



Città di Grosseto

Settore: RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Servizio: SERVIZIO FORMAZIONE E RECLUTAMENTO

Proposta di Determinazione n° 2014/8388 del 06/08/2014

**Oggetto: Programmazione e realizzazione di corsi di formazione obbligatoria D.Lgs. 81/2008.
Avvio procedure di gara.**

Il Funzionario Responsabile

PREMESSO

- che con deliberazione n. 140 del 22/04/2014 la Giunta comunale ha deliberato l'adozione del piano della formazione dell'anno 2014;
- che con la succitata deliberazione veniva assegnata, per la realizzazione del piano della formazione 2014, la somma di 20.670,00 sul capitolo 30589/0 del bilancio 2014;
- che la suddetta somma è stata ripartita nel modo che segue: per € 12.500,00 alla Scuola di Formazione Enti Locali e il resto delle risorse disponibili per l'organizzazione di corsi sulla sicurezza sui luoghi di lavoro previsti obbligatoriamente dalla normativa vigente;
- che i corsi sulla sicurezza sui luoghi di lavoro da organizzare sono i seguenti:
 1. corsi di aggiornamento per gli addetti al primo soccorso;
 2. corso base sulla sicurezza per i preposti;
 3. corso per addetto antincendio;
 4. corso di aggiornamento RLS;
 5. corso primo soccorso pediatrico BLS;
- che con nota prot. n. 23799 del 27/02/2014 è stato chiesto al Servizio Provveditorato e Appalti di attivare il procedimento amministrativo finalizzato all'espletamento di idonea procedura selettiva ad evidenza pubblica per l'individuazione del soggetto per l'affidamento della prestazione di servizi di cui trattasi, approvato il capitolato e dato mandato al Dirigente del Settore Risorse Umane e Organizzazione di definire con il Dirigente del Settore Tributi e Provveditorato la stesura definitiva anche apportando allo schema eventuali modifiche e/o integrazioni;

CONSIDERATO, alla luce di quanto sopra, di dover avviare una procedura comparativa di selezione, in ottemperanza alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia di appalti pubblici, mediante pubblicazione di avviso per la manifestazione di interesse all'albo pretorio online dell'Ente, nonché sul sito istituzionale, da promuovere anche a mezzo mass media;

VISTO l'art. 11, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 ai sensi del quale, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSTATATO che l'affidamento in questione rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal vigente regolamento comunale per la disciplina delle acquisizioni in economia di beni e servizi (approvato con deliberazione C.C. n. 95 del 09/07/2007);

VISTO

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e, segnatamente, gli artt. 107 e 192;
- il D. Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il codice appalti approvato con D. Lgs. n. 163/2006;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- la Legge Regione Toscana n. 38/2007 s.m.i., recante "Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro";
- l'art. 26 della Legge n. 488/1999;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina delle acquisizioni in economia di beni e servizi;
- il vigente Regolamento sulla Contabilità;

VISTA e richiamata la deliberazione n. 1 adottata dalla Giunta Comunale nella seduta del 07/01/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati, ai sensi dell'art. 163 comma 3, del d. Lgs. 267/2000, gli indirizzi per la gestione dei servizi nella fase transitoria, nelle more di approvazione del bilancio di previsione 2014 e del piano esecutivo di gestione 2014;

DATO atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. Di avviare una procedura comparativa di selezione per l'individuazione del soggetto cui affidare i corsi di formazione sulla sicurezza sul lavoro obbligatoria D.Lgs. 81/2008, da aggiudicare tra gli operatori che presenteranno la propria candidatura, da effettuare attraverso la piattaforma regionale telematica denominata START.

2. Di dare atto che con deliberazione G.M. n. 140 del 22/04/2014 sono state assegnate le risorse per la realizzazione del piano di formazione per l'anno 2014 per € 20.670,00 sul cap. 30589/0 del bilancio 2014.

3. Di approvare il capitolato trasmesso dal Servizio provveditorato e appalti, allegato alla presente e presente in atti presso l'Amministrazione.

4. Di dare atto che la selezione dell'aggiudicatario avverrà mediante espletamento di una procedura ristretta ai sensi degli artt. 55 e 125 del D.Lgs. 163/06, previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse e conseguente invito degli operatori interessati e che l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 82 del D.Lgs. 163/2006.

5. Di dare atto che si potrà procedere all'aggiudicazione in presenza anche di una sola offerta, se ritenuta congrua e validamente formulata e che l'entità presunta dell'appalto, a mero titolo indicativo, è pari a circa € 6.500,00 IVA nei termini di legge esclusa.

6. Di dare, altresì, atto che la ditta dovrà effettuare i corsi oggetto dell'aggiudicazione entro il 30/06/2015.

7. Di dare atto che, in ottemperanza all'art. 3 della Legge n. 136/2010, la presente procedura è stata registrata con numero CIG ZF2105FE76.

8. Di trasmettere il presente atto al Servizio Provveditorato e appalti perchè dia corso agli adempimenti amministrativi e procedurali di competenza stante l'attuale modello organizzativo e il funzionigramma dell'ente.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Dott.ssa Lorella Calussi

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2014	30589		6.500,00	

**CAPITOLATO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI CUI AFFIDARE LA
REALIZZAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE PREVISTI DAL D.LGS N.
81/2008 E S.M.I.**

ART. 1 - OGGETTO

L'appalto regolato dal presente capitolato speciale ha ad oggetto l'affidamento del servizio di realizzazione di una serie di corsi di formazione, previsti dal D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i., rivolti ai dipendenti ed ai funzionari del Comune di Grosseto;

I corsi sono quelli di seguito indicati:

1) N.2 corsi di aggiornamento per gli addetti al primo soccorso:

Durata corso: 1 giornata di n. 4 ore di formazione per singolo partecipante

Partecipanti ad ogni edizione del singolo corso: 20/25 dipendenti max

Argomenti da trattare durante il corso:

Acquisire le seguenti capacità e tecniche di intervento pratico: comunicazione con il sistema di emergenza del SSN; primo soccorso delle sindromi cerebrali acute; primo soccorso nella sindrome respiratoria acuta; rianimazione cardiopolmonare; tamponamento emorragico; sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato; primo soccorso in caso di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici. Adempiere agli obblighi di aggiornamento previsti dall'art. 3 – comma 5 del D.M. n. 388/ 2003. Creare competenze trasferendo conoscenze e abilità per attuare procedure di Primo Soccorso in Azienda.

2) N.1 corso base sulla sicurezza per i preposti;

Durata corso: 4 giornate di n. 4 ore per totale ore 16 di formazione per singolo partecipante

Partecipanti ad ogni edizione del singolo corso: 25/30 dipendenti max

Argomenti da trattare durante il corso:

Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità;

Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione;

Definizione e individuazione dei fattori di rischio;

Incidenti e infortuni mancati;

Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri;

Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera;

Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali;

Modalità' di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.

3) N.1 corso per addetto antincendio (rischio medio);

Durata corso: 1 giornata di n. 5 ore di formazione per singolo partecipante + simulazione

Partecipanti ad ogni edizione del singolo corso: 25/30 dipendenti max.

Argomenti da trattare durante il corso:

Incendio e la prevenzione incendi; principi sulla combustione e l'incendio, le sostanze estinguenti, triangolo della combustione, le principali cause di un incendio, rischi alle persone in caso di incendio, principali accorgimenti e misure per prevenire gli incendi.

Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio, le principali misure di protezione contro gli incendi, vie di esodo, procedure da adottare quando si scopre un incendio o in caso di allarme, procedure per l'evacuazione, rapporti con i vigili del fuoco, attrezzature ed impianti di estinzione, sistemi di allarme, segnaletica di sicurezza, illuminazione di emergenza.

Esercitazioni pratiche, presa visione e chiarimenti sui mezzi di estinzione più diffusi, presa visione e chiarimenti sulle attrezzature di protezione individuale, esercitazioni sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di naspi e idranti.

4) N.1 corso di aggiornamento RLS;

Durata corso: 2 giornate di n. 4 ore di formazione per singolo partecipante

Partecipanti ad ogni edizione del singolo corso: 3 dipendenti

Ai sensi dell'art. 37, comma 11, del D.Lgs. 81/08, l'obbligo di aggiornamento periodico è disciplinato dalla contrattazione collettiva nazionale, la quale stabilisce che la durata non può essere inferiore a 8 ore annue per le imprese che occupano più di 50 lavoratori.

5) N.1 corso primo soccorso pediatrico BLS;

Durata singolo corso: 3 giornate di n. 4 ore di formazione per singolo partecipante

Partecipanti ad ogni edizione del singolo corso: 25/30 dipendenti max.

Argomenti da trattare durante il corso:

Arresto cardiaco improvviso (cause e statistiche), valutazione della sicurezza, valutazione stato di coscienza, attivazione 118, apertura vie aeree, valutazione attività respiratoria, tecniche respirazione artificiale, massaggio cardiaco esterno, utilizzo maschera facciale di rianimazione, posizione laterale di sicurezza, ostruzione da corpo estraneo, chiamata d'emergenza.

ART. 2 – CARATTERISTICHE DEI CORSI

1. La calendarizzazione delle succitate attività dovrà tener conto dell'articolazione complessiva degli interi interventi e dei contenuti di tutte le fasi progettuali.
2. Il programma temporale di lavoro dovrà prevedere, tra l'altro, il cronoprogramma delle lezioni ed i nominativi degli insegnanti per ciascuna di esse, l'elenco del materiale didattico che sarà fornito, l'indicazione degli strumenti di monitoraggio e di valutazione predisposti.
3. Tutta l'attività dei progetti di cui al presente capitolato devono essere realizzati d'intesa con il Referente del Comune di Grosseto per le attività di formazione del personale che è individuato nella Dott.ssa Lorella Calussi, responsabile del Servizio Formazione e Reclutamento (tel. 0564.488240, e-mail: lorella.calussi@comune.grosseto.it).
4. Il referente del Comune di Grosseto per le attività di formazione, in particolare, provvederà ad effettuare il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività progettuali svolte, al fine di verificare il buon andamento dei progetti e la rispondenza degli esiti progettuali ai

- piani di lavoro definiti con l'aggiudicatario, riservandosi la facoltà di proporre e concordare le eventuali e possibili correzioni in corso d'opera.
5. L'aggiudicatario prima della stipula definitiva procederà alla calendarizzazione dei corsi oggetto del bando.
 6. L'aggiudicatario dovrà fornire al Comune di Grosseto con cadenza mensile, report standard con il riepilogo dei corsi svolti, delle ore di formazione effettuate e dei dipendenti formati, che descrivano l'attività svolta dagli utenti.
 7. La ditta aggiudicataria dovrà garantire:
 - a. L'attività di microprogettazione didattica ed organizzativa finalizzata all'individuazione dei programmi e dei contenuti didattici di dettaglio da affrontare in aula secondo il Piano Formativo indicato all'art.1;
 - b. Le lezioni formative dovranno essere effettuate, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09,00 alle 13,30 e dalle 14,30 alle 16,30, in date da concordare con il Comune di Grosseto. I corsi per i dipendenti che prestano servizio nelle scuole comunali dovranno essere effettuati dal lunedì al venerdì dalle ore 16,30 alle ore 20,30. Dal momento dell'aggiudicazione la ditta avrà come termine di fine prestazione del servizio il 30/06/2015, tale termine potrà subire variazioni a seguito di sopravvenute esigenze dell'Amministrazione.
 - c. Tutto quanto espressamente indicato nei successivi artt. 3, 4, 5 del presente capitolato.

ART. 3 - MODALITA' ATTUATIVE

1. La ditta aggiudicataria è tenuta ad indicare i docenti per ogni materia trattata, allegandone il curriculum ed evidenziando il possesso dei requisiti di cui all'art. 4, comma 1, lett. a).
2. La ditta aggiudicataria definirà il calendario attuativo delle varie edizioni, d'intesa con la Committente.
3. Il Comune di Grosseto si riserva insindacabilmente la possibilità di variare le date concordate in tempi utili per riprogrammare l'intervento.
4. La ditta aggiudicataria dovrà altresì comunicare con un preavviso di almeno 10 gg. eventuali variazioni al calendario concordato.

ART. 4 - PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO

1. Il servizio ha per oggetto le prestazioni di seguito elencate che dovranno essere eseguite secondo quanto definito nel presente capitolato.
2. I docenti devono avere maturato almeno cinque anni di esperienza didattica nel settore di cui l'intervento formativo si riferisce, con un minimo comunque di 50 ore di docenza in attività formativa negli anni 2011, 2012 e 2013.
3. L'eventuale sostituzione di docenti, ammessa solo in ipotesi eccezionali dovrà essere preventivamente comunicata dalla ditta aggiudicataria al Comune di Grosseto, in maniera tale da garantire la necessaria continuità didattica, e dovrà essere coerente con tutte le caratteristiche richieste per i docenti dal presente capitolato.

Città di Grosseto

SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Servizio Formazione e Reclutamento

4. I docenti potranno essere affiancati in aula, a seconda delle esigenze dei programmi da svolgere, da altri esperti nelle materie trattate oppure da assistenti con funzioni didattiche, per la conduzione di gruppi di lavoro e/o esercitazioni d'aula.
5. Per la suddetta prestazione il Comune di Grosseto non riconoscerà alla ditta aggiudicataria nessun compenso aggiuntivo.
6. Per ogni modulo formativo di cui all'art.1 del presente Capitolato, la ditta aggiudicataria dovrà predisporre e rendere disponibile presso la sede del corso la relativa dispensa didattica prima dell'inizio delle lezioni. La ditta aggiudicataria è tenuta a predisporre le dispense anche in formato elettronico (pdf o HTML) ed a riprodurle su cartaceo in numero pari ai partecipanti oltre ad una copia per il Comune sia della dispensa in formato elettronico sia della dispensa in formato cartaceo. La ditta dovrà consegnare bozza della dispensa almeno cinque giorni lavorativi prima della lezione, in tempi utili tali da consentire un adeguato controllo da parte del Comune.
7. Il Comune metterà a disposizione una idonea sede per il corso, senza oneri aggiuntivi per la ditta aggiudicataria, dotate degli strumenti didattici di base individuati in:
 - o Lavagna a muro e/o lavagna a fogli mobili e relativo materiale d'uso,
 - o Lavagna luminosa,
 - o PC standard multimediale con un efficiente collegamento ad internet a disposizione del docente.

