

FORMATO EUROPEO PER I
L CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Caldora Alessandra

acaldora@comune.grosseto.it

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/08/2015
Dal 31/10/2013 al 01/08/15

Dal 03/08/2010 al 18/12/2012

Dal 21/01/2010 al 18/12/2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 22/11/2006 al 20/01/2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2006 al 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2004 al 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Coordinamento del Sez.1/B e 1/C del Comando Polizia Municipale – Procedure sanzionatorie, Gestione introiti, Contenzioso, Varco Elettronico.

Trasferimento al Settore Corpo di Polizia Municipale, Traffico e TPL (Disposizione n. 1343/2013)

INCARICO DI VICARIO DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PATRIMONIO.

INCARICO DI RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO.

Comune di Grosseto - Piazza Dante n. 1 Gr

Amministrazione Comunale.

Responsabile di posizione organizzativa con delega nei procedimenti relativi al patrimonio, demanio, espropri e nella gestione e governance delle società partecipate.

RESPONSABILE DELL'UNITÀ DI MASSIMA ORGANIZZAZIONE "GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO, SEGRETERIA DI DIREZIONE".

Comune di Grosseto - Piazza Dante n. 1 Gr

Amministrazione Comunale.

Responsabile delle istruttorie di carattere amministrativo relative al patrimonio ed alla gestione delle società partecipate.

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE COMUNALE ALLOGGI.

Comune di Grosseto - Piazza Dante n. 1 Gr

Amministrazione Comunale.

Esame e valutazione delle pratiche relativamente a decadenze, mobilità di urgenza, intragrazioni e redazioni delle graduatorie.

RESPONSABILE DELL'U.O.S. "ENERGIA FONTI RINNOVABILI ED INQUINAMENTO ATMOSFERICO" NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE AMBIENTE E RIQUALIFICAZIONE URBANA.

Comune di Grosseto - Piazza Dante n. 1 Gr

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1999 al 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1998 al 1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1996 al 1998

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/06/09

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Amministrazione Comunale.

Competenze correlate all'inquinamento atmosferico, elettromagnetico, luminoso. Redazione degli atti relativi a fonti energia alternativa con particolare riferimento al "Piano Energetico".

RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI DELL'UFFICIO ATTIVITÀ' PRODUTTIVE – UFFICIO AGRICOLTURA – POLIZIA AMMINISTRATIVA.

Comune di Castiglione della Pescaia - (Gr)

Amministrazione Comunale.

Responsabile delle procedure inerenti la gestione del commercio in sede fissa e su aree pubbliche, pubblici esercizi, strutture ricettive alberghiere, RTA, villaggi turistici, strutture ricettive extraalberghiere, case per ferie, affittacamere, CAV , residence, stwbilimenti balneari, campeggi, distributori di carburante, agriturismi, cantine di produzione agricola, vendita di prodotti agricoli propri, attività dell'artigianato, punti vendita giornali e riviste, licenze di noleggio con conducente, selvicoltura (taglio piante, malattie piante, protezione della natura), autorizzazioni di polizia amministrativa ai sensi del TULPS.

RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI DEL SETTORE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA – PEEP – PIP NELL'AMBITO DELL'U.O. URBANISTICA.

Comune di Castiglione della Pescaia - (Gr)

Amministrazione Comunale.

Responsabile dell'iter procedimentale finalizzato all'esame, valutazione e decadenza delle assegnazioni alloggi di ERP; partecipazione agli endoprocedimenti finalizzati alla redazione dei piani di edilizia economica popolare e dei piani di insediamento produttivo.

COLLABORATORE NEI PROCEDIMENTI DELL'UFFICIO TRIBUTI.

Comune di Castiglione della Pescaia - (Gr)

Amministrazione Comunale.

Collaboratore nelle istruttorie relative ai seguiti tributi/imposte comunali (TARSU- TOSAP -ICIAP-ICI).

Le Gestioni "in house" alla luce dell'art. 23 bis del d.l. 112/08 delle prime pronunzie dell'autorità garante della concorrenza.

Pubblitecnica – Consulenza e Formazione.

Studio sulle società in house providing: quadro normativo e giurisprudenza U.E. e nazionale per gli appalti e le concessioni; studio delle particolari condizioni poste dal comma 4 dell'art. 23 bis del D.Lg. 112/08; previsioni statutarie; il contratto di servizio – finalità e contenuti; la disciplina degli appalti e delle assunzioni.

Attestato di partecipazione.

- Dal 29/04/09 al 30/04/09
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 19/05/05
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal gennaio a maggio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 30/09/04
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 05/12/02
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 16/11/00
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 22/01/99
- Governance, controllo e dismissione delle partecipate.
Promo P.A. - Fondazione.
- Studio ed analisi applicative sulle novità introdotte dalla Legge 133/08 (art. 23 bis) e del regolamento di attuazione.
Attestato di partecipazione
- Il procedimento amministrativo.
Progetto SPIC - Coordinamento Provinciale per gli sportelli unici comunali per le attività produttive.
Studio della legge generale sul procedimento amministrativo (Legge 241/1990) le successive riforme (Leggi 15/2005 e 80/2005) e gli effetti sui procedimenti di competenza comunale.
Attestato di partecipazione.
- La customer satisfaction negli Enti Locali.
Corso organizzato dal Comune di Grosseto – Coordinatore del corso Prof. Luca Tamassia.
- Analisi delle problematiche legate al front-office ed al back-office. Studio delle possibili soluzioni ed applicazioni pratiche alla realtà del Comune di Grosseto.
Attestato di partecipazione.
- Analisi e prevenzione ambientale dell'inquinamento acustico.
Scuola delle Autonomie Locali.
- Studio ed applicazione della normativa sull'inquinamento acustico: L.R.T. 44/95, D.P.C.M. 14/11/97, L.R. 89/98, D.C.R.T. 77/00.
- La documentazione amministrativa: D.P.R. 445/00
Giornata di formazione organizzata dall'Amministrazione Provinciale di Grosseto.
- Attestato di partecipazione.
- I pubblici esercizi di somministrazione.
Scuola delle Autonomie Locali.
- Analisi dell'iter procedurale teso al rilascio delle autorizzazioni all'esercizio di P.E. , autorizzazione sanitaria, contingentamento, circoli privati.
Attestato di partecipazione
- L'assegnazione, la gestione e l'alienazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica in

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

19/11/99

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da ottobre04 a giugno 05

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1998 al 1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1984 al 1988

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

Toscana.

Scuola delle Autonomie Locali.

Studio dei criteri per la formazione e la modifica delle graduatorie ordinarie e speciali per le assegnazioni e le alienazioni degli alloggi di ERP.
Attestato di partecipazione.

Corso di qualifica sulla classificazione delle aziende agrituristiche.

Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione nel settore Agricolo-Forestale. ARSIA.

Analisi dei dati tecnici per l'attribuzione della classificazione alle aziende agrituristiche, sia in fase di prima attribuzione durante il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività agriturbistica, sia come revisione della qualifica già attribuita.

Corso di Inglese.

All in English – Trinity College London.

Spoken english for speakers of other languages.

Diploma rilasciato dal Trinity College London.

Grade three with merit.

Corso di laurea in giurisprudenza.

Università degli Studi di Siena.

Laurea in Giurisprudenza – Tesi in Criminologia.

106/110

Frequentazione del Liceo Scientifico.

Liceo Scientifico Statale "G.Marconi" di Grosseto.

Diploma di maturità scientifica.

39

ITALIANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
 - CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

INGLESE

[BUONO.]

[ELEMENTARE.]

[BUONO.]

FRANCESE

[BUONO.]

[ELEMENTARE.]

[BUONO.]

TEDESCO

[BUONO.]

[ELEMENTARE.]

[BUONO.]

DAL 1995 AL 1996 TIROCINIO PROFESSIONALE PRESSO LO STUDIO LEGALE DELL'AVV. ALLESCIA GUISCARDO PER L'ABILITAZIONE ALLA PRATICA FORENSE, PRESENZIATO A VARIE CAUSE PRESSO IL TRIBUNALE DI GROSSETO SIA RELATIVE ALLA MATERIA CIVILISTICA CHE PENALISTICA.

PARTECIPAZIONE AD UN PERCORSO FORMATIVO DURATO DA GENNAIO A MAGGIO PER UN TOTALE DI 11 GIORNATE FORMATIVE, ORGANIZZATO DAL COMUNE DI GROSSETO, COORDINATORE DEL CORSO IL PROF. LUCA TAMASSIA AVENTE AD OGGETTO "LA CUSTOMER SATISFACTION NEGLI ENTI LOCALI ";AL TERMINE DI QUESTO PERIODO FORMATIVO SONO STATI COSTITUITI DEI GRUPPI DI LAVORO E LA SOTTOSCRITTA È STATA INDIVIDUATA QUALE RELATRICE DI DETTA ESPERIENZA CHE NELLA FATTISPECIE AVEVA AD OGGETTO STUDIO DI UN PERCORSO VOLTO AD INDIVIDUARE LE MODALITÀ DI ACCESSO/ISCRIZIONE AGLI ASILI NIDO DEL COMUNE.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Conoscenza ed utilizzo della suite open-office.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente di guida B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]