

COMUNE DI GROSSETO

(PROVINCIA DI GROSSETO)

**DISCIPLINARE DI GESTIONE DEL SERVIZIO STRUMENTALE IN
HOUSE PROVIDING DI ALLESTIMENTO DELLE ATTREZZATURE
NECESSARIE AL PIANO COLLETTIVO DI SALVATAGGIO DELLE
STAGIONI BALNEARI 2019-2020-2021.**

REPUBBLICA ITALIANA

Repertorio n.

L'anno duemiladiciannove (2019), in Grosseto e nella Segreteria Generale del Comune, in Piazza Duomo 1 tra i Signori: 1) Dott. NAZARIO FESTEGGIATO, nato a nato ad Aversa (CE) il 17/07/1969, Dirigente del Settore Entrate, Patrimonio e Servizi al Cittadino ed alle Imprese del Comune di Grosseto domiciliato per la carica ove appresso, il quale interviene al presente atto non in proprio, ma in nome, conto, vece ed interesse esclusivo del Comune di Grosseto, con sede in Piazza Duomo n. 1 (codice fiscale 00082520537), a quanto appresso abilitato ai sensi degli artt. 33 e 34 dello Statuto del Comune di Grosseto ed autorizzato con Provvedimento del Sindaco n. 278 del 27/09/2016 ; 2) _____, nato a _____ il _____ domiciliato per la carica

ove appresso, il quale interviene come Amministratore Unico della Società in house Sistema s.r.l., società con sede legale in Grosseto in piazza Duomo 1, partita IVA 01305350538, come da documento della CC.I.AA. Di Grosseto n. _____ estratto dal Registro delle Imprese in data _____ agli atti d'Ufficio, seppure non allegato e in seguito anche chiamata "contraente". **Premesso che:** - con deliberazione n. 87 del 11/11/2013 il Consiglio Comunale ha deliberato l'aggregazione delle società unipersonali del Comune di Grosseto San Lorenzo Servizi s.r.l., Investia s.r.l. e la controllata di quest'ultima Gestioni Cinematografiche s.r.l. che, con effetto dal 01/01/2014, sono confluite nella Grosseto Parcheggi s.r.l. a seguito di atti di fusione per incorporazione e che quest'ultima, con variazione della ragione sociale, ha assunto la denominazione di Sistema s.r.l.; - che con deliberazione di Consiglio comunale n. 82 del 14/06/2017, nel rispetto dei principi del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e successive modifiche, è stato approvato il nuovo statuto di Sistema s.r.l.; - con deliberazione n. ____ del ____/2019 il Consiglio Comunale ha _____; che con propria lettera in

data 08/05/201, acquisita al prot. n. 73946 del 10/05/2019) Sistema s.r.l. ha trasmesso preventivo di spesa per le attività di posizionamento, manutenzione e rimozione delle torrette di salvataggio e dei camminamenti sulle spiagge per la stagione balneare 2019 nel quale risulta che la Società chiede un corrispettivo di € 42.290,00, IVA di legge esclusa, e precisa che il preventivo stesso è duplicabile per ogni successiva stagione balneare; il preventivo è comprensivo delle seguenti voci: trasporto, posizionamento, montaggio delle torrette sia ad inizio che a fine stagione per Euro 19.500,00= oltre I.V.A. 22%, trasporto, posizionamento, montaggio dei camminamenti sia ad inizio che a fine stagione per Euro 9.750,00= oltre I.V.A. 22% e manutenzione ordinaria e straordinaria programmata delle torrette e dei camminamenti per Euro 13.040,00= oltre I.V.A. 22% - che l'affidatario ha sottoscritto il Patto di Integrità approvato del Comune di Grosseto con deliberazione di Giunta comunale n. 86 del 15/03/2017 - che il Durc On Line di sistema s.r.l. risulta regolare nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L. numero protocollo INAIL_15856487 in corso di validità (scadenza

05/10/2019) - che, riguardo alla iscrizione nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici ed enti aggiudicatori di cui all'articolo 192 del D. Lgs. 50/2016 e sue modifiche, è stata presentata istanza prot. n. 47436 del 04/06/2018 (fasc. ID 964) ricevuta al protocollo Autorità Nazionale Anticorruzione n. 52320 del 15/06/2018 e vista la lettera dell'ANAC, protocollo del 13/08/2018 0070239 SG - USA Ufficio Qualificazione Stazioni Appaltanti, acquisita al prot. generale n. 115824 del 14/08/2018 - che ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., l'affidatario, sottoscrivendo il presente contratto, attesta a pena di nullità di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nei loro confronti nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego; laddove si verifici comunque l'impiego dei suddetti ex dipendenti, oltre alla nullità del contratto, sarà applicato il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione dell'affidatario per i successivi

tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi percepiti e accertati a essi riferiti. Il Dirigente dà atto di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, e che non sussistono gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente contratto in capo al sottoscritto. Tutto ciò premesso, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, tra le parti come sopra rappresentate, si conviene e si stipula quanto segue. **ART.1 OGGETTO** - Il presente atto disciplina l'affidamento in house providing delle attività strumentali, descritte all'art. 2, per l'allestimento delle le passerelle pedonali che conducono ad aree di spiaggia non concessionata e di numero 39 postazione di avvistamento (dette anche torrette di salvataggio) di proprietà comunale, nonché le modalità gestionali di svolgimento delle medesime. **ART. 2 ATTIVITA'** - Il Comune affida a Sistema s.r.l. le seguenti attività strumentali per l'allestimento del Piano di vigilanza e salvamento per le stagioni balneari 2019, 2020 e 2021: -manutenzione ordinaria e straordinaria delle postazioni di avvistamento e dei camminamenti. Le

attività di manutenzione devono essere concordate e programmate su indicazione del Servizio Patrimonio e partecipazioni societarie e verificate da parte del referente tecnico del Comune; la Società dovrà idoneamente documentare le attività svolte e delle verifiche congiunte effettuate dovrà essere redatto apposito verbale tra il referente tecnico del Comune ed il referente tecnico della Società -trasporto delle postazioni avvistamento dal deposito all'arenile; -montaggio delle postazioni avvistamento; -smontaggio delle postazioni avvistamento; -trasporto delle postazioni avvistamento dall'arenile al deposito; -manutenzione delle passerelle pedonali secondo la cartografia autorizzata dalla Autorità Marittima; -posizionamento delle passerelle pedonali; -smontaggio delle passerelle pedonali e riposizionamento nel deposito. Tutte le attività devono essere approntate ed eseguite sulla scorta delle indicazioni del Servizio Patrimonio e partecipazioni societarie e secondo la cartografia autorizzata dalla Autorità Marittima. **ART. 3**

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA - Le attività di cui all'articolo precedente sono

riconducibili al Piano di salvamento del Comune di Grosseto per le stagioni balneari 2019, 2020 e 2021; devono essere svolte nei luoghi, con le modalità e nei periodi sottoelencati e comunque nel periodo di durata dell'affidamento. Gli orari di intervento saranno coerenti con i limiti previsti dalle specifiche Ordinanze del Comune di Grosseto e/o della competente Autorità Marittima. Le postazioni di avvistamento devono essere allestite entro il 14 giugno di ogni anno e smontate dal 16 settembre di ogni anno ed entro il 10 ottobre di ogni anno. Per tutte le attività Sistema s.r.l. comunica che il Referente tecnico è il sig. _____, cellulare _____ che è il Responsabile Tecnico della convenzione. Ogni attività sopra specificata dovrà essere svolta sulla base delle indicazioni impartite dal Servizio Patrimonio e Partecipazioni societarie del Comune di Grosseto, coordinata e controllata dal Responsabile del medesimo Servizio che come referente tecnico indica il geom. _____ cellulare _____. Sistema s.r.l. potrà eseguire i servizi direttamente con personale proprio o tramite imprese terze opportunamente autorizzate e dotate dei requisiti tecnici professionali per l'erogazione

