

# Curriculum Vitae e Professionale

## Informazioni personali

Nome Cognome **Nazario Festeggiato**

Indirizzo residenza

Telefono

Cellulare: 329 2604535 Fisso 0564 488847 Fax 0564 488817

Data di nascita e codice fiscale

\_\_/\_\_/\_\_\_\_

## Esperienza lavorativa

Nome del datore di lavoro

**Comune di Grosseto**

Date

Da settembre 2016

Lavoro o posizione ricoperti

### **Dirigente Settore entrate, patrimonio e servizi al cittadino ed alle imprese**

Principali attività e responsabilità

Impiegato continuativamente, con contratto di lavoro a tempo determinato, in virtù delle Disposizioni del Sindaco n. 278 del 27.09.2016, in qualità di Dirigente del Settore suddetto articolato nel Servizio entrate, Servizio patrimonio e partecipazioni societarie, Servizi demografici, Servizio attività produttive e Servizio provveditorato.

Per il Servizio entrate: gestione di tutti i tributi dell'Ente, compresa l'attività di recupero elusione ed evasione fiscale e del contenzioso tributario; per il Servizio patrimonio e partecipazioni societarie: gestione patrimonio immobiliare dell'Ente, rapporti con enti del Demanio, gestione Partecipazioni Societarie, locazioni e logistica dell'Ente; per i Servizi demografici: anagrafe, stato civile e leva; per il Servizio attività produttive: commercio, SUAP, Ufficio Agricoltura e Caccia; per il Servizio provveditorato: servizi assicurativi, economato e appalti di prestazioni di servizi e di forniture di beni dell'Ente

## Esperienza lavorativa

Nome del datore di lavoro

**Comune di Grosseto**

Date

Da agosto 2014

Lavoro o posizione ricoperti

### **Dirigente Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

Principali attività e responsabilità

Impiegato continuativamente, con contratto di lavoro a tempo determinato, in virtù delle Disposizioni del Sindaco n. 152 del 17.06.2014 e n. 159 del 23.06.2016, in qualità di Dirigente del Settore suddetto (ex Settore "Finanza, Patrimonio, Risorse Tecnologiche e Servizi alla Persona": modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 358/2015) articolato nel Servizio Finanziario e nel Servizio Patrimonio

Per il Servizio Finanziario: gestione di tutti gli adempimenti riguardanti l'attuazione dell'ordinamento finanziario, contabile e fiscale degli EE.LL.; per il Servizio Patrimonio: gestione procedure di E.R.P., gestione patrimonio immobiliare dell'Ente, rapporti con enti del Demanio, gestione Partecipazioni Societarie dell'Ente, locazioni e logistica dell'Ente

Nome del datore di lavoro

**Comune di Grosseto**

Date

Da gennaio 2014

Lavoro o posizione ricoperti

### **Dirigente Settore Tributi e Provveditorato (ad interim)**

Principali attività e responsabilità

Impiegato continuativamente, con contratto di lavoro a tempo determinato, in virtù delle Disposizioni del Sindaco n. 17 del 16.01.2014 e n. 159 del 23.06.2016, in qualità di Dirigente del Settore suddetto articolato nel Servizio Tributi, Servizio Provveditorato e Appalti, Servizio Procedure Appalti e Servizio Contratti-Ufficio Sport

Per il Servizio Tributi: gestione di tutte le entrate tributarie e rappresentanza dell'Ente presso le commissioni tributarie provinciali e regionali in qualità di responsabile del Contenzioso tributario; per il Servizio Provveditorato e