La convocazione dei partecipanti, così come la predisposizione dei registri per la raccolta firme-presenza, sarà effettuata dal Comune.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire a loro carico eventuali ulteriori strumenti a supporto della didattica necessari per lo svolgimento dei corsi e concordati con il Comune di Grosseto.

La ditta aggiudicata è tenuta a garantire l'assistenza d'aula ai docenti ed ai partecipanti. Sono altresì tenute a fornire a tutti i partecipanti:

- o il programma dettagliato del corso con l'indicazione dei docenti e degli orari;
- o il materiale didattico appositamente predisposto.

La ditta aggiudicataria è tenuta a predisporre gli attestati in duplice originale, per tutti i partecipanti.

Tutte le spese relative alle trasferte (comprendenti di vitto e alloggio) dei docenti sono a carico della ditta aggiudicataria.

ART. 5 -COORDINAMENTO E GESTIONE

1. Per i corsi di cui al presente capitolato, la ditta aggiudicataria è tenuta ad individuare e comunicare al Comune, entro 15 giorni dall'aggiudicazione il referente che dovrà garantire le seguenti attività:
 - o controllo delle attività previste dal progetto e verifica periodica dei risultati. Cura dell'individuazione dettagliata dei singoli interventi e del relativo calendario. Responsabilità dell'attuazione di ogni singolo corso.
 - o coordinamento e gestione di tutti gli aspetti attuativi del contratto, coordinamento della segreteria organizzativa; supporto alla direzione di progetto, gestione dei rapporti con il personale docente.

Città di Grosseto

SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Servizio Formazione e Reclutamento

- elaborazione e gestione dei calendari, elaborazione report ed altre attività complementari alla didattica di carattere organizzativo.
- 2. I referenti dovranno rendersi disponibili, in orari da concordare di volta in volta tra le parti, per tutti gli incontri sia organizzativi che di contenuto didattico richiesti dal Comune di Grosseto.

ART. 6 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per le prestazioni professionali di cui al presente capitolato, è quello risultante dall'offerta economica della ditta.

ART. 7 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

Il servizio richiesto e le sue modalità di realizzazione sono descritti nel presente capitolato.

L'importo resterà fisso e invariabile per tutta la durata del contratto, compreso l'eventuale periodo di proroga. Con tale importo il prestatore di servizi si intende compensato di tutti gli oneri impostigli con le presenti norme e per tutto quanto occorre per fornire la prestazione.

Il Comune si riserva l'utilizzo derivante dall'eventuale ribasso del presente Appalto, per ulteriori attività formative dei propri dipendenti.

Il progetto oggetto del presente capitolato di appalto rientra negli interventi definiti nell'ambito del Piano Formativo 2014 predisposto dal Settore Risorse Umane ed Organizzazione, ed è finanziato con fondi propri del Comune di Grosseto.

Il Comune di Grosseto, in quanto parte committente, si riserva la proprietà degli elaborati appositamente prodotti dalla ditta aggiudicataria nell'ambito del presente appalto, realizzati su qualunque supporto (cartaceo, digitale, CD audio, videocassetta, CD-ROM, DVD o altro supporto meccanico).

L'obiettivo generale dell'intervento formativo è quello di ottemperare agli obblighi di formazione del personale dipendente in materia di sicurezza, sanciti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INTERVENTO SOSTITUTIVO

Il responsabile di procedimento è il funzionario responsabile del Servizio Formazione e Reclutamento, telefono 0564/488240, email lorella.calussi@comune.grosseto.it. In caso di sua assenza o impedimento, il responsabile del procedimento è il Dirigente di Settore, dr. Paolo Negrini, email paolo.negrini@comune.grosseto.it.

Le richieste di intervento sostitutivo, ex art. 2 comma ter della Legge 241/1990, devono essere indirizzate al Segretario Generale dell'Ente ed inoltrate all'indirizzo di piazza Duomo n. 1, Grosseto, ovvero a mezzo p.e.c. all'indirizzo comune.grosseto@postacert.toscana.it.

ART. 9 - PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. si comunica che i dati forniti dai soggetti partecipanti saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione del procedimento. Inoltre, si specifica che i

Città di Grosseto

SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Servizio Formazione e Reclutamento

dati forniti saranno trattati unicamente per le finalità ad esso connessi e per i fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

ART. 10 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Grosseto.