dei servizi richiesti; in caso di affidamento a ditte terze, le stesse saranno dotate di apposita modulistica di riconoscimento che indicherà che le stesse svolgono il servizio per conto di Sistema s.r.l. in conformità al servizio affidato dal Comune di Grosseto. Sistema s.r.l., a seguito della firma del presente disciplinare, è tenuta a comunicare al Comune l'elenco delle persone destinate a svolgere le attività sopra elencate. Ogni variazione, comprese le assenze dal servizio di qualsiasi natura, dovrà essere comunicata tempestivamente. Il ruolo del Responsabile Tecnico della Società sarà quello di dare attuazione nella pratica, per conto di Sistema s.r.l., alle attività sopra riportate e costituirà il riferimento per il Comune riguardo ad ogni problematica tecnico-organizzativa legata al presente disciplinare. Analogamente il Comune ha comunicato a Sistema s.r.l. il nominativo del proprio referente tecnico, che ha il compito di coordinare le attività in convenzione e relazionarsi con il Responsabile Tecnico di Sistema s.r.l. per ogni problematica tecnico-organizzativa legata al presente disciplinare. Sistema s.r.l. è tenuta all'obbligo di riservatezza su tutte le informazioni

di cui verrà a conoscenza durante lo svolgimento del servizio. L'allestimento ed il buon funzionamento di quanto effettuato sarà verificata dal Comune. Sistema s.r.l. si impegna ad osservare tutte le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro e degli accordi integrativi, nonché delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza dei propri lavoratori dipendenti. Il Comune resta completamente estraneo ai rapporti contrattualizzati tra Sistema s.r.l. e soggetti terzi affidatari di forniture, lavori e servizi di cui sopra; divergenze e accordi tra di essi non danno diritto ai soggetti terzi ad avanzare richieste, pretese o sollevare eccezioni nei confronti del Comune. Sistema s.r.l. è sola ed unica responsabile della corretta, economica ed efficiente gestione del servizio affidato in base alla normativa vigente e delle disposizioni del presente disciplinare. Sistema s.r.l. fa salvo il Comune da ogni pretesa di terzi riconducibile alla gestione del servizio affidato e lo solleva da ogni responsabilità per i danni che dovessero derivare a persone o cose per e a causa delle attività stesse.

ART. 4 SEGNALAZIONE DI DISFUNZIONI E PENALITA' -

Ogni qualvolta il Comune riscontri, nell'espletamento del servizio affidato disfunzioni, difformità, carenze e disservizi, con atto formale ne darà comunicazione scritta a Sistema s.r.l. che dovrà attivarsi urgentemente per la soluzione di quanto segnalato e in ogni caso dovrà dare riscontro scritto al Comune entro dieci giorni dal ricevimento di detta comunicazione. Sistema s.r.l. dovrà mettere a disposizione del Comune un numero di telefono mobile ed un indirizzo di email per l'effettuazione delle segnalazioni. Per ogni segnalazione le due parti concorderanno un codice relativo alla severità del problema riscontrato secondo la seguente classificazione: - Disservizio: le attrezzature sono operative ma il loro utilizzo non è soddisfacente; - Priorità 1: le attrezzature sono operative ma il loro utilizzo è di difficile gestione; - Priorità 2: le attrezzature non sono operative; - Priorità 3: sulle attrezzature è in corso una emergenza. Fatte salve eventuali cause di forza maggiore che devono essere comunicate e comunque gestite in modalità condivisa tra le parti, Sistema s.r.l. dovrà garantire i seguenti tempi di intervento (tempo che intercorre tra la chiamata e il primo intervento di

Sistema s.r.l.) e di ripristino (tempo che intercorre tra la chiamata e la soluzione del problema) per almeno il 90% delle chiamate ricevute:

	Tempo primo intervento	Tempo ripristino
Disservizio	<=4 ore (*)	<=12 ore (*)
Priorità 1	<=3 ore (*)	<=6 ore (*)
Priorità 2	<=1 ora (*)	<=3 ore (*)
Priorità 3	<=30 minuti (*)	<=2 ore (*)

