



Città di Grosseto

Settore: SEGRETERIA GENERALE

Servizio: SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

Determinazione Dirigenziale n° 618 del 02/04/2019

Oggetto: Rinnovo canone per il servizio di manutenzione e supporto esteso su procedura software per la gestione informatizzata "Iter atti e pubblicazione su web" società Municipa S.p.a. - Anno 2019.

Il Funzionario Responsabile

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 359 del 18/02/2008 con la quale veniva aggiudicato definitivamente l'appalto per la fornitura del software per la gestione informatizzata dell' iter degli atti e pubblicazione su Web e la relativa manutenzione alla ditta INF.OR. s.r.l. con sede in Arezzo per i tre anni successivi all'anno di avviamento (fino al 30 giugno 2012);

TENUTO CONTO che successivamente, anche a seguito della nota prot. 88294 del 02/08/2012 del Servizio sistemi informativi, il Servizio ha affidato annualmente alla ditta INF.OR. s.r.l. di Arezzo il servizio in oggetto, previa presentazione di proposta di canone annuale da parte della stessa ditta;

DATO ATTO che con nota prot. 184202 del 20/12/2018, è stato richiesto al Funzionario Responsabile del Servizio Sistemi Informativi quanto segue:

- se sussisteva per l'anno 2019 la necessità del servizio di manutenzione dell'applicativo in oggetto o se la manutenzione poteva essere effettuata in economia o attraverso la Società Netspring;
- in caso di risposta negativa alle ipotesi di cui sopra, se sussisteva nel caso in oggetto il carattere di esclusività per l'affidamento alla ditta INF.OR. di Arezzo (ora Municipa S.p.a.) ex art. 63, comma 2 lett. b) punto 2) del D.Lgs. n. 50/2016 o se fosse possibile attivare un'altra procedura per lo svolgimento delle attività svolte da tale società;

VISTA la nota prot. 10702 del 18/01/2019 con la quale il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi conferma quanto già comunicato negli anni precedenti ed in particolare fa presente che:

- la Suite jEnte di cui l'applicativo in oggetto fa parte, è stata rilasciata dal fornitore con licenza d'uso a tempo illimitato e per un numero illimitato di utenti, rimanendo quindi la proprietà esclusiva della Società Municipa S.p.a., unica detentrica del codice sorgente;
- ogni software necessita nel tempo di una manutenzione a vari livelli, senza la quale rischia l'obsolescenza e l'inadeguatezza: aggiornamento del codice (manutenzione correttiva, adeguativa, migliorativa, evolutiva), assistenza telefonica e teleassistenza per la soluzione dei problemi che si dovessero presentare nell'uso, oltre alla disponibilità alla integrazione con altri applicativi;

- in particolare, l'applicativo in oggetto ha subito nel corso degli ultimi anni numerose evoluzioni, con un fattivo e continuo scambio di informazioni tra il Servizio scrivente, che ha svolto azione di configurazione, avviamento e formazione (svolta quindi in economia sottraendo l'Ente ad ulteriori spese per queste attività) e i tecnici della ditta Inf.or. per tutte le problematiche riguardanti il codice;
- essendo il codice esclusivo della INF.OR. di Arezzo (ora Municipia S.p.a.), gli interventi di manutenzione sul software possono essere svolti solo dalla stessa ditta fornitrice, in quanto la sola che ha il diritto e la possibilità tecnica di effettuarla (o altra ditta, naturalmente, con cui la stessa può instaurare rapporti di collaborazione), e quindi non possono essere effettuati dai Sistemi Informativi né da Netspring;
- anche per quanto indicato nelle Linee Guida n. 8 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione "Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti Infungibili", risultando scontato l'esito di una eventuale gara, esistendo un unico operatore in grado di aggiudicarsela, l'indizione di una procedura ad evidenza pubblica (ad es. richiesta di offerta sul Mercato Elettronico) determinerebbe uno spreco di tempo e risorse;

TENUTO conto che con la suddetta nota il Responsabile dei Servizi Informatici ritiene che sussista per l'applicativo in oggetto la necessità del servizio di "manutenzione e supporto esteso" e che questo possa essere affidato alla Ditta Municipia S.p.a ex art. 63, comma 2, lett. b) punto 2) del D.Lgs. n. 50/2016 fino a quando non verrà svolta una gara aperta ad altri fornitori sul mercato per il rinnovo dello stesso applicativo;

VISTA la proposta di canone annuale per il servizio in oggetto presentata dalla Società Municipia S.p.a con nota prot. 14805 del 28/01/2019 per un importo al netto di Iva di € 2.625,70, aggiornato in base all'indice di valutazione monetaria come indicato dall'Istat;

