



# Città di Grosseto

Settore: RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI EDUCATIVI,  
CULTURA E TURISMO

Servizio: SERVIZIO CULTURA E TURISMO

## Determinazione Dirigenziale n° 486 del 14/03/2019

**Oggetto: Fornitura materiali e accessori arredi per la Biblioteca comunale Chelliana:  
affidamento alla GAM Gonzagarredi Montessori S.r.l. con sede in Treviso - Impegno di spesa.  
CIG Z08278F076**

### *IL FUNZIONARIO RESPONSABILE*

#### **PREMESSO:**

- che con Determinazione Dirigenziale n° 2027 del 19/10/2018 è stato aggiudicato, il “servizio di fornitura e posa in opera di arredi a ridotto impatto ambientale per la Biblioteca Comunale Chelliana di Grosseto” a favore del concorrente GAM GONZAGARREDI MONTESSORI SRL, C.F. E P.I. 04649630268, con sede legale Via Indipendenza, 5 – 31100 Treviso (TV);
- che con Determinazione Dirigenziale n° 2257 del 22/11/2018 si è provveduto all'acquisto per integrare complementi di arredo e kit di segnaletica necessari per la fruibilità e la sicurezza della Biblioteca Comunale Chelliana di Grosseto” a favore del concorrente GAM GONZAGARREDI MONTESSORI SRL;
- che si rende necessario provvedere all'acquisto di ulteriori materiali e accessori per arredi di completamento alla fornitura già installata;
- che per ovvie ragioni di continuità di stile del materiale da ordinare è stato stabilito di richiedere i relativi preventivi alla sopra citata Società;

**VISTO** che utilizzando la piattaforma telematica START si è proceduto in data 12/03/2019 ad effettuare l'acquisto diretto (registrato al n°005005/2019) per l'integrazione di arredi e accessori per Biblioteca Chelliana dalla Ditta GAM GONZAGARREDI MONTESSORI SRL, al costo totale di € 9.395,55 oltre IVA (nell'attualità pari al 22%) per un importo complessivo di € 11.462,57;

**VISTO** il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione, approvato con delibera di Giunta comunale n. 27/2018 e, segnatamente, il punto p) della Tabella "Misure di prevenzione ulteriori" che prevede la "distinzione tra il Responsabile del procedimento e il Responsabile atto (sottoscrittore), in modo da coinvolgere almeno due soggetti per ogni provvedimento";

**DATO ATTO**, per quanto sopra riportato, che la responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. n. 241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal sopra citato punto p) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, è assegnata all'Istruttore Amministrativo incaricato per il procedimento in parola, come da Provvedimento Quadro del Dirigente Settore Risorse Finanziarie, Welfare, Turismo, Cultura e Sport ( in seguito a Delibera

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

G.C. n° 286 del 14/08/2018 denominato Risorse Finanziarie Servizi Educativi, Cultura e Turismo), approvato con Disposizione Dirigenziale n° 714 del 25/06/2018;

**CONSIDERATO** che l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 rubricato "Determinazione a contrarre" stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere proceduta da apposita determinazione del Responsabile del procedimento di spesa indicante: il fine che con il contratto si intende perseguire; l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**RICHIAMATO**, altresì, l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 "Principi in materia di trasparenza";

**VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 4, di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016, sulle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, che forniscono indicazioni operative circa le modalità di svolgimento anche dell'affidamento diretto;

**VISTE** le nuove Linee Guide n° 4 dell'ANAC sugli appalti sotto la soglia comunitaria, aggiornate al correttivo appalti 2017 (D.Lgs 19.4.2017 n°56);

**VISTI** i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma 2 "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."

**DATO ATTO**, inoltre, che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore ai 40.000,00 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lettera a) e nell'art.32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016;

**VISTI:**

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il Codice dei contratti approvato con D. Lgs. n. 50/2016;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il Regolamento sulla Contabilità;

**DATO ATTO che**

- a) il DURC della Ditta GAM GONZAGARREDI MONTESSORI SRL è risultato essere regolare ai fini della contribuzione (prot. INAIL n. 15137484 del 14/02/2019, valido fino al 14/06/2019);
- b) la stessa ha autocertificato il possesso dei requisiti di carattere generale necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione e ha sottoscritto il patto di integrità approvato con deliberazione G.C. 86 del 15/03/2017;
- c) che alla data del 12/03/2019 per le suddetta società non sono state individuate annotazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- d) precedentemente all'aggiudicazione degli altri arredi della Biblioteca, avvenute con D.D. 2027/2018 e 2257/2018 sono state effettuate le altre verifiche di legge sulla capacità a contrarre da parte della medesima ditta;