	Appalti: gestione delle procedure di affidamento di forniture di beni e servizi, gestione dei servizi economici e dei servizi assicurativi; per il Servizio Procedure Appalti: supporto amministrativo e gestione delle procedure degli affidamenti di lavori e opere pubbliche; per il Servizio Contratti-Ufficio Sport: attività contrattuale dell'Ente e gestione assegnazione e controllo degli impianti sportivi
Nome del datore di lavoro	<b>Comune di Grosseto</b>
Date	Da agosto 2013 a febbraio 2015
Lavoro o posizione ricoperti	<b><u>Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Comunale ISIDE</u></b>
Principali attività e responsabilità	Nominato, in virtù della Disposizione del Sindaco n. 172 del 28.08.2013, componente del C.d.A. dell'Istituzione Comunale ISIDE Le principali attività riguardano la gestione dei servizi degli asili nido, delle scuole dell'infanzia e del Centro di Documentazione ed Innovazione Pedagogica e sono disciplinate dal Regolamento dell'Istituzione e dalla normativa di settore
Nome del datore di lavoro	<b>Comune di Grosseto</b>
Date	Da giugno 2013 a luglio 2014
Lavoro o posizione ricoperti	<b><u>Dirigente Settore Finanza, Patrimonio, Risorse Tecnologiche e Servizi alla Persona</u></b>
Principali attività e responsabilità	Impiegato continuativamente, con contratto di lavoro a tempo determinato, in virtù della Disposizione del Sindaco n. 141 del 21.06.2013, in qualità di Dirigente del Settore suddetto articolato nel Servizio Finanziario, Servizio Patrimonio, Servizio Infrastrutture Tecnologiche e Sistemi Informativi e Servizio Socio-Educativo Per il Servizio Finanziario: gestione di tutti gli adempimenti riguardanti l'attuazione dell'ordinamento finanziario, contabile e fiscale degli EE.LL.; per il Servizio Patrimonio: gestione procedure di E.R.P., gestione patrimonio immobiliare dell'Ente, rapporti con enti del Demanio, gestione Partecipazioni Societarie dell'Ente, locazioni e logistica dell'Ente; per il Servizio Infrastrutture Tecnologiche e Sistemi Informativi: gestione del Servizio Elaborazione Dati e telefonico, Servizio Statistica e Toponomastica; per il Servizio Socio Educativo: gestione dei servizi scolastici, educativi e sociali
Nome del datore di lavoro	<b>Comune di Grosseto</b>
Date	Da agosto 2011 al 2013
Lavoro o posizione ricoperti	<b><u>Dirigente Settore Tributi, Patrimonio e Provveditorato</u></b>
Principali attività e responsabilità	Impiegato continuativamente, con contratto di lavoro a tempo determinato, dal 03.08.2011 in qualità di Dirigente de Settore Tributi, Patrimonio e Provveditorato Per il Servizio Tributi: gestione di tutte le entrate tributarie e rappresentanza dell'Ente presso le commissioni tributarie provinciali e regionali; per il Servizio Patrimonio: gestione procedure di P.E.E.P. e di E.R.P., gestione patrimonio immobiliare dell'Ente, rapporti con enti del Demanio, gestione Demanio Marittimo, gestione Partecipazioni Societarie dell'Ente; per il Servizio Provveditorato: gestione delle procedure di affidamento di forniture di beni e servizi, gestione dei servizi economici e dei servizi assicurativi
Nome del datore di lavoro	<b>Comune di Grosseto</b>
Date	dal 2008 al 2011
Lavoro o posizione ricoperti	<b><u>Dirigente Settore Tributi e Patrimonio</u></b>
	Impiegato continuativamente, con contratti di lavoro a tempo determinato, dal 02.08.2008 al 02.08.2011 in qualità di Dirigente de Settore Tributi e Patrimonio

Principali attività e responsabilità	Per il Servizio Tributi: gestione di tutte le entrate tributarie e rappresentanza dell'Ente presso le commissioni tributarie provinciali e regionali; per il Servizio Patrimonio: gestione procedure di P.E.E.P. e di E.R.P., gestione patrimonio immobiliare dell'Ente, rapporti con enti del Demanio, gestione Demanio Marittimo, gestione Partecipazioni Societarie dell'Ente
Nome del datore di lavoro	<b>Comune di Grosseto</b>
Date	dal 2006 al 2008
Lavoro o posizione ricoperti	<b><u>Dirigente Unità di Progetto in Staff del Sindaco "Sviluppo Economico"</u></b> Impiegato con contratto di lavoro a tempo determinato, dall'01.08.2006 al 31.07.2008, in qualità di Dirigente dell'Unità di Progetto in Staff del Sindaco "Sviluppo Economico"
Principali attività e responsabilità	Gestione rapporti con il mondo dell'impresa locale e gestione dell'Ufficio Statistica con rappresentanza dell'Ente all'interno del SISTAN
Nome del datore di lavoro	<b>Comune di Grosseto</b>
Date	dal 2006 al 2008
Lavoro o posizione ricoperti	<b><u>Coordinatore della Commissione Eventi e concessione Patrocini del Comune di Grosseto</u></b> Incaricato, in data 05/09/2006 sino al 31/07/2008, in qualità di Coordinatore del gruppo di supporto tecnico della Commissione Eventi e concessione Patrocini
Principali attività e responsabilità	Attività di gestione, in maniera accentrata, dell'organizzazione e dell'allestimento di tutti gli eventi culturali, turistici e di promozione del territorio organizzati e/o co-organizzati con altri soggetti da parte dell'Amministrazione Comunale
Nome del datore di lavoro	<b>Comune di Grosseto</b>
Date	dal 2006 al 2008
Lavoro o posizione ricoperti	<b><u>Commissario Liquidatore dell'Agenzia per la Tutela e la Qualità dei Servizi Pubblici Locali del Comune di Grosseto</u></b>
Principali attività e responsabilità	Nominato con provvedimento del Sindaco, dal 02.08.2006, responsabile della gestione delle attività necessarie alla conclusione dei procedimenti in corso attivati da parte dell'Agenzia per la Tutela della Qualità dei Servizi Pubblici Locali del Comune di Grosseto con il fine di garantire l'attivazione di tutte le procedure per addivenire alla conclusione ed al completamento di ogni pratica sospesa ovvero in essere riguardante l'Agenzia
Nome del datore di lavoro	<b>Comune di Grosseto</b>
Date	dal 2006 al 2007
Lavoro o posizione ricoperti	<b><u>Presidente azienda "Il Terzo" S.p.A.</u></b> Nominato in data 10.11.2006, sino al mese di giugno 2007, Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'azienda, interamente partecipata dal Comune di Grosseto, "Il Terzo" S.p.A. Ha proseguito l'esperienza all'interno del Consiglio di Amministrazione in qualità di Consigliere per ulteriori successivi tre mesi circa
Principali attività e responsabilità	L'incarico è stato ricoperto con la primaria finalità di produrre per l'Ente una relazione complessiva circa lo stato dell'Azienda
Nome del datore di lavoro	<b>Comune di Grosseto</b>
Date	dal 2007 al 2013
Lavoro o posizione ricoperti	<b><u>Responsabile Contenzioso Tributario</u></b> Nominato con provvedimento del Sindaco, dal 19.01.2007, responsabile della

	gestione e delle attività afferenti la trattazione del Contenzioso Tributario, compresa la rappresentanza in giudizio dell'Ente presso le commissioni tributarie provinciali e regionali
Principali attività e responsabilità	L'incarico è stato conferito con la finalità dell'Amministrazione Comunale di Grosseto di gestire direttamente tutta la fase del contenzioso tributario a seguito di una gestione affidata ad un consulente esterno
Nome del datore di lavoro	<b>Comune di Grosseto</b>
Date	2006
Lavoro o posizione ricoperti	<b><u>Presidente pro-tempore dell'Istituto Musicale Comunale</u></b> Nominato con provvedimento del Sindaco, dal 18.05.2006 al 17.08.2006, responsabile della gestione provvisoria dell'Istituto Musicale Comunale in assenza del dimesso Consiglio di Amministrazione
Principali attività e responsabilità	L'incarico è stato ricoperto con la finalità di gestire, temporaneamente e sino alla nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione, l'Istituto Musicale
Nome del datore di lavoro	<b>Comune di Grosseto</b>
Date	dal 2004 al 2006
Lavoro o posizione ricoperti	<b><u>Componente gruppo di lavoro a supporto del LODE Grossetano</u></b> Ha fatto parte del gruppo di lavoro a supporto della Commissione Consultiva Permanente costituita dalla conferenza unificata dei Sindaci del L.O.D.E. Grossetano - livello ottimale di esercizio associato delle funzioni in materia di E.R.P. (Edilizia Residenziale Pubblica)
Principali attività e responsabilità	In qualità di "componente esperto in discipline amministrative" ha contribuito alla gestione delle funzioni in materia di Edilizia Residenziale Pubblica esercitate dal L.O.D.E. Grossetano nei confronti della Regione Toscana e dei sindaci della Provincia di Grosseto
Nome del datore di lavoro	<b>Comune di Grosseto</b>
Date	dal 2003 al 2006
Lavoro o posizione ricoperti	<b><u>Dirigente Servizio Provveditorato – Ufficio Agricoltura – Ufficio "Carrefour Maremma" (Europe Direct Maremma)</u></b> Impiegato con contratto di lavoro a tempo determinato, a far data dal 01.09.2003 al 31.07.2006, in qualità di Dirigente del Servizio Provveditorato comprendente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'Ufficio Appalti Servizi e Forniture</li> <li>- l'Ufficio Attività Assicurative</li> <li>- l'Ufficio Economato</li> </ul> Contestualmente, ha svolto l'attività di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- addetto agli adempimenti fiscali limitatamente alla gestione dell'I.V.A.</li> </ul> Inoltre, è stato responsabile del: <ul style="list-style-type: none"> <li>- reperimento per conto dell'Ente dei finanziamenti presso enti vari.</li> </ul> Dal mese di febbraio 2004, è stato nominato: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirigente dell'Ufficio Agricoltura, comprendente "l'Ufficio Promozione"</li> <li>- Dirigente dell'Ufficio "Carrefour Maremma"</li> </ul>
Principali attività e responsabilità	In qualità di Dirigente dell'Ufficio Agricoltura, comprendente "l'Ufficio Promozione", si è occupato, tra l'altro, dell'organizzazione di manifestazioni annuali di promozione di prodotti eno-gastronomici. In qualità di Dirigente dell'Ufficio "Carrefour Maremma" (attuale Ufficio "Europe Direct Maremma"), ha avuto competenze in attività di informazione, formazione, animazione del mondo scolastico e reperimento di finanziamenti europei
Nome del datore di lavoro	<b>Comune di Grosseto</b>

Date	dal 2000 al 2003
Lavoro o posizione ricoperti	<b><u>Vice Dirigente Servizio Economico-Finanziario</u></b>
Principali attività e responsabilità	Impiegato con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a far data dal 16.06.2000, in qualità di Funzionario Amministrativo (Cat. Ds5) con mansioni di vice Dirigente del Servizio Finanziario
Nome del datore di lavoro	<b>Comune di Monte Argentario – Grosseto</b>
Date	dal 1998 al 2000
Lavoro o posizione ricoperti	<b><u>Vice Dirigente Servizio Economico Finanziario e Responsabile Servizio Tributi</u></b>
Principali attività e responsabilità	Prestato servizio, dal 01.01.1998 al 15.06.2000, in qualità di <b>vincitore di Concorso pubblico</b> per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Capo Servizio Programmazione Economico-Finanziaria e Ragioneria VIII q.f. (attuale fascia D3)
Nome del datore di lavoro	<b>Comune di Magliano in Toscana – Grosseto</b>
Date	1997
Lavoro o posizione ricoperti	<b><u>Responsabile Servizio Economico-Finanziario, Servizio Tributi, Servizio Personale</u></b>
Principali attività e responsabilità	Prestato servizio, dal 02.06.1997 al 31.12.1997, in qualità di <b>vincitore di Concorso pubblico</b> per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo VII q.f. (attuale fascia D)
Nome del datore di lavoro	<b>Comune di Montieri – Grosseto</b>
Date	dal 1996 al 1997
Lavoro o posizione ricoperti	<b><u>Responsabile Servizio Economico-Finanziario, Servizio Tributi, Servizio Personale</u></b>
Principali attività e responsabilità	Prestato servizio, dal 01.08.1996 al 01.06.1997, in qualità di <b>vincitore di Concorso pubblico</b> per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo VII q.f. (attuale fascia D)
Nome del datore di lavoro	<b>A.N.U.T.E.L. (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali)</b>
Date	dal 2011
Lavoro o posizione ricoperti	<b><u>Componente del Consiglio Generale A.N.U.T.E.L.</u></b>
Principali attività e responsabilità	Dal 04/06/2011 è stato nominato Componente Nazionale del Consiglio Generale dell'A.N.U.T.E.L. (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali), un'associazione che effettua attività di consulenza e di supporto per i Responsabili degli Uffici Tributi delle Amministrazioni locali
Date	dal 2009
Lavoro o posizione ricoperti	<b><u>Presidente del Comitato Provinciale A.N.U.T.E.L. di Grosseto</u></b>
Principali attività e responsabilità	Dal 6 maggio 2009 è stato nominato Presidente del Comitato Provinciale A.N.U.T.E.L. (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali) con compiti di coordinamento su base provinciale di tutti gli uffici tributi comunali
Date	dal 2011

Lavoro o posizione ricoperti	<b><u>Collaborazione editoriale per la rivista TRIBUTI &amp; BILANCIO dell'A.N.U.T.E.L.</u></b> Dall'anno 2011 ha intrapreso un'attività di collaborazione editoriale con la suddetta rivista bimestrale tecnico-scientifica con una tiratura di n. 5.000 copie inviata a tutti i comuni associati all'A.N.U.T.E.L.
	Dal 2011
	<b><u>Rappresentante del Comune di Grosseto presso la Regione Toscana - Rete Telematica - quale componente del gruppo di lavoro "Catasto e Fiscalità"</u></b> Nominato con Provvedimento del Sindaco, n. 638 dell'11.10.2011
Date	dal 2010
Lavoro o posizione ricoperti	<b><u>Membro del Comitato Scientifico della rivista informatica Catastonline.it per la quale svolge attività di Collaborazione editoriale</u></b> Dal mese di ottobre 2010 è stato nominato Membro del Comitato Scientifico di Catastonline.it, un sito professionale di informazione tecnica specializzata nella materia del catasto, rivolto agli operatori del settore (pubbliche amministrazioni, professionisti, gestori di patrimoni immobiliari, mediatori transazioni immobiliari, ecc.). La materia trattata, in particolare, riguarda cartografia, catasto terreni, catasto edilizio urbano, conservatorie dei registri immobiliari, imposizione immobiliare, sistemi informativi integrati a supporto della gestione del territorio e della fiscalità locale
Date	dal 2009
Lavoro o posizione ricoperti	<b><u>Formatore A.N.C.I. Toscana per lotta all'evasione tributi erariali</u></b> Formatore dell'A.N.C.I. Toscana, per la Provincia di Grosseto, nell'ambito della compartecipazione del 30% da parte dei comuni alla lotta all'evasione dei tributi erariali
Date	dal 1998 al 2000
Lavoro o posizione ricoperti	<b><u>Consulente esterno</u></b> - Rivestito, nel periodo dal 24.07.1998 al 24.09.1998, incarico di consulenza esterna presso l'Ufficio Tributi del Comune di Magliano in Toscana (Gr) - Rivestito, nel periodo dal mese di maggio 1999 al mese di maggio 2000, analogo incarico di consulenza esterna presso l'Ufficio Tributi del Comune di Magliano in Toscana (Gr)
Date	dal 2000 al 2014
Lavoro o posizione ricoperti	<b><u>Componente di nuclei di valutazione in enti locali</u></b> - Rivestito, a far data dal 14.09.2000 al 31.12.2002, incarico di componente esterno del Nucleo di Valutazione del Comune di Montieri (Gr) - Rivestito, a far data dal 04.12.2000 ad aprile 2012, incarico di componente esterno del Nucleo di Valutazione dell'Ente Parco Regionale della Maremma (Gr) - Rivestito, dal mese di gennaio 2005 al mese di dicembre 2006, incarico di componente esterno del Nucleo di Valutazione del Comune di Castiglione della Pescaia (Gr) - Rivestito, dal mese di gennaio 2007 all'anno 2014, incarico di

componente esterno del Nucleo di Valutazione dell'azienda speciale consortile denominata Consorzio per la Gestione delle Politiche Sociali – COESO (Attuale Società della Salute- SdS) dei comuni della zona socio-sanitaria n. 4 Area Grossetana

Date 2003

Lavoro o posizione ricoperti **Relatore ad eventi formativi**

Ha partecipato in qualità di relatore, per l'anno formativo 2003, al Seminario "Il bilancio preventivo e consuntivo negli Enti Locali" ed al Seminario "Il controllo dei conti negli Enti Pubblici" organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Grosseto

