

**PROCEDURA NEGOZIATA SVOLTA IN MODALITA'
TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI
RELATIVI AL “COMPLETAMENTO DELLE OPERE
MURARIE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE
CHELLIANA DI GROSSETO - II STRALCIO LAVORI DI
RESTAURO DEL PIANO TERRA”**

CUP:F56J1600050009

CIG: 69423597E0

LETTERA D'INVITO

ART. 1 – OGGETTO

Codesta spett.le Impresa, in quanto sorteggiata tra gli operatori economici aderenti al relativo avviso per manifestazione di interesse, è invitata a partecipare alla gara in modalità telematica da espletarsi mediante procedura negoziata, ai sensi del combinato disposto degli art.li 63 e 36 comma 2 lett. c) del D.Lgs. 50/2016, relativa all'affidamento dei lavori relativi al “**Completamento delle opere murarie della biblioteca comunale Chelliana di Grosseto - II stralcio. Lavori di restauro del piano terra**”.

CUP: F56J1600050009

CIG: 69423597E0

Determinazioni a contrattare n. 1871 /2016.

Progetto esecutivo validato con verbale del 05/07/2016 sottoscritto dal RUP.

Termine di esecuzione dei lavori e penale: Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in mesi 6 (sei) naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Sarà applicata una penale giornaliera in caso di ritardo nell'ultimazione dei lavori pari all'uno per mille dell'ammontare netto contrattuale.

Luogo di esecuzione dei lavori: Grosseto.

Ente appaltante: La gara è stata bandita dal **Comune di Grosseto, Piazza Duomo 1 - Grosseto**, Partita IVA **00082520537** Tel. 0564/488890, Fax 0564/23946, E-mail: comune.grosseto@postacert.toscana.it

Finanziamenti: I lavori sono finanziati per € 317.000,00 con fondi dell'Amministrazione comunale e per € 423.000,00 con contributo Regione Toscana.

Anticipazioni: le anticipazioni saranno corrisposte ai sensi di legge vedi art. 35 comma 18 del D.lgs. 50/2016.

Importo totale del contratto pari ad € 641.181,21, IVA esclusa, così ripartito:

Importo soggetto a ribasso (IVA esclusa)	€ 628.540,27
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa)	€ 12.640,94

CATEGORIA PREVALENTE

Le lavorazioni della categoria prevalente rientrano nella categoria OG2 “restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela” di cui al D.P.R. 207/2010, ancora in vigore, con riferimento

alle categorie dei lavori, ai sensi dell'art. 216 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, con classifica adeguata all'importo dei lavori.

CATEGORIE DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO

Categoria	Prevalente/scorporabile	Importo al netto di IVA	% di incidenza	% subappaltabile
OG2	Prevalente	€ 440.915,27	68,77%	è ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 co. 2 del Codice, nella misura massima del 30% dell'importo del contratto
OS6	Scorporabile (a qualificazione non obbligatoria)	€ 114.490,00	17,85%	
OS3	Scorporabile	€ 85.775,94	13,38%	

Si segnala che non è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento ai fini della qualificazione, nella categoria prevalente OG2, come previsto dall'art. 146, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

I lavori oggetto della presente lettera di invito sono a misura e l'appalto è di sola esecuzione

Modalità di pagamento: i pagamenti saranno effettuati secondo quanto indicato all'art. 13 del Capitolato speciale d'appalto/schema di contratto.

ART. 1.1 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs.50/2016, per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942, modificato con decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 134, possono concorrere alle condizioni previste dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione, prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016 (consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E).

Ciascun soggetto facente parte di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, di un consorzio ordinario di concorrenti, di una rete d'impresa o di un G.E.I.E., pena la non ammissione, deve possedere parte di ciascuno dei requisiti di capacità tecnico-professionali di cui al successivo art. 4, ai fini del raggiungimento della soglia ivi specificata. La mandataria, pena la non ammissione, deve possedere ognuno dei suddetti requisiti tecnico-professionali in misura maggioritaria rispetto ad ogni singolo altro membro dell'operatore riunito. La mandataria deve eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto in misura maggioritaria rispetto ad ogni singolo altro membro dell'operatore riunito.

Per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016 la soglia minima per i requisiti tecnico-professionali, di cui al successivo art. 4 deve essere **posseduta dal consorzio stesso**.

Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del D. Lgs. 50/2016 la sussistenza dei requisiti tecnico-professionali, di cui al successivo articolo 4, ai fini del raggiungimento della soglia ivi specificata, deve risultare dalla somma dei requisiti posseduti dalle imprese consorziate esecutrici.

Qualora, ai sensi dell'art. 89 comma 7 del D.Lgs 50/2016, il soggetto partecipante alla gara si avvalga dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti, non è consentito in relazione al presente appalto che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante nonché che partecipino al presente appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti. Ai sensi dell'art. 89 comma 5 D.Lgs. 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

ART. 1.2 - SUBAPPALTO

Per il presente appalto è ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 co. 2 del Codice, nella misura massima del 30% dell'importo complessivo del contratto. Si richiama il contenuto del prospetto di cui all'art. 1 della presente Lettera d'invito e del capitolato posto a base di gara.

Nell'apposito campo previsto all'interno del **DGUE**, all'interno della Parte II: Informazioni sull'appaltatore economico, Sezione D: informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento di cui al successivo art. 13 l'operatore economico deve indicare, pena la successiva non autorizzazione al subappalto:

- le parti della prestazione e la relativa quota percentuale che intende subappaltare.

Al fine dell'autorizzazione e prima dell'affidamento del subappalto, il contraente dovrà presentare richiesta scritta all'Amministrazione, specificando le attività che intende subappaltare nell'ambito di quanto indicato in sede di offerta, e indicare l'impresa subappaltatrice.

L'esecutore che intende avvalersi del subappalto deve presentare alla Stazione Appaltante apposita istanza con allegata la documentazione prevista dall'art. 105, commi 7 e 18, del D.Lgs. 50/2016.

Il termine previsto dall'art. 105, comma 18, del codice, decorre dalla data di ricevimento della predetta istanza.

L'Amministrazione a sua volta autorizza per iscritto, previa verifica degli adempimenti di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e di quanto previsto all'art. 3, comma 7, comma 8 e comma 9, della L. n. 136/2010 ss.mm.ii., lo svolgimento delle attività in subappalto. Fino a quella data non è comunque consentito il subappalto.

In caso di subappalto non autorizzato dall'Amministrazione, fermo restando il diritto per l'eventuale risarcimento del danno, il contratto è risolto di diritto.

ART. 1.3 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 l'Amministrazione in ogni ipotesi di carenza ivi prevista provvederà ad attivare il soccorso istruttorio.

Nello specifico, il concorrente che ha dato causa alla suddetta carenza, dovrà rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, e pagare in favore della stazione appaltante una sanzione pecuniaria fissata nella percentuale dell'uno per mille del valore della gara e comunque non superiore a € 5.000,00. Nel caso in cui si verifichi questa eventualità, la stazione appaltante assegna al concorrente il termine massimo di dieci giorni, al fine rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

In caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali carenti unitamente al mancato pagamento della sanzione, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara. Il pagamento della sanzione dovrà avvenire tramite bonifico a favore del Comune di Grosseto con le modalità che saranno comunicate e quale causale "Pagamento sanzione ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 - Procedura di gara CIG:".

ART. 1.4 – SOPRALLUOGO

Gli operatori economici partecipanti, dovranno, a pena di esclusione, effettuare un sopralluogo ove si svolgeranno i lavori per verificarne lo stato, che dovrà **essere espletato, poiché trattasi di edificio chiuso, previo appuntamento da concordare con personale del Comune ai seguenti recapiti: Geom. Lorenzo Fregosi 0564/488758 – cell. 3316697624**

I sopralluoghi potranno effettuarsi entro tre giorni dal termine ultimo di invio dell'offerta sotto indicato.

Si precisa che i soggetti legittimati a effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

- il legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa;
- un tecnico dipendente dell'impresa munito di delega del legale rappresentante;
- un procuratore, munito di regolare procura, o i cui poteri risultino dal certificato camerale.
- un dipendente dell'operatore economico concorrente munito di delega rilasciata dal legale rappresentante.

In caso di a.t.i. costituite o costituende sarà abilitato ad effettuare il sopralluogo, per il raggruppamento, un rappresentante dell'impresa mandataria.

