dalla normativa vigente per l'acquisizione di beni e servizi, degli accertamenti sulla regolarità contributiva, dietro presentazione di regolare fattura in formato elettronico sulla quale dovranno essere riportati i seguenti elementi: numero CIG, numero della determinazione dirigenziale e il numero del Buono d'Ordine;
6. **Di** stabilire che in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1 c. 629 della Legge 23/12/2014 n. 190 trova applicazione il meccanismo del c.d. split payment in forza del quale agli operatori economici di cui al presente atto verrà liquidato l'imponibile e il Comune di

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.***

Grosseto provvederà al pagamento dell'IVA in e al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento a favore dell'Erario;

7. **Di** dare atto che che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità di cui al D. Lgs. 14/03/2013 n. 33;
8. **Di** dare atto che l'anno di esigibilità delle obbligazioni giuridicamente perfezionate a cui si riferisce il presente atto di impegno di spesa è l'esercizio 2019 con conseguente scadenza delle obbligazioni stesse al 31/12/2019;
9. **Di** dare corso agli adempimenti amministrativi e procedurali di competenza stante l'attuale modello organizzativo e il funzionigramma dell'ente;
10. **Di** incaricare il Funzionario Responsabile della Biblioteca Comunale a definire le attività ed i procedimenti amministrativi inerenti e successivi alla presente determinazione, di effettuare le comunicazioni previste;
11. **Di** dare atto che la responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal sopra citato punto p) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, è assegnata all'Istruttore Direttivo Amministrativo incaricato per il procedimento medesimo;
12. **Di** dare atto che avverso al presente atto può essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro sessanta giorni dalla sua esecutività o, in via straordinaria, entro centoventi giorni, al Capo dello Stato.
13. **Di** dichiarare che il sottoscritto non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, né sussistono gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo all'istruttore ed estensore materiale dell'atto, né in capo al Funzionario in posizione organizzativa responsabile del procedimento.

*Il Funzionario Responsabile*  
D.ssa Anna Bonelli

Movimenti Contabili: