

COMUNE DI GROSSETO

PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITÀ TELEMATICA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE A FAVORE DEL COMUNE DI GROSSETO PER IL PERIODO 2017-2021. CIG 6951365FDA.

VERBALE DI GARA N. 1 DEL 28/02/2017

Il giorno 28 del mese di febbraio dell'anno 2017 alle ore 15:00 presso il Servizio Provveditorato del Comune di Grosseto sito in Grosseto Via Civitella Paganico n.2,

PREMESSO

- che con Determinazione Dirigenziale a contrarre n. 2100 del 22/12/2016 recante oggetto: "Concessione servizio di Tesoreria per il quinquennio 2017-2021: avvio del procedimento e proroga convenzione in essere" si approvavano gli atti di gara da espletarsi mediante una procedura aperta ad evidenza pubblica attraverso il Sistema Telematico START della Regione Toscana, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016;
- che con la medesima determinazione si nominava Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, la dott.ssa Paola Tasselli, funzionario responsabile del Servizio Finanziario ;
- che, come risultante dagli atti di Ufficio, il Responsabile Unico del Procedimento ha provveduto, nel rispetto della vigente normativa, alla pubblicità del bando attraverso la pubblicazione su: G.U.U.E., G.U.R.I., Albo Pretorio online dell'Amministrazione, quotidiani a tiratura nazionale e locale, sito web dell'Amministrazione, Osservatorio Regionale Contratti Pubblici;
- che i termini per la presentazione delle offerte indicati nella documentazione di gara erano stabiliti nel giorno 27/02/2017 alle ore 18.00;
- che la seduta pubblica di gara per l'apertura delle offerte era stata convocata per le ore 15 del giorno 28/02/2017 ;
- che con disposizione dirigenziale n. 174 del 28/02/2017 è stata nominata la Commissione di gara che risulta così composta:
 - * Dr. Giulio Balocchi, Dirigente del Settore Appaltante, Presidente;
 - * Dr. Nazario Festeggiato, Dirigente del Settore Entrate, Patrimonio e Servizi al Cittadino ed alle Imprese, Componente;
 - * Dr.ssa Adalgisa Grotti, Funzionario Responsabile Servizio Programmazione, gestione e controllo della spesa, Componente.
- che con la medesima determinazione si individuava la dipendente del Servizio

Provveditorato, Sig.ra Antonella Bartolini, Istruttore Direttivo Amministrativo, quale Segretario Verbalizzante

Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente verbale, nel giorno e nell'ora predetti il Responsabile Unico del Procedimento dott.ssa Paola Tasselli, alla presenza della Commissione come sopra composta, procede in seduta pubblica all'apertura delle operazioni di gara e alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti.

Il R.U.P., constatato che sulla piattaforma telematica START alla scadenza dei termini indicati per la presentazione delle offerte sono pervenute regolarmente n.1 domanda di partecipazione provenienti dal seguente soggetto:

- **Banca Monte Dei Paschi Di Siena S.P.A.**

Constatata altresì la presenza alla seduta del Sig. Giulio De Dominicis, munito di specifica delega fornita dal Sig. Marco Sargentoni procuratore speciale abilitato a sottoscrivere in nome e per conto di M.P.S,

il R.U.P. dispone di procedere alla disamina della documentazione inoltrata dal concorrente ed alla verifica del rispetto delle formalità previste per la presentazione delle offerte e della presenza di tutti i documenti richiesti, presentati in formato elettronico, ovvero:

- DOMANDA E SCHEDA DI PARTECIPAZIONE;
- MODELLO 1- ULTERIORI DICHIARAZIONI
- DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE
- GARANZIA di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e IMPEGNO di un fideiussore individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto;
- DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici del contributo dovuto;

Il R.U.P. pertanto procede alla apertura virtuale della “ Busta Amministrativa” mediante visualizzazione sul portale telematico regionale di “START”.

Dopo aver visualizzato ed esaminato la domanda di partecipazione del concorrente sopra richiamato il R.U.P. rileva la veridicità della firma digitale apposta sul documento e dichiara che lo stesso è regolare e conforme alle prescrizioni del disciplinare di gara.

Il R.U.P. procede l'esame della documentazione con la disamina del DGUE (Documento Di Gara Unico Europeo) rilevando che nella Parte III, Sez. pag.9 del documento risultano incomplete le dichiarazioni rese dal concorrente ai sensi dell'art.83 comma 5 del D. Lgs n.50/2016, con riferimento a *liquidazione coatta, concordato preventivo, concordato con continuità aziendale*; viene rilevato altresì che, riguardo ai “Requisiti di capacità tecniche e professionali ex art.83 lettera c) del Codice” di cui al punto 8.3.2 del disciplinare, non è stata

resa dal concorrente la dichiarazione "di possedere uno sportello bancario già attivo sul territorio comunale alla data di presentazione dell'offerta o di impegnarsi ad attivarlo prima dell'avvio del servizio in caso di aggiudicazione".

Il R.U.P. prosegue quindi con l'esame della restante documentazione amministrativa:

- garanzia a corredo dell'offerta e impegno di un fideiussore al rilascio della cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo ANAC

rilevandone la regolarità e conformità alle prescrizioni del disciplinare di gara.

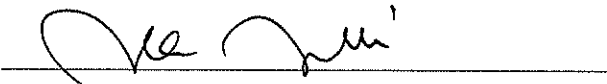
A conclusione della disamina di tutta la documentazione amministrativa presentata dal concorrente il R.U.P, d'intesa anche con la commissione di gara, ritiene che in merito all'incompletezza delle dichiarazioni evidenziata nel DGUE debba attivarsi il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 D. Lgs 50/2016, come previsto all'art. 5 del disciplinare; dispone quindi di procedere , nei confronti del concorrente, alla richiesta di regolarizzazione del DGUE relativamente ai punti sopra evidenziati , unitamente alla richiesta dell'invio del documento attestante l'avvenuto pagamento della sanzione pecuniaria di cui all'art.5 del disciplinare .

Contestualmente si procede a pubblicare la richiesta di regolarizzazione sulla piattaforma START, specificando che quanto richiesto dovrà essere restituito dal concorrente tramite START entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 02/03/2017 pena l'esclusione.

Successivamente il Presidente, di concerto alla Commissione, chiude la seduta e procede a convocare la seconda seduta di gara per le ore 08.30 del giorno 03/03/2017 presso la sala riunioni del Servizio Provveditorato di via Civitella Paganico n. 2, dandone comunicazione al concorrente tramite la piattaforma START.

La seduta si chiude alle ore 15:50

Letto, firmato e sottoscritto

Il R.U.P. 

La commissione

Il Presidente: 

Il Componente : 

Il Componente : 

Il Segretario verbalizzante: 