

COMUNE DI GROSSETO

PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITÀ TELEMATICA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE A FAVORE DEL COMUNE DI GROSSETO PER IL PERIODO 2017-2021. CIG 6951365FDA.

VERBALE DI GARA N.2 DEL 03/03/2017

Il giorno 03 del mese di marzo dell'anno 2017 alle ore 8:30 presso il Servizio Provveditorato del Comune di Grosseto sito in Grosseto Via Civitella Paganico n.2, il Responsabile unico del procedimento dott.ssa Paola Tasselli e la Commissione di gara nominata ai sensi dell'art.77 del Codice con disposizione dirigenziale n. 174 del 28/02/2017, così composta

- Dr. Giulio Balocchi, Dirigente del Settore Appaltante, Presidente;
- Dr. Nazario Festeggiato, Dirigente del Settore Entrate, Patrimonio e Servizi al Cittadino ed alle Imprese, Componente;
- Dr.ssa Adalgisa Grotti, Funzionario Responsabile Servizio Programmazione, gestione e controllo della spesa, Componente.
- Sig.ra Antonella Bartolini, Istruttore Direttivo Amministrativo presso il Servizio Provveditorato, quale Segretario Verbalizzante

a seguito del verbale n. 1 del 28/02/2017 si sono riuniti in seduta pubblica per completare l'esame della documentazione amministrativa, nello specifico per valutare la documentazione richiesta al concorrente Banca Monte Dei Paschi Di Siena S.P.A. con l'attivazione del soccorso istruttorio, avvenuta nella prima seduta di gara al fine di sanare l'incompletezza di quanto dallo stesso dichiarato nel D.G.U.E..

Il R.U.P. dà atto della presenza alla seduta del Sig. Giulio De Dominicis, munito di specifica delega fornita dal Sig. Marco Sargentoni, procuratore speciale abilitato a sottoscrivere in nome e per conto di M.P.S..

Il R.U.P. constata che sulla piattaforma telematica START alla scadenza dei termini indicati per la regolarizzazione ed integrazione documentale richiesta ai sensi dell'art. 83, comma 9 D. Lgs 50/2016 è regolarmente pervenuta la seguente documentazione presentata in formato elettronico:

- 1) il modello DGUE integrato con le informazioni richieste;
- 2) la copia della disposizione di pagamento della sanzione ai fini della regolarizzazione;

Dispone pertanto di procedere alla disamina della stessa.

Il R.U.P. dopo aver visualizzato la documentazione di cui sopra e la veridicità della firma digitale apposta sulla stessa, dichiara la regolarità di tutta la documentazione amministrativa presentata dal concorrente partecipante.

Procede, pertanto, all'approvazione della stessa sul portale START, riscontrando la sussistenza dei requisiti necessari all'ammissione del concorrente alla fase successiva di apertura dell'offerta tecnica che sarà comunque formalizzata con adozione di apposita determinazione dirigenziale pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Grosseto, ai sensi dell'art. 29, c. 1.

Alle ore 8,50 il R.U.P, d'intesa con la Commissione, dichiara chiusa la seduta pubblica, decretando di proseguire i lavori in seduta riservata senza soluzione di continuità per l'analisi dell'offerta tecnica.

La Commissione giudicatrice procede pertanto all'analisi dell'offerta tecnica presentata dal concorrente sopra richiamato.

La Commissione, visto l'art. 6 "Modalità di aggiudicazione della gara" del Disciplinare di Gara che prevede l'attribuzione di un massimo di 25 punti, dopo attenta analisi dell'offerta tecnica, con riferimento ai criteri da 1 a 4, prende atto degli elementi finanziari ed economici presentati dal concorrente e del conseguente punteggio attribuito in automatico dal sistema informatico, così come di seguito riassunto:

Criterio 1. Altri sportelli nel territorio comunale, oltre al principale presso cui svolgere le funzioni di tesoreria:

n. 6 → corrispondenti a punti 6

Criterio 2. Servizio di tesoreria già espletato mediante la gestione dell'invio informatico degli ordinativi e anche mediante l'utilizzo della firma digitale ulteriore rispetto a quello dichiarato per l'ammissione alla gara

X SI → corrispondente a punti 4

Criterio 3. Postazioni POS le cui spese (attivazione, disattivazione e le altre spese connesse al servizio) rimangano a carico del Tesoriere, in aggiunta al numero minimo di 10 postazioni previsto dall'art. 15 dello schema di convenzione:

n. 6 → corrispondenti a punti 6

Criterio 4. Commissioni da porsi a carico del beneficiario per esecuzione di pagamenti mediante bonifico bancario (con esclusione di quanto previsto all'art. 7 dello schema di convenzione):

€ 1,00 (non superiore ad € 5,00) → corrispondente a punti 4

Con riferimento al **Criterio 5.** "Ulteriori proposte migliorative/aggiuntive", come previsto all'art.6.1 del Disciplinare di gara, ciascun componente la commissione ha attribuito al criterio in questione un coefficiente compreso da 0 a 1 in base alla griglia di valori di cui al suddetto articolo, determinandone poi il relativo coefficiente definitivo attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; la Commissione ha poi

proceduto alla riparametrazione del punteggio moltiplicando il coefficiente definitivo così ottenuto per il punteggio massimo attribuibile al criterio di cui sopra.

Il calcolo effettuato è riportato nella seguente tabella:

Criterio 5 . Ulteriori proposte migliorative/aggiuntive. Max punti 4.			
A. Valori attribuiti dai commissari	B. Media valori attribuiti	C.Coefficiente riparametrato	D.Punteggio ottenuto (C*4)
0,75_0,75_0,75	0,75	1	4

A conclusione delle operazioni di cui sopra, la Commissione procede alla sommatoria dei punteggi ottenuti dal concorrente, attribuendo all'offerta tecnica il seguente punteggio complessivo: **24/25 PUNTI**

Il Presidente, di concerto alla Commissione, decreta l'ammissione del concorrente alla fase di apertura dell'offerta economica, dichiarando pertanto chiusa alle ore 9,20 la seduta riservata e proseguendo i lavori in seduta pubblica previa riammissione in sala del Sig. Giulio De Dominicis .

Il Presidente procede, quindi, a dare comunicazione sia dei punteggi attribuiti al concorrente per quanto riguarda l'offerta tecnica che dell'ammissione alla fase di apertura delle offerte economiche, nonché ad inserire il suddetto punteggio sulla piattaforma telematica. Procede conseguentemente all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti l'offerta economica, previa verifica della corretta apposizione della firma digitale.

Ciò fatto, il Presidente dà lettura delle Offerte Economiche formulate, così come di seguito riportato:

- Corrispettivo annuo per il servizio di tesoreria: 14.000,00 Euro (quattordicimila virgola zero decimi Euro) al netto dell'IVA;
- Tasso PASSIVO per anticipazioni di cassa: 1,30 %;
- Tasso di commissione applicato sulle fidejussioni: 0,90 %.
- Tasso ATTIVO per depositi fuori dalla Tesoreria Unica: 0,55 %

Conclusa la fase di disamina e approvazione di tutta la documentazione inerente l'offerta economica, viene quindi avviato l'automatismo che consente al sistema la valutazione delle stesse con conseguente attribuzione di punti 75/75.

Ne deriva la seguente ripartizione di punteggi:

- Offerta tecnica : **PUNTI 24/25**
- Offerta economica: **PUNTI 75/75**

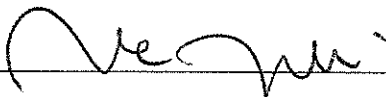
corrispondente al **punteggio complessivo di PUNTI 99/100.**

A conclusione delle operazioni di cui sopra viene decretata la proposta di aggiudicazione a favore di Banca Monte Dei Paschi Di Siena S.P.A, con sede legale in Siena, Piazza Salimbeni 3 ai sensi dell'art. 32 c.5 del D. Lgs. 50/2016.

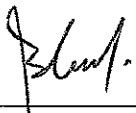
Alle ore 9,45 il Presidente dichiara concluse le operazioni di gara a e dispone di trasmettere gli atti di gara al Responsabile del Procedimento per gli adempimenti di competenza..

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che letto ed approvato, viene sottoscritto.

Letto, firmato e sottoscritto

Il R.U.P. 

La commissione

Il Presidente: 

Il Componente : 

Il Componente : 

Il Segretario verbalizzante: 