(*)Tutte le ore sono calcolate sul periodo di copertura del servizio. Nel caso in cui per motivi imputabili a Sistema s.r.l. il servizio non venga espletato nei termini previsti in ordine alle manutenzioni, ai ripristini, alla risoluzione di problematiche e comunque per qualsiasi ritardo rispetto a scadenze precedentemente concordate e relative alle attività oggetto del presente disciplinare, sarà applicata una penale pari a 50 Euro per ogni giorno di ritardo (8 ore lavorative), salvo il maggior danno. L'applicazione della penalità sarà contestata formalmente a Sistema s.r.l. e l'importo relativo potrà essere scorporato nelle fatture. Sistema s.r.l. è tenuta al rispetto di tutte le norme legislative e regolamentari, nazionali e locali, in materia di lavoro e sicurezza

a tutela del personale addetto. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi infortunistici, assistenziali o previdenziali, sono a carico di Sistema s.r.l. che né è la sola responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa o indennizzo nei confronti del Comune. Il Comune si riserva la facoltà di: **a)** far eseguire da propri incaricati, in qualsiasi momento, controlli e verifiche, al fine di accertare che il servizio oggetto del contratto avvenga nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente contratto; **b)** verificare l'adeguatezza degli addetti alle esigenze del servizio chiamato a svolgere e quindi, nel caso in cui verificarsi la non adeguatezza, di richiederne la sostituzione; **c)** a seguito dei controlli, formulare segnalazioni anche formali alla società e/o richiedere verifiche sul campo. In caso di negligenze ed inadempienze nell'espletamento del servizio Sistema s.r.l. è soggetta a diffida, senza pregiudizio per l'applicazione delle penali. Le penali sono stabilite come di seguito: ritardi nell'allestimento delle postazioni di avvistamento: 30,00 euro per giorno di ritardo, ritardi nell'allestimento delle postazioni di avvistamento e dei camminamenti 60,00 euro per giorno di ritardo.

Le penalità possono essere scalate in sede di liquidazione delle fatture. In caso di reiterate diffide il Comune si riserva di procedere alla risoluzione dell'affidamento. **ART.5 DURATA** - Il presente contratto ha efficacia dal _____ e termina il 31 dicembre 2021, salva la facoltà di definire e concordare eventuali integrazioni e modificazioni.

ART.6 CORRISPETTIVI E PAGAMENTI - Per lo svolgimento del presente contratto le parti consensualmente e di comune accordo, pattuiscono che il Comune di Grosseto corrisponderà a Sistema s.r.l. € 42.290,00= al netto dell'I.V.A. di legge, quindi per complessivi € 51.593,80 (per stagione balneare). Il corrispettivo per ogni annualità sarà liquidato in tre tranches: quanto a € 15.908,80= relativa alla manutenzione entro il 30 novembre di ogni anno, previo presentazione della documentazione e verbale di verifica di cui all'articolo precedente; il rimanente importo complessivo per il 50% verrà liquidato entro il 31 agosto di ogni anno mentre il rimanente 50% entro 31 dicembre di ogni anno. Sarà onere del Comune di Grosseto provvedere al versamento dell'IVA in favore dell'Erario ai sensi dell'art. 1 comma 629, lett b) della Legge n.

190/2014. Le fatture, a seguito di verifica positiva del servizio effettuato, potranno essere predisposte e trasmesse in modalità elettronica al Comune e con invio al seguente codice univoco:UF0NOB, rilasciato dall'Indice delle Pubbliche Amministrazioni al Comune di Grosseto a cui corrisponde l'ufficio centrale di fatturazione denominato Uff_eFatturaPA. I pagamenti delle fatture saranno disposti dal Comune, soltanto dopo aver verificato la regolarità contributiva sotto il profilo previdenziale e assistenziale, entro trenta giorni dal ricevimento della fattura come sopra, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 2 lett a), del D.Lgs. n. 231/2002 e s.m.i.; decorso tale termine, le parti pattuiscono il versamento dei soli interessi previsti dall'art. 5 del suddetto D. Lgs. 231/2002. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute a uno o più dipendenti della Società, l'Amministrazione tramite il Responsabile del Procedimento applica quanto previsto dall'art. 30, comma 5 e 6, del D. Lgs. 50/2016. Il Legale Rappresentante contraente prende atto ed approva che i pagamenti di tutte le somme relative al presente atto saranno effettuati dal Comune di Grosseto esclusivamente presso il conto o

i conti dedicati, che verranno comunicati al Comune nei termini e con le modalità previste dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e delle successive modifiche ed integrazioni, comprese eventuali disposizioni, circolari e linee guida emanati da organi e Autorità competenti al riguardo. Per quanto attiene al codice Identificativo di Gara si dà atto che l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici nella FAQ C4 ha evidenziato che non trovano applicazione gli obblighi di tracciabilità nel caso di prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le pubbliche amministrazioni esercitano sulle proprie strutture in quanto non risultano integrati gli elementi costitutivi del contratto di appalto (per difetto del requisito di terzietà). **ART. 7**

REFERENTI COMUNALI - Referenti del Comune per le obbligazioni, il coordinamento ed il controllo sui servizi oggetto del presente disciplinare sono individuati nel competente Servizio Patrimonio e partecipazioni societarie. **ART. 8 RECESSO** - Il Comune di Grosseto si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque tempo ai sensi dell'art.

109 del D. Lgs. n. 50/2016 previo pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguite. La società rinuncia espressamente ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.

Non è ammesso alla Società di recedere dal contratto. **ART.9 - CONTESTAZIONI E FORO COMPETENTE**

-Il Comune di Grosseto, per le eventuali inadempienze del presente contratto, provvederà con contestazioni per iscritto a richiesta dei danni, oltre alla richiesta di versamento delle spese occorse all'Amministrazione stessa per eventuale esecuzione delle prestazioni da altro soggetto in luogo del Contraente o per sua negligenza. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione, è di competenza esclusiva del Foro di Grosseto. **ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E**

RISERVATEZZA - In ottemperanza a quanto disposto dalla vigente normativa in materia, si informa che i dati in possesso del Comune di Grosseto sono finalizzati all'espletamento di tutte le attività

istituzionali connesse al presente contratto. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune in qualità di titolare attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La loro comunicazione o diffusione ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste a norma di Legge o di regolamenti. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui alla vigente normativa in materia. Il Contraente presta l'attività con correttezza e buona fede e si obbliga a mantenere riservati i dati e le informazioni dei quali venga in possesso e comunque a conoscenza nell'espletamento del contratto e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi strettamente necessari per l'esecuzione della presente convenzione secondo quanto previsto dal Codice per la protezione dei dati personali. Il Contraente è responsabile per l'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori. L'eventuale accertamento della divulgazione dei dati di cui al precedente capoverso comporta la facoltà del Comune di risolvere la presente convenzione

senza alcun preavviso, fatto salvo il risarcimento dei danni che dovessero derivare all'Ente. **ART.11**

SPESE CONTRATTUALI E REGISTRAZIONE - Le spese e quant'altro sono a carico del contraente. Ai fini fiscali si da atto che le prestazioni di cui al presente contratto sono soggette al pagamento dell'I.V.A. E si provvederà alla registrazione del presente contratto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del D.P.R. 26/04/86 n. 131. L'imposta di bollo sull'originale informatico del presente contratto è assolta con versamento a mezzo modello fiscale. Il presente contratto viene sottoscritto con le seguenti modalità: _____ e _____ entrambi con firma digitale acquisita digitalmente, ai sensi dell'art. 1, comma 1 lettera f), del D. Lgs. n. 82/2005. Il file digitale così generato con modalità elettroniche e digitalmente firmato in formato (.pdf), costituisce l'originale e viene conservato presso il Servizio Sistemi Informativi del Comune di Grosseto.

Letto approvato e firmato.

Grosseto lì _____

Il Dirigente del Settore Entrate, Patrimonio e Servizi ai cittadini ed alle imprese

(firmato in modalità elettronica)

Grosseto lì _____

Sistema s.r.l.

(firmato in modalità elettronica)