



Comune di Grosseto

Settore Tecnico Manutentivo

---

## AVVISO PUBBLICO

**OGGETTO: selezione per l' affidamento di un incarico per la predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio riguardanti gli allestimenti del Centro di Documentazione degli Etruschi.**

Si rende noto, ai sensi degli art.li 26 e 27 del Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, che questo Ente intende affidare un incarico per la predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio riguardanti gli allestimenti del Centro di Documentazione degli Etruschi. Per l' incarico in oggetto è previsto un corrispettivo onnicomprensivo di €. 12.000,00 al netto dell'IVA .

I candidati verranno selezionati in base agli studi compiuti ed alle esperienze professionali documentate nel curriculum. Sarà incaricato il candidato che sulla base del curriculum presentato sarà ritenuto più idoneo all'espletamento dell'incarico.

### **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E ESPERIENZE RICHIESTE**

**Non sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06.**

Sono ammessi a partecipare alla selezione soggetti con esperienza nella predisposizione, esecuzione e gestione di allestimento museale ed espositivo (preferenzialmente a contenuto archeologico), con particolare riferimento alla qualità delle soluzioni funzionali ed estetiche relative a:

- organizzazione degli spazi
- forme e qualità della comunicazione
- resa grafica dei contenuti
- uso integrato di tecnologie virtuali innovative e modalità tradizionali di rappresentazione della realtà (modelli, ricostruzioni in scala, simulazioni, cartografia ecc.).

### **TEMPI DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI**

Gli elaborati relativi all'incarico in oggetto dovranno essere consegnati a questo Ente, Settore Tecnico Manutentivo, entro 30 giorni dalla data di affidamento dell'incarico.

## CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

All'istanza di partecipazione (si invita a compilare per l'istanza/autodichiarazione l'allegato 1) alla selezione dovrà essere allegato curriculum vitae -professionale del candidato nel quale dovranno essere posti in evidenza:

- dati anagrafici;
- titolo o titoli di studio;
- estremi di iscrizione ad eventuale all'albo professionale;
- esperienze professionali
- elenco sintetico degli incarichi svolti con particolare riferimento per quelli svolti per conto di Pubbliche Amministrazioni.

Le istanze di partecipazione alla selezione con allegato il curriculum del candidato dovranno pervenire, pena esclusione, in plico chiuso, recante all'esterno la dicitura:

**-Affidamento di un incarico per la predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio riguardanti gli allestimenti del Centro di Documentazione degli Etruschi-**.

Sulla busta contenente l'istanza ed il curriculum, **dovrà essere indicata l'intestazione del candidato richiedente**; la stessa dovrà pervenire, pena esclusione, **all'ufficio protocollo del Comune di Grosseto, entro le ore 13,00 del giorno 29 (ventinove ) ottobre 2010** e dovrà essere indirizzata al **Comune di Grosseto, Settore Tecnico Manutentivo, Piazza Duomo, 1, 58100 - UFFICIO PROTOCOLLO**.

**Ai fini dell'ammissione fanno fede la data e l'ora di ricezione da parte dell'ufficio protocollo e non quelle di spedizione.**

La domanda ed il curriculum , a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritti dal professionista con allegata copia di valido documento di identità del sottoscrittore.

### Avvertenze

- per partecipare alla selezione, pena l'esclusione, i professionisti interessati in possesso dei requisiti dovranno far pervenire, con qualunque mezzo, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana e predisposta secondo le modalità indicate, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 29 ottobre 2010 a pena di esclusione**, presso il Comune di Grosseto – Settore Tecnico Manutentivo - Piazza Duomo, 1, 58100 Grosseto (GR) – UFFICIO PROTOCOLLO, (N.B. Solo ed esclusivamente L'UFFICIO PROTOCOLLO è autorizzato alla ricezione dei plichi)

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Grosseto, con l'indicazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 8,30 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato; nei giorni martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Grosseto ove, per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo di diversa natura, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio indicato dal bando.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata R/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tale plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere restituiti a seguito di esplicita richiesta scritta.

#### **PER COMUNICAZIONI**

I candidati dovranno indicare obbligatoriamente nella propria istanza un numero di Fax tramite il quale questo Ente effettuerà eventuali comunicazioni. Pertanto ogni trasmissione a mezzo fax avrà valore legale di comunicazione. Si prega di indicare anche eventuale indirizzo di posta elettronica.

Si rappresenta che con successiva comunicazione sul sito web del Comune verrà reso noto il nominativo del soggetto affidatario dell'incarico in oggetto.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti saranno trattati solo per le finalità inerenti alla presente selezione.

#### **ULTERIORI CONDIZIONI**

**Si rappresenta che si procederà al conferimento del suddetto incarico al candidato selezionato, solo dopo l'approvazione in Consiglio Comunale della modifica al programma degli incarichi 2010. Questa Stazione appaltante si riserva quindi l'insindacabile facoltà di non conferire l'incarico in oggetto senza che il candidato abbia nulla da pretendere.**

#### **PER INFORMAZIONI**

La documentazione tecnica è consultabile presso il Settore Tecnico Manutentivo, V.le Sonnino, 50 Grosseto. Per informazioni ed eventuale appuntamento contattare il Geom. Sabrina Ricciardi/Geom.Claudio Gabbiani ai numeri telefonici: 0564/488646 e 0564/488609

Il Responsabile Unico del presente Procedimento è l'Arch. Annalisa Camarri

Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Grosseto per 15 giorni consecutivi.

Grosseto, 12/10/2010

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Arch. Annalisa Camarri