RITENUTO pertanto di procedere ad affidare alla Società Municipia S.p.a. il servizio di manutenzione e supporto esteso del software per la gestione informatizzata "Iter atti e pubblicazione su web" per l'importo sopra indicato, nelle more della definizione delle procedure di una gara aperta;

TENUTO CONTO che la Legge 30/12/2018, n. 145 "Legge di Bilancio 2019" ha modificato l'art. 1 comma 450 della Legge 27/12/2006 n. 296, per cui per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000 le amministrazioni non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico (piattaforma telematica) della pubblica amministrazione;

CONSIDERATO che la società Municipia S.p.a. non presenta motivi ostativi all'affidamento in oggetto, come verificato nella documentazione sulla capacità a contrattare agli atti di ufficio;

RICHIAMATO il vigente Regolamento Comunale per la disciplina della acquisizioni di beni e servizi in economia ed in particolare gli artt. 5 e 8;

TENUTO conto che, ai sensi dell'art. 1 c. 629, lett. b) della Legge n. 190/2014, che ha introdotto l'art. 17-ter nel D.P.R. n. 633/1972, si applica lo split payment procedendo alla liquidazione e pagamento all'operatore economico dell'importo imponibile ed al pagamento dell'IVA in favore dell'Erario;

RICHIAMATO il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

RICHIAMATA la deliberazione C.C. n. 16 del 04/02/2019 di approvazione del bilancio preventivo 2019-2021;

VISTA la disposizione n. 412 del 27/03/2018, integrata con disposizione n. 957 del 14/09/2018, con la quale alla sottoscritta sono state attribuite la responsabilità del Servizio Affari Istituzionali e le funzioni relative, tra l'altro, alla gestione delle risorse umane e la gestione delle risorse finanziarie assegnate al Servizio, compresa l'adozione degli atti di impegno e liquidazione delle spese;

DETERMINA

1. di provvedere, per quanto espresso in narrativa, ad affidare con procedura negoziata senza bando ex art. 63, comma 2 del lett.b) punto 2) del D.Lgs. n. 50/2016 alla impresa Municipia S.p.a. c.f. 01973900838, con sede a Trento Via Olivetti 7, il servizio di manutenzione e supporto esteso del software per la gestione informatizzata "Iter atti e pubblicazione su web" per l'importo di € 2.625,70 oltre IVA (totale € 3.203,35);
2. di impegnare la suddetta somma al Cap. 32030/0 "Consulenze e servizi Segreteria Generale" Bilancio 2019, cod. **CIG Z6227D9C61**;
3. di dare atto che i contenuti e le modalità di effettuazione del servizio sono riportate nella bozza di accordo denominato "Condizioni contrattuali" depositato agli atti dell'ufficio e che trattandosi di contratto inferiore ad € 10.000 per il vigente Regolamento dei Contratti non si procede a stipula di scrittura privata, ma con ordine commerciale a seguito del presente provvedimento, efficace con il visto contabile;
4. di dare atto che il presente affidamento verrà debitamente pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura – Esiti procedure e aggiudicazioni", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e che verrà anche inserito nella medesima sottosezione "Bandi di gara e contratti" nelle "Informazioni su singole procedure in formato tabellare" con dati estratti dalla procedura atti dell'Ente, in adempimento alle previsioni dell'art. 1 comma 32 della Legge n. 190/2012 come si evince dalla tabella allegata al presente atto;
5. di dare atto che le predette spese hanno esigibilità nell'esercizio 2019;
6. di dare atto che in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1 c. 629 della Legge n. 190/2014 trova applicazione il meccanismo del c.d. split payment in forza del quale all'operatore economico di cui al presente atto verrà liquidato l'imponibile e il Comune di Grosseto provvederà al pagamento dell'IVA in favore dell'Erario;
7. di corrispondere alla Società Municipia S.p.a l'importo suddetto dietro presentazione di regolare fattura;
8. di dare atto che la Società Municipia S.p.a. ha la capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
9. di dare atto che avverso al presente atto può essere presentato ricorso al TAR della Toscana entro 30 giorni dalla sua pubblicazione ex art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 o, in via straordinaria, entro 120 giorni al Capo dello Stato.

La sottoscritta dichiara che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali e che non sussistono gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio delle funzioni di cui al presente provvedimento.

Il Funzionario Responsabile
Dr.ssa Mariella Pascucci

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2019	32030		3.203,35	