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo, associato o consorziato.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

- un documento valido di identità;
- un'autocertificazione (o copia conforme dell'attestazione SOA o CCIAA) attestante la qualità di rappresentante legale o di direttore tecnico;
- la procura (in originale o in copia autentica), oppure la delega (in originale);

Gli operatori economici partecipanti dovranno attestare l'avvenuto espletamento del sopralluogo nel modello di offerta economica generato da Start dove è contenuta un'apposita dichiarazione. Questa Stazione appaltante rilascerà, comunque, un'attestazione in merito che non sarà necessario allegare alla documentazione di gara.

ART. 2 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Il presente appalto è indetto ai sensi degli art.li 63 e 36 comma 2 lett. c) del D.Lgs. 50/2016, e verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 let. a) del D.lgs. 50/2015 determinato mediante ribasso unico sull'elenco prezzi posto a base di gara dall'Amministrazione.

L'Amministrazione aggiudicherà l'appalto, ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, procedendo all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art.97, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.lgs. 50/2016, l'esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci; La stazione appaltante in ogni caso potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art 97 comma 6 ultimo periododel D.lgs. 50/2016).

L'offerta economica dovrà essere presentata in ribasso percentuale con 3 cifre decimali.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di valutare la congruità degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa (propri costi aziendali), indicati dai concorrenti in sede di presentazione dell'offerta, ai sensi dell' art. 95 comma 10 del DLgs 50/2016, indipendentemente dalle ipotesi precedenti.

Ai fini della verifica degli oneri della sicurezza, indicati dal concorrente nell'offerta, l'amministrazione richiederà il dettaglio delle voci che li compongono.

L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:

♦ Il Presidente di gara in seduta pubblica:

- a) effettua il sorteggio, al di fuori della piattaforma START, di cui al comma 2 dell'articolo 97 del D.lgs. 50/2016 ai fini di determinare il metodo di calcolo per la individuazione della soglia di anomalia;
- b) verifica le condizioni di partecipazione e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti;
- c) apre le buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche e ne verifica il contenuto.
- d) provvede ad individuare le eventuali offerte anomale sulla base del metodo di calcolo sorteggiato prima dell'apertura delle buste amministrative
- e) procede, nel caso di offerte ammesse in numero pari almeno a dieci, ai sensi dell' art. 97 comma 8 del D.lgs. 50/2016
- f) procede a formulare la proposta di aggiudicazione della gara.

In caso di offerte che presentano lo stesso ribasso percentuale, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione.

La prima seduta pubblica di gara si terrà in data **28 febbraio 2017 - ore 9:30** presso la sede del Settore Lavori Pubblici, Viale Sonnino, 50 – Grosseto.

Alle fasi della procedura di gara, che si svolgono in seduta pubblica, può assistere, in qualità di uditore, il titolare o legale rappresentante dei soggetti concorrenti, ovvero persone munite di specifica delega fornita dallo stesso.

Si precisa che, in caso di prosieguo della prima seduta pubblica, le operazioni verranno riprese il giorno feriale successivo allo stesso orario, senza la necessità di comunicazioni in merito; qualora, invece, sia necessario differirne la data di più giorni, la stessa verrà comunicata con congruo anticipo ai partecipanti.

ART. 3 - SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

L'affidamento dell'appalto è disciplinato dal presente invito e dalle “*Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START*”, consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <https://start.e.toscana.it/comune-grosseto/>.

L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Istanza comune di Grosseto**, accessibile all'indirizzo internet <https://start.e.toscana.it/comune-grosseto/>. Non è consentita l'invio dell'offerta con altre modalità.

ART. 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Requisiti di ordine generale:

Ai fini dell'ammissione alla gara il concorrente dovrà possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 e successive modificazioni del Decreto Legislativo n. 50/2016, non trovandosi in nessuna delle cause ostative previste.

In caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE/Rete d'impresa i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle Imprese temporaneamente raggruppate.

In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 tali requisiti dovranno essere posseduti e dichiarati dal consorzio e dalla/e consorziata/e dichiarata/e quale/i esecutrice/i.

In caso di ricorso all'istituto della cooptazione, i suddetti requisiti devono essere posseduti e dichiarati anche dalla/e imprese indicate dal concorrente quali cooptate.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, i suddetti requisiti devono essere posseduti e dichiarati anche dalla/e imprese indicate dal concorrente quali ausiliarie.

Requisiti di idoneità professionale di cui all'ex art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016

- ◆ Iscrizione nel registro della Camera di Commercio.

Requisiti per l'esecuzione dei lavori cui all'art. 84 del D.Lgs. 50/2016:

per la qualificazione ai fini dell'esecuzione dei lavori in oggetto è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

qualificazione all'esecuzione di opere pubbliche tramite possesso attestazione SOA in corso di validità per la categoria prevalente OG2 con classifica adeguata all'importo dei lavori, ai sensi dell'art. 61 comma 2 del D.P.R. 207/2010 (articolo ancora in vigore ai sensi dell'art. 216 comma 14 del D.Lgs. 50/2016), da autodichiarare nell'apposita sezioni della parte II del DGUE. E' richiesto altresì il possesso dei requisiti prescritti dalla legge per le categorie scorporabili. In riferimento alla categoria scorporabile OS3, a qualificazione obbligatoria, in alternativa al possesso della relativa attestazione SOA è ammessa la qualificazione nella stessa, ai sensi dell'art. 90 del D.P.R. 207/2010. In tal caso, ai sensi dell'art. 90 del D.P.R. 207/2010, il concorrente dovrà:

- ◆ dichiarare nella parte IV alla lettera C, punto 1a) del DGUE di aver eseguito direttamente, nel quinquennio antecedente la data della lettera di invito, lavori analoghi a quelli rientranti nella categoria scorporabile OS3 con importo non inferiore ad Euro 85.775,94;
- ◆ dichiarare nella parte IV alla lettera B, punto 6) del DGUE che il costo del personale dipendente, sostenuto nell'ultimo quinquennio, antecedente la data della presente lettera di invito, è stato almeno pari al 15% dell'importo dei lavori relativi alla categorie scorporabile OS3 (Euro 85.775,94).
- ◆ elencare nella parte IV alla lettera C, punto 3) del DGUE l'adeguata attrezzatura tecnica posseduta/utilizzata al fine della realizzazione dei suddetti lavori.

Ai sensi dell'art. 92 comma 2 del D.P.R. 207/2010 (articolo ancora in vigore ai sensi dell'art. 216 comma 14 del D.Lgs. 50/2016), i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d), del codice, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e), del codice ed i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera g), del codice, di tipo orizzontale, i requisiti di qualificazione per l'esecuzione dei lavori richiesti nella presente lettera d'invito per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento.

Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara.

I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

ART. 5 - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto all'articolo 15 della presente lettera d'invito, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione" di cui al successivo Art. 9 punto A.1). Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- 2 Selezionare la gara di interesse
- 3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana START per il Comune di Grosseto utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

ART. 6 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo:

<https://start.e.toscana.it/comune-grosseto/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno almeno entro 3 giorni feriali prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

ART. 7 - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;

- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

ART. 8 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO E SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTA

Per partecipare all'appalto, entro e non oltre le **ore 12:30 del 27 febbraio 2017** gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Istanza Comune di Grosseto accessibile all'indirizzo <https://start.e.toscana.it/comune-grosseto/> ed inserire la documentazione prevista al successivo **Art. 9**.

Per identificarsi, gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 8683 8415/38, o all'indirizzo di posta elettronica: infopleiade@i-faber.com.

ART. 9 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio¹ indicato al precedente articolo 8, la seguente documentazione:

- A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti **A.1 e ss.**;
B) LA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui al successivo punto **B.1**

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) la “**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**”, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- ◆ **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- ◆ **Scegliere** la funzione “Invio dell’offerta”;
- ◆ **Compilare** il form on line:
 - ▣ “**Forma di partecipazione / Dati identificativi**” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - ▣ “**Modelli dinamici: inserimento dati**” (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- ◆ **Scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda*” generato dal sistema;
- ◆ **Firmare digitalmente** il documento “*domanda*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- ◆ **Inserire** nel sistema il documento “*domanda*” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, **nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”**, tutti i soggetti che **ricoprono le cariche di cui all’art. 80 co.3 del D. Lgs. 50/2016 o i soggetti cessati che le abbiano ricoperte** nell’anno antecedente la data di invio del presente invito

A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE

Ai sensi dell’articolo 85 del Codice, così come emesso con Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n° 174 del 27/07/2016, il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.

¹ Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

Mediante la compilazione del DGUE l'operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80;
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 84;

A.3) MODELLO 1 – ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il “**Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni**”, reso disponibile dall’Amministrazione tra la documentazione di gara dovrà essere compilato ove richiesto in conformità con quanto indicato successivamente in base alla forma di partecipazione.

Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d’appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti A.1) e A.2).

Tutti i concorrenti dovranno obbligatoriamente compilare:

- La sezione I: dati generali
- la sezione V: DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE IN CASO DI LAVORI – COOPTAZIONE dichiarando se intende o meno ricorrere all’istituto di cui all’art. 92 co. 5 del DPR 207/2010 e, in caso positivo indicando la/le impresa/e che intende cooptare.

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L’Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L’Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui ai punti A.1), A.2), A.3)
MODALITA’ DI PRESENTAZIONE
IMPRENDITORE INDIVIDUALE E SOCIETA’ di cui all’ art. 45, co. 2 lett. a) del Codice
Il concorrente dovrà presentare i documenti, di cui ai precedenti punti A.1); A.2) e A.3), debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. La documentazione di cui ai punti A.1); A.2) e A.3) dovrà essere inserita negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START.
CONSORZI FRA SOCIETA’ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI di cui all’art. 45, co. 2 lett. b) e c) del Codice
Il concorrente dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1); A.2) e A.3), debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. La documentazione di cui ai punti A.1); A.2) e A.3) dovrà essere inserita negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START.
N.B. Il concorrente dovrà indicare nella Parte II lettera a) del DGUE – Informazioni sull’operatore

economico i nomi delle consorziate esecutrici che eseguiranno le prestazioni oggetto del contratto.

Ciascuna impresa consorziata esecutrice indicata dal concorrente all'interno del DGUE di cui al punto A.2) dovrà compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- il DGUE in tutte le sue parti fatta eccezione per la Parte IV;
- il Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni relativamente alle Sezioni I e II

Tutta la suddetta documentazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte del consorzio concorrente.

Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE) ai sensi dell'art. 45co. 2 lett. d), e), f), g) del Codice

Ciascuna impresa facente parte dell'operatore riunito dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1); A.2) e A.3) debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa.

Per generare la "Domanda di partecipazione" di cui al punto A.1) la mandataria dovrà selezionare, al termine della compilazione del passo 1 "Forme di partecipazione/dati identificativi" presente sulla piattaforma START, la forma di partecipazione dell'operatore concorrente attraverso l'apposita funzione.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. **già costituiti** deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'**atto di costituzione** di RTI /consorzio ordinario di concorrenti /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

ISTITUTO DELL' AVVALIMENTO di cui all'art. 89 del Codice

Il concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime di cui all'art. 8 della presente Lettera d'invito deve indicare nella Parte II, Sezione C del DGUE:

- ◆ la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
- ◆ la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi;
- ◆ i requisiti di cui si intende avvalere

Nell'apposito spazio previsto sulla piattaforma START l'operatore economico dovrà inserire il **CONTRATTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si

obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il contratto di avvalimento dovrà essere prodotto in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio.

Detto contratto ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria indicata dal concorrente nel DGUE di cui al punto A.2) deve compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- il DGUE nella Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI;
- il Modello 1 - Ulteriori dichiarazioni nelle sezioni I e III

Suddetti documenti contenenti le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria devono essere inseriti nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico partecipante** alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

Il concorrente che si trovi in una delle condizioni di cui all'art. 80 c. 5 lett. c) dovrà dichiararlo all'interno della Parte III, Sezione C del DGUE, indicando, nei casi di cui all'art. 110. co. 5 l'impresa ausiliaria.

L'impresa ausiliaria di cui all'art. 110 c. 5 del Codice indicata dall'operatore economico nella Parte III, Sezione C del DGUE deve compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- ◆ il DGUE nella Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI;
- ◆ il Modello 1 - Ulteriori dichiarazioni nelle sezioni I e IV

Suddetti documenti contenenti le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria **di cui all'art. 110 c. 5 del Codice** devono essere inseriti nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico partecipante** alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria di cui all'art. 110 c. 5 del Codice individuata dal concorrente non deve, a sua volta, trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

COOPTAZIONE di cui all'art. 92 co. 5 del D.P.R. 207/2010

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto della Cooptazione ai sensi dell'art. 92 comma 5 del D.P.R. 207/2010, deve dichiarare all'interno del Modello 1 nella Sezione V: DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE IN CASO DI LAVORI - COOPTAZIONE le imprese che intende cooptare.

Ogni impresa cooptata indicata dal concorrente nella Sezione V: DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE IN CASO DI LAVORI - COOPTAZIONE del Modello 1 deve compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- il DGUE nelle Parti I; II e III;
- il Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni relativamente alle Sezioni I e V

Tutta la suddetta documentazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte del consorzio concorrente.

Le imprese cooptate non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

A.4) LA GARANZIA di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 per un importo pari al 2% dell'importo posto a base di gara, come indicato nella tabella sottostante, con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione a favore del Comune di Grosseto, Piazza Duomo 1 58100 – Grosseto (GR). Partita IVA 00082570537

oggetto dell'appalto	Lavori di “Completamento delle opere murarie della biblioteca comunale Chelliana di Grosseto - II stralcio. Lavori di restauro del piano terra”.
Importo dell'appalto IVA esclusa	€ 641.181,21
Importo cauzione o fidejussione (2%)	€ 12.823,62

A.4.1 - La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Banca Monte dei Paschi di Siena, Piazzetta Monte dei Paschi, Grosseto, a titolo di pegno.

Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura “Garanzia a corredo dell'offerta relativa alla procedura negoziata relativa ai lavori di “Completamento delle opere murarie della biblioteca comunale Chelliana di Grosseto - II stralcio. Lavori di restauro del piano terra” CIG: - CUP:”. Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

A.4.2 - La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura “*Garanzia a corredo dell’offerta relativa all’appalto per l’affidamento “Completamento delle opere murarie della biblioteca comunale Chelliana di Grosseto - Il stralcio. Lavori di restauro del piano terra” - CIG _____ – CUP _____*”

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, da dimostrare mediante esibizione di apposita procura, e deve prevedere espressamente:

- ▣ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ▣ la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- ▣ l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

A.4.3 - L'importo della garanzia indicato al precedente paragrafo A.4) può essere ridotto per le fattispecie e nelle misure di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice.

Per usufruire delle suddette riduzioni l'operatore economico dovrà indicare nel **DGUE** l'eventuale possesso delle certificazioni/registrazioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice, nonché rispettivamente il soggetto certificatore, la serie e la data di scadenza della certificazione/estremi dell'iscrizione.

L'operatore economico potrà altresì produrre la/le certificazioni in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserirla/e nella “Documentazione amministrativa aggiuntiva”.

A.4.4 - La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatti imputabili all'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; la garanzia copre inoltre la mancata dimostrazione di quanto richiesto all'art. 85 del Codice.

A.4.5 - L'Amministrazione, nella comunicazione dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari (art. 76 comma 5 Codice), provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

A.5) l'IMPEGNO di un fideiussore individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del Codice a **rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.**

Si evidenzia che:

- ▣ nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al punto A.4.2 (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al punto A.4.2.
- ▣ nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al punto A.4.1. (deposito in contanti) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del Codice per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dei documenti attestanti la costituzione della garanzia di cui al punto A.8) e l'impegno del fideiussore di cui al punto A.9) gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

A.6) il DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione) del contributo pari ad € 70,00.

Il pagamento deve essere effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'A.N.A.C. del 22/12/2015 (Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2015), e dall'avviso emesso dalla stessa Autorità in data 31/03/2010 (Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 23.12.2005 n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 maggio 2010"), con le modalità descritte sul sito <http://www.anticorruzione.it/>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare nella documentazione Amministrativa, nell'apposito spazio sulla piattaforma START, la ricevuta del versamento. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- **il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.**

A pena di esclusione, nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.

B) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

B.1) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere formulata **sotto forma di ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara , espresso con indicazione di tre cifre decimali.**

Si specifica che il ribasso percentuale offerto dai concorrenti all'interno dell'Offerta Economica sarà applicato ai prezzi dell'elenco prezzi unitari reso disponibile dall'Amministrazione tra la Documentazione di gara, al netto dei costi della sicurezza, i valori così risultanti costituiranno l'"elenco dei prezzi unitari" da applicare alle singole quantità eseguite in sede di esecuzione contrattuale.

Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare inoltre, nell'apposito spazio, gli oneri della sicurezza afferenti l'impresa ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Dlgs 50/2016, che costituiscono un di cui dell'offerta economica.

Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto.

Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: **oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.**

Per presentare l'offerta economica l'operatore economico dovrà:

- ◆ **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- ◆ **Compilare** il form on line;
- ◆ **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- ◆ **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- ◆ **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

La suddetta documentazione deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo**, l'*offerta economica* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica* deve contenere l'**impegno** che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale**, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale**, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte di importo pari o in rialzo rispetto a quello a base di gara.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Ai sensi dell'art. 32 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è comunque irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: all'offerta economica, alla domanda di partecipazione.

ART. 10 – MODALITA' DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE ATTRAVERSO START

Entro il termine ultimo di cui al precedente Art. 8, l'operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma START tutta la documentazione amministrativa di proprio interesse sulla base della forma di partecipazione scelta, la documentazione tecnica ed economica richiesta per la partecipazione alla presente procedura.

All'interno del passo 6 “Conferma ed invio” della procedura si accede alla schermata di riepilogo della documentazione caricata sulla piattaforma START. L'operatore economico può prendere visione dei documenti caricati verificando la validità delle firme apposte nonché, il contenuto degli stessi al fine di non commettere errori formali.

Quando si è certi del contenuto dei documenti che si intende inviare alla Stazione appaltante è necessario cliccare sul tasto “invio della busta” e quindi confermare lo stesso cliccando sul tasto “OK”. Si visualizza un messaggio di conferma dell'invio contenente la data e l'ora di spedizione della busta, nonché l'elenco dei documenti caricati in piattaforma.

ART. 11 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 83 comma 9) del Codice.

Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- ◆ Non abbia inviato, attraverso l'apposita funzione di START “invio della busta”, e confermato lo stesso con il tasto “OK” la documentazione richiesta dalla presente Lettera d'invito, di cui ai punti A.1) e ss.; B.1) entro il termine stabilito al precedente articolo 8, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- ◆ Abbia inserito la documentazione economica di cui al punto B.1) all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o all'interno della “Documentazione amministrativa aggiuntiva”.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA di cui al punto B.1):

- ◆ manchi;
- ◆ non contenga l'indicazione del *ribasso % offerto* e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- ◆ non contenga l'indicazione degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016;

- ♦ sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'Offerta economica di cui al punto B.1):

- ♦ non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara, in caso di 10 offerte ammesse, saranno escluse le offerte individuate anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 co. 8.

ART. 12 - AVVERTENZE

- ♦ Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- ♦ E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- ♦ Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- ♦ La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente invito con rinuncia ad ogni eccezione.
- ♦ La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- ♦ Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato dalla presente invito.
- ♦ L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- ♦ L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- ♦ L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- ♦ L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- ♦ L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- ♦ L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto e il codice CIG.

ART. 13 CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, di cui al verbale di gara conclusivo, ai sensi dell'art. 33 comma 1, del D.Lgs. 50/2016, provvede all'approvazione

dell'aggiudicazione. Il contratto non può comunque essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi degli art.li 32 comma 9 e 76 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione aggiudicatrice procede a effettuare sul soggetto aggiudicatario e sugli altri soggetti da sottoporre a controllo la verifica sul possesso dei requisiti di ordine generale (art 80 D.lgs 50/2016) e di quelli per l'esecuzione dei lavori. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

- ▣ i controlli sui requisiti per l'esecuzione dei lavori: in caso di possesso dell'attestazione SOA la verifica sarà fatta interrogando il casellario delle imprese presso l'ANAC; in caso di partecipazione in virtù dell'art. 90 del D.P.R. 207/2010 le verifiche saranno svolte richiedendo i CEL o produzione di documentazione attestante la veridicità di quanto dichiarato in gara.

A tal fine sarà inviata una richiesta contenente l'indicazione della documentazione che dovrà essere prodotta dal concorrente al fine di comprovare i requisiti. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni fornite in sede di gara, **l'amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara**, all'escussione della relativa garanzia a corredo dell'offerta e alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

I controlli, sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara, sono effettuati:

- ◆ in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.
- ◆ in caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nel DGUE come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- ◆ in caso di avvalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari.
- ◆ nel caso in cui l'aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 110 c. 4 del Codice i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario ai sensi del comma 5 dello stesso articolo.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati sui requisiti di ordine generale e sui requisiti tecnico-professionali non risultino confermate le dichiarazioni rese dall'operatore economico per la partecipazione alla gara all'interno del DGUE, l'Amministrazione aggiudicatrice procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario, l'aggiudicazione formulata e ad individuare il nuovo aggiudicatario;

- alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione, nel caso in cui, in relazione al controllo puntuale, effettuato dalla medesima Amministrazione, sull'aggiudicatario della gara e sul secondo in graduatoria, l'esito negativo riguardi entrambi tali soggetti;
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Dopo l'aggiudicazione divenuta efficace l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione divenuta efficace;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;
- costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi degli art.li 76, comma 5, salvo che non si rientri in un uno dei casi di cui all'art. 32, comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

Si rammenta che, come previsto dall'art. 30 comma 4 del D.lgs. 50/2016, dalla circolare del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 14775/2016, e dal parere ANAC n. 6 del 04/02/2015, al presente appalto dovrà applicarsi il CCNL edile.

Garanzie (art. 103 D.Lgs. 50/2016)

Ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 l'esecutore del contratto è obbligato a costituire apposita garanzia fideiussoria.

La fideiussione deve recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 103 comma 1 D.Lgs. 50/2006 la garanzia fideiussoria è ridotta del 50% qualora l'esecutore del contratto sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee.

L'impresa aggiudicataria ed esecutrice dei lavori sarà altresì obbligata a stipulare una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento, o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dei lavori; la polizza dovrà inoltre assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori, ai sensi dell'art. 103, comma 7, D.Lgs. 50/2016
L'importo assicurato dovrà essere :

- ◆ **per impianti ed opere oggetto dell'appalto: Euro 320.000,00**
- ◆ **per impianti ed opere preesistenti: Euro 320.000,00**

Massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile per danni causati a terzi (persone, cose ed animali) nel corso dell'esecuzione dei lavori: massimale per ogni sinistro € **500.000,00**.

Le franchigie e gli scoperti non sono ammessi.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

14.1 FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

1. i dati inseriti nella domanda di partecipazione e nella scheda di rilevazione dei requisiti di carattere generale vengono acquisiti ai fini della partecipazione in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
2. i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

14.2 MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

14.3 CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 9/1995.

14.4 DIRITTI DEL CONCORRENTE INTERESSATO

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196.

14.5 TITOLARE, RESPONSABILI E INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Grosseto;

Responsabile interno del trattamento dei dati è **il RUP**

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Comune di Grosseto.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Grosseto assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

ART.15 COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE, RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

L'Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs 50/2016 tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella documentazione di gara.

Ai fini della presente gara ed ai sensi dell'art 31 del D.lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Luca Vecchieschi.

In materia di accesso agli atti si applicano le disposizioni contenute nell'articolo 53 del Codice.

Le richieste di intervento sostitutivo ex art. 2 comma 9-ter della Legge 241 del 7 agosto 1990 devono essere presentate per iscritto ed indirizzate al Segretario Generale Comune di Grosseto piazza Duomo, 1, 58100 Grosseto

Le indicazioni e prescrizioni contenute nella presente lettera di invito a gara prevalgono, ove in contrasto, con le indicazioni contenute nella restante documentazione contrattuale e progettuale.

ART.16 CONTROVERSIE

La definizione di eventuali controversie tra appaltatore e Amministrazione aggiudicatrice dovranno avvenire secondo le procedure indicate dagli artt. 206 e 208 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in caso di mancata definizione delle controversie le stesse saranno demandate al giudice ordinario.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Luca Vecchieschi