Date dal 2003 al 2005

Lavoro o posizione ricoperti **Componente Comitato Scientifico gruppo di lavoro presso A.N.C.I.- C.N.C. (Roma)**

E' stato componente, dall'anno 2003 all'anno 2005, del Comitato Scientifico del Progetto FI.LO. (Finanza Locale) costituito dall'A.N.C.I. – C.N.C. (Associazione Nazionale Comuni d'Italia – Consorzio per la Fiscalità Locale), con lo scopo di fornire al sistema delle autonomie locali un quadro statistico nazionale della finanza comunale ponendo particolare attenzione al rispetto del Patto di Stabilità Interno

## Istruzione e formazione

Date 2004

Titolo della qualifica rilasciata **Corso di "Quick time management"**

Principali tematiche/competenze professionali possedute Corso per imparare velocemente la gestione del proprio tempo

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Giano Ambiente - Grosseto

Date dall'ottobre 2002 al marzo 2003

Titolo della qualifica rilasciata **"Master di Management Pubblico"** (con prova finale ed esito positivo)

Principali tematiche/competenze professionali possedute Total Qualità Management, organizzazione, gestione e controllo del processo di pianificazione e programmazione esecutiva, controllo interno, project management

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Associazione Caros - Ancona

Date dal 26.09.2001 al 13.11.2001

Titolo della qualifica rilasciata **"Master per responsabile e funzionari dei servizi finanziari"**

Principali tematiche/competenze professionali possedute Contabilità pubblica economico-finanziaria

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Scuola di formazione professionale Consiel Spa di Firenze

Date dal 01.03.1995 al 01.03.1998

Titolo della qualifica rilasciata **Tirocinio Professionale Triennale obbligatorio**, ai sensi del D.M. 10 marzo 1995, per l'ammissione all'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Studio Associato "Romualdi-Festeggiato" – Grosseto

Date 1997

Titolo della qualifica rilasciata	<b>Attestazione di partecipazione al corso di preparazione all'Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione Ordini Professionali dei Dottori Commercialisti delle province di Grosseto e Siena
Date	dal 1988 al 1995
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea in Scienze Economiche e Bancarie</b> conseguita il 20.02.1995 (titolo della tesi: "Società ed Economia della Maremma grossetana nel periodo tra l'Unità d'Italia e la fine dell'800")
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Siena
Date	dal 1984 al 1988
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Diploma di Maturità classica</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo-Ginnasio "Carducci-Ricasoli" di Grosseto
<b>Capacità e competenze personali</b>	
Madrelingua	<b>Italiano</b>
Altra lingua	<b>Inglese</b>
Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	buono
Capacità e competenze relazionali	Grazie all'esperienza lavorativa ultraventennale nella pubblica amministrazione, ai numerosi tavoli tecnici di lavoro intersettoriali presenziati nel proprio ambiente lavorativo, alle numerose interrelazioni sviluppate con altre pubbliche amministrazioni ed all'esperienza maturata nell'Associazione A.N.U.T.E.L. (nella quale riveste dall'anno 2016 il ruolo di componente della Giunta Esecutiva, ritiene di aver sviluppato buone capacità e competenze relazionali, con notevole spirito di gruppo; ottima capacità di adattamento agli ambienti pluriculturali e di comunicazione
Capacità e competenze organizzative	Grazie all' <b>esperienza dirigenziale maturata</b> (sin dall'anno 1996, nei comuni di Montieri, Magliano in Toscana, Monte Argentario e Grosseto), ai <b>corsi di formazione professionale e di management</b> sopra descritti e ad un'esperienza professionale altamente formativa conseguita negli anni 1993-1994 in qualità di <b>Sottotenente dell'Aeronautica Militare</b> (frequentazione Corso di Allievo Ufficiale di Complemento – A.U.C. presso la Scuola di Guerra Aerea – Firenze), sono state acquisite una buona attitudine alla leadership ed alla organizzazione e gestione di progetti e di gruppi di lavoro
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza dei programmi Office (Word, Excel e Power Point) ed Openoffice acquisita nel contesto professionale
Patente	A, B
<b>Ulteriori informazioni</b>	<b>Sottotenente dell'Aeronautica Militare</b> in congedo (attualmente promosso al grado di Tenente)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".



