

**PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO AL RUP PER GLI INTERVENTI PREVISTI NEL PROGRAMMA "GROSSETO CITTÀ DIFFUSA: LA PERIFERIA TORNA AL CENTRO" AMMESSO AI FINANZIAMENTI DI CUI AL DPCM 6 DICEMBRE 2016, NELL'AMBITO DEL BANDO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE – CIG 7053798241**

**CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE**

**ART. 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

Il presente capitolato regola le attività e gli oneri generali e particolari inerenti il rapporto tra l'amministrazione e il soggetto affidatario in relazione alla prestazione professionale connessa ai compiti del RUP del programma "Grosseto città diffusa: la periferia torna al centro" e, in particolare, alla predisposizione di tutte le analisi, attività e gli elaborati utili alla fase di attuazione del programma "Grosseto città diffusa: la periferia torna al centro", coerentemente a quanto definito nella convenzione sottoscritta con la Presidenza del Consiglio dei Ministri e in riferimento alla proposta tecnica del soggetto affidatario medesimo, con esclusione comunque della progettazione preliminare dei singoli interventi.

Tale prestazione ha natura di appalto di servizi e dovrà fare riferimento a quanto previsto per tutti gli undici interventi che compongono il programma "Grosseto città diffusa: la periferia torna al centro" ammesso ai finanziamenti di cui al DPCM 6 dicembre 2016, nell'ambito del Bando per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie (di seguito "programma").

**ART. 2 - MODALITA' DI REDAZIONE DEGLI ELABORATI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI**

Il soggetto affidatario dovrà svolgere le prestazioni richieste in rapporto a quanto previsto in materia dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (di seguito "Codice Appalti" o "Codice"), ai sensi delle "Linee guida n. 3" dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) attuative del Codice recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» e, in ogni caso, in stretto raccordo ed interazione con il gruppo di lavoro intersettoriale interno all'Ente individuato con deliberazione di Giunta Municipale n. 15 del 18 gennaio 2017 e successiva Disposizione del Segretario Generale n. 113 del 14 febbraio 2017, partecipando agli incontri che si renderanno necessari nel corso di svolgimento delle attività di elaborazione/valutazione/monitoraggio/coordinamento del programma, presso il Comune di Grosseto e/o presso altre sedi della Pubblica Amministrazione, con una presenza (di norma) quindicinale. E comunque ogniqualvolta il sottoscritto RUP lo ritenga necessario.

In generale, dato che la prestazione prevede la stretta collaborazione con l'Amministrazione appaltante in tutte le fasi del servizio, compresa la partecipazione alle presentazioni pubbliche, ai confronti con associazioni e portatori di interessi, al dibattimento in Commissioni o altri organismi istituzionali interni ed esterni all'Ente, tale prestazione si intende determinata in un minimo di

almeno 40 sessioni di lavoro da svolgere nell'arco del periodo di svolgimento dell'incarico, così come indicato al successivo art. 3.

Inoltre, durante il procedimento, in condizioni particolare criticità e/o adempimenti richiesti allo scopo, al fine di favorire condizioni di operabilità del gruppo di lavoro intersettoriale interno all'ente, potranno essere organizzate sessioni di lavoro via skype per il periodo strettamente necessario, in aggiunta a quelle ordinarie, che prevedono la presenza fisica presso gli uffici del Comune, sopra richiamate.

I Contenuti delle prestazioni oggetto dell'incarico, per i quali dovrà essere eseguita una consegna degli elaborati in forma sia cartacea che digitale, includono:

- a. il supporto-assistenza tecnica al RUP del programma per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento nel coordinamento di tutte le risorse a disposizione, e gli interventi finalizzati ad assicurare l'unitarietà di quanto previsto nel programma, il raggiungimento degli obiettivi nei tempi e nei costi previsti, la qualità delle prestazioni e il controllo dei rischi;
- b. il supporto-assistenza tecnica al RUP del programma di formulazione di proposte, dati e informazioni utili al fine della predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti annuali e di ogni altro atto di programmazione;
- c. il supporto-assistenza tecnica al RUP del programma alla verifica e/o integrazione, per gli interventi del programma, dei risultati attesi e delle possibili sinergie con altre azioni di riferimento, comprese le alternative progettuali relative agli interventi stessi.

Il Comune di Grosseto metterà a disposizione del soggetto affidatario tutta la documentazione, di cui è in possesso, utile allo svolgimento del servizio in oggetto.

### **ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO**

Il termine massimo per il completo espletamento dell'incarico è fissato alla scadenza del cronoprogramma di cui alla deliberazione di Giunta Municipale n. 260/2016 prevista per il 30 giugno 2019 o diversa data nel caso in cui detta scadenza venga prorogata.

### **ART. 4 - CORRISPETTIVI E PAGAMENTI DELLA PRESTAZIONE**

L'importo che l'Amministrazione corrisponde al soggetto affidatario è determinato dall'offerta dell'appaltatore medesimo. L'Amministrazione assume a riferimento, per la determinazione del corrispettivo, il valore espresso nell'offerta economica in sede di gara.

Le competenze dovute verranno corrisposte al soggetto affidatario in base alle seguenti modalità:

A 30 giorni dalla stipula del contratto, a seguito della consegna di una relazione sulle attività svolte in ordine agli affidamenti esterni previsti dal programma	5%
A 6 (sei) mesi dalla stipula del contratto, a seguito della consegna di una relazione sulle attività svolte in ordine all'attività di primo controllo, verifica e supporto al coordinamento dei livelli di progettazione al momento redatti e degli altri adempimenti connessi, di competenza del RUP, previsti in attuazione della convenzione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri	25%
A 12 (dodici) mesi dalla stipula del contratto, a seguito della consegna di una relazione sulle attività svolte in ordine all'attività di vigilanza e controllo, verifica e supporto al coordinamento dei livelli di progettazione al momento redatti e degli altri adempimenti connessi, di competenza del RUP, previsti in attuazione della convenzione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri	25%

A 18 (diciotto) mesi dalla stipula del contratto, a seguito della consegna di una relazione sulle attività svolte in ordine all'attività di vigilanza e controllo, verifica e supporto al coordinamento delle fasi di elaborazione degli elaborati per le gare di appalto lavori e degli altri adempimenti connessi, di competenza del RUP, previsti in attuazione della convenzione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri	25%
A conclusione del contratto, a seguito della consegna di una relazione finale, comprensiva di tutte le attività svolte durante l'incarico in ordine all'attività di vigilanza e controllo, verifica e supporto al coordinamento delle fasi di elaborazione degli elaborati per le gare di appalto lavori e degli altri adempimenti connessi e degli altri adempimenti connessi, di competenza del RUP, previsti in attuazione della convenzione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri	20%

Dalle prestazioni relative al servizio in oggetto restano escluse le eventuali partecipazioni del soggetto affidatario quale commissario nelle procedure di gara degli appalti del programma, le funzioni di progettista e di direttore lavori.

La valutazione dei compensi per le prestazioni dei servizi oggetto del presente appalto è valutata in € 75.000 posti a base di gara e soggetti a ribasso oltre eventuali oneri previdenziali, se dovuti, ed I.V.A.

Gli importi di cui sopra compensano, in modo forfettario, tutte le spese di viaggio, vitto e alloggio relative alle prestazioni da effettuare, compresa l'indennità chilometrica per l'uso delle proprie vetture nella misura prevista, sostenute dal soggetto incaricato e dai propri eventuali collaboratori per lo svolgimento dell'incarico.

#### **ART. 5 – POLIZZE ASSICURATIVE**

L'affidatario è responsabile nel caso in cui non segnali tempestivamente e non dimostri di aver esperito ogni azione necessaria alla modifica delle prestazioni richieste che comportino responsabilità amministrativa degli organi dell'amministrazione comunale competenti. Qualora l'Amministrazione dovesse, quindi, subire dei danni, per cause imputabili a negligenze, errori professionali od omissioni derivanti dall'attività dell'affidatario, potrà rivalersi sul professionista e avrà diritto al risarcimento del danno subito.

L'affidatario risponde dei danni causati nell'espletamento del servizio di cui al presente capitolato anche se rilevati entro 12 mesi dalla scadenza del contratto. A garanzia di quanto sopra previsto, l'affidatario dovrà essere in possesso di adeguata polizza per la responsabilità civile professionale stipulata nel rispetto della normativa vigente. Detta polizza deve essere mantenuta per tutto il periodo di validità contrattuale e dovrà avere il massimale minimo non inferiore a € 2.000.000,00 di importo. La polizza suddetta dovrà essere esibita in copia conforme, ai sensi del DPR 445/2000, in sede di stipula del contratto. Di tale esibizione è condizionata la stipula.

Se non già compresi, la copertura dovrà essere estesa ai danni materiali e corporali e dovrà essere prevista estensione ai danni derivanti da inosservanza del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Legge sulla Privacy" e ss.mm.ii.