**RICHIAMATA** la delibera del C.C n° 86 del 15/03/2017 "Approvazione del patto di integrità" e preso atto che il relativo schema è stato correttamente presentato e sottoscritto dalla ditta GAM GONZAGARREDI MONTESSORI Srl;

**TENUTO** conto che ai sensi del comma 629 lettera b) dell'art. 1 della Legge n. 190/2014, che ha introdotto l'art. 17-ter nel D.P.R. n. 633/1972, si applica lo split payment e, pertanto, si procederà alla liquidazione e pagamento all'operatore economico del solo importo imponibile e al pagamento dell'IVA in favore dell'Erario;

**RICHIAMATO** il D.Lgs 14/03/2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**RICHIAMATE** le deliberazioni:

- n° 16/2019 del 4/02/2019, resa immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato, ai sensi dell'art. 162 del D. Lgs. 267/2000, il bilancio di previsione 2019-2021;
- n° 51 del 20/02/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021;

**DATO ATTO** che, in ottemperanza all'art. 3 della Legge n. 136/2010 l'affidamento alla GAM GONZAGARREDI MONTESSORI SRL è stato registrato con acquisizione del Codice Identificativo Gara Z08278F076;

**VISTO** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 151, 169 e 183 ;

**DATO** atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

**1) di affidare** Ditta GAM GONZAGARREDI MONTESSORI SRL, C.F. E P.I. 04649630268, con sede legale in Via Indipendenza n° 5 – 31100 Treviso (TV) la fornitura di materiali e accessori arredi per Biblioteca Chelliana al costo totale di € 9.395,55 oltre IVA (nell'attualità pari al 22%) per un importo complessivo di € 11.462,57;

**2) di imputare** la spesa per la suddetta fornitura destinata alla Biblioteca pari ad € 11.462,57 sul Capitolo 30859 'Arredi e macchinari uffici (dismissioni) Bilancio 2019;

**3) di dare atto** che, per quanto stabilito nel presente provvedimento la ditta GAM GONZAGARREDI MONTESSORI SRL assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni;

**4) di dare atto** altresì che tali obbligazioni diventano esigibili nell'anno 2019;

**5) di stabilire** che in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1 co. 629 della Legge 23/12/2014 n. 190 trova applicazione il meccanismo del c.d. split payment in forza del quale agli operatori economici di cui al presente atto verrà liquidato l'imponibile e il Comune di Grosseto provvederà al pagamento dell'IVA in e al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento favore dell'Erario;

**6) di dare atto** che che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 37, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013, come modificato dal D. Lgs. 97 del 25/05/2016;

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

**7) di dare atto** che sono state espletate le procedure per la verifica del possesso da parte di GAM GONZAGARREDI MONTESSORI SRL dei prescritti requisiti nonché della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione e che la relativa documentazione è agli atti di questo ufficio;

**8) di dare atto altresì** che la responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. n. 241/1990 e s.m.i., anche in ottemperanza di quanto previsto dal sopra citato punto p) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, è assegnata all'Istruttore Amministrativo incaricato per il procedimento in parola, come da Provvedimento Quadro del Dirigente Settore Risorse Finanziarie, Welfare, Turismo, Cultura e Sport (in seguito a Delibera G.C. n° 286 del 14/08/2018 denominato Risorse Finanziarie Servizi Educativi, Cultura e Turismo), approvato con Disposizione Dirigenziale n° 714 del 25/06/2018;

**9) di dare atto**, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, che il Responsabile Unico del Procedimento è il Sig. Roberto Lorenzi, Funzionario Responsabile del Servizio Cultura e Turismo;

**10) di non trovarsi** in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale e che non sussistono gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento in capo all'Istruttore ed estensore materiale del presente atto, né in capo al Responsabile del procedimento.

Contro il presente atto è ammesso ricorso al T.A.R. Toscana, qualora esista qualcuno che ne abbia interesse e ragione, entro 60 giorni dalla sua esecutività e, in via straordinaria, al Capo dello Stato, entro 120 giorni.

Il Funzionario Responsabile  
Roberto Lorenzi

#### Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2019	30859		11.462,57	