

## Curriculum

### Informazioni personali

Nome/ Cognome Rosaria Leuzzi

**Attuale servizio di appartenenza** Servizio attività economiche

**Servizio desiderato**  
(se differente dall'attuale)

### Esperienza professionale nelle attività affidenti l'attuale servizio di appartenenza

Date Maggio 1997 / maggio 1998  
Lavoro o posizione ricoperti Attività produttive  
Principali attività e responsabilità Responsabile procedimenti Commercio – turismo cultura  
Nome datore di lavoro Comune Castiglione della Pescaia  
Tipo di attività o settore amministrativo

### Altre Esperienze professionali

Date 1990/1991  
Lavoro o posizione ricoperti Professore di ragioneria  
Principali attività e responsabilità insegnante  
Nome datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale “ V. Fossombroni”  
Tipo di attività o settore Ragioneria aziendale applicata

### Altre Esperienze professionali

Date Dal 1993 - 2006  
Lavoro o posizione ricoperti Fino al 1998 7<sup>a</sup> q.f. . Dal 1998 8<sup>a</sup> q.f. Titolare di Posizione Organizzativa  
Principali attività e responsabilità Fino al 1998 resp. Ufficio tributi e poi commercio; dal '98 Ragioniere Capo e responsabile del Personale e Tributi  
Nome datore di lavoro Comune di Castiglione della Pescaia  
Tipo di attività o settore Responsabile amministrativo-contabile

### Altre Esperienze professionali

Date 2009/2011  
Lavoro o posizione ricoperti Componente Nucleo di Valutazione  
Principali attività e responsabilità Valutazione del personale incaricato di P.O.  
Nome datore di lavoro Comune di Campagnatico  
Tipo di attività o settore Segreteria generale

### Altre Esperienze professionali

Date Dal 2008 al 31/12/2012  
Lavoro o posizione ricoperti Componente consiglio d'amministrazione  
Principali attività e responsabilità indirizzo-controllo  
Nome datore di lavoro Soc. Investia srl partecipata 100% dal Comune di Grosseto  
Tipo di attività o settore servizi

### Altre Esperienze professionali

Date Dal 2009 al 31/12/2012  
Lavoro o posizione ricoperti Amministratore unico d'amministrazione

Principali attività e responsabilità	indirizzo-controllo																						
Nome datore di lavoro	Soc.Gestione cinematografiche srl partecipata 100% da soc. Investia srl																						
Tipo di attività o settore	Servizi culturali																						
<b>Istruzione</b>	Diploma di ragioniere conseguito con la votazione 58/60 e laurea in Scienze Economiche Bancarie conseguita con la votazione 100/100																						
<b>Formazione attinente alle competenze e attività svolte nell'attuale servizio</b>																							
date	2011 / 2008 / 2009																						
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Riforma Suap / Autorità competente in materia igienico sanitaria / Il commercio in Toscana																						
Nome organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Caldarini e associati / SAV Consulenza e Marketing srl / Maggioli Editori																						
<b>Altra formazione</b>																							
Date	Dal 1993 al 2005																						
Titolo della qualifica rilasciata	Tributi locali – Bilancio e Finanza locale – Personale EE.LL. - Team Working e Management comunale – Manager Pubblico - rapporti con il concessionario e quote inesigibili – sistemi direzionali per EE. LL. - srizi pubblici locali -																						
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Approfondimenti nelle materie oggetto dei corsi e miglioramento professionale																						
Nome organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sal – Anciform – Scuola Roccastrada - Ceida - Ce.S.Op.A. - Etruria Servizi srl - SDA Bocconi - Luiss Management																						
<b>Capacità e competenze personali</b>																							
Altra(e) lingua(e)	<b>francese</b>																						
Autovalutazione																							
<b>Lingua</b>																							
<b>Lingua</b>																							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th rowspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>sufficiente</td> <td>sufficiente</td> <td>sufficiente</td> <td>sufficiente</td> <td>sufficiente</td> </tr> <tr> <td>sufficiente</td> <td>sufficiente</td> <td>sufficiente</td> <td>sufficiente</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	sufficiente	sufficiente	sufficiente	sufficiente	sufficiente	sufficiente	sufficiente	sufficiente	sufficiente	
Comprensione		Parlato		Scritto																			
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale																				
sufficiente	sufficiente	sufficiente	sufficiente	sufficiente																			
sufficiente	sufficiente	sufficiente	sufficiente																				
	Valori: scarso, sufficiente, buono, ottimo																						
Capacità e competenze informatiche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. Sufficiente e direttamente sul luogo di lavoro																						
Altre capacità e competenze	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.																						
<b>Ulteriori informazioni</b>	Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc.																						
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".																						
<b>Firma</b>																							