

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BALOCCHI GIULIO**
Indirizzo **OMISSIS)**
Telefono
Fax
E-mail **balocchi@comune.grosseto.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita **OMISSIS**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1.8.1982 dipendente di ruolo nel Comune di GROSSETO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI GROSSETO Piazza Duomo 1
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione locale
- Tipo di impiego Dal 1991 Dirigente di ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Dal 1^a ottobre 2016 Dirigente del Settore “Risorse finanziarie, Welfare, Turismo, Cultura e Sport”.
Dal 21 giugno 2013 al 30 settembre 2016 Dirigente del Settore “Sviluppo economico, Turismo e Cultura” a cui dal 1^a febbraio 2015 sono aggiunte competenze in campo Socio-educativo.
In precedenza dirigente del Servizio Finanziario per 19 anni, Dirigente dei Servizi informatici per 3 anni, con periodi di dirigenza anche in materia di Risorse umane, Patrimonio, Sociale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea magistrale in Scienze dell'informazione conseguita il 20 giugno 1980
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio informatica
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

INGLESE A livello buono

INGLESE A livello elementare

INGLESE A livello elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE IN 34 ANNI DI LAVORO, 16 DI ATTIVITÀ POLITICA E 13 CON RUOLI DI GOVERNO NEL MONDO COOPERATIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ELEVATE CAPACITÀ ACQUISITE IN 36 ANNI DI LAVORO, 16 DI ATTIVITÀ POLITICA E 13 CON RUOLI DI GOVERNO NEL MONDO COOPERATIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ELEVATE CAPACITÀ ACQUISITE IN 36 ANNI DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

NESSUNA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI