



Comune di Grosseto
Settore Risorse Umane Organizzazione
Servizio Formazione e Reclutamento

**SCADENZA
DELL'AVVISO
07 SETTEMBRE
2012**

**AVVISO ESPERIMENTO PROCEDURA DI MOBILITA'
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA D PER
CONTO DEL COMUNE DI CAPALBIO**

IL DIRIGENTE F.F. DEL SETTORE

VISTA la Convenzione sottoscritta con il Comune di Capalbio, approvata con deliberazione G.C. n.280 del 12/06/2012 e relativa all'affidamento a questo Ente del Servizio di reclutamento di alcune unità di personale per conto del citato Comune di Capalbio;

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1027 del 06/08/2012, con la quale è stato approvato il l'avviso medesimo;

RENDE NOTO

Che il Comune di Grosseto intende procedere alla copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO** - categoria giuridica D -, mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima categoria in servizio presso altra amministrazione (art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001), per conto del Comune di Capalbio.

Requisiti per l'ammissione

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo - categoria giuridica D;
- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti in corso;
- non avere subito e non avere in corso provvedimenti disciplinari;
- di aver ottenuto il nulla osta al trasferimento da parte del dirigente responsabile del servizio cui il personale è assegnato nell'Amministrazione di appartenenza, ovvero produrre autocertificazione con impegno a fornire lo stesso entro 30 giorni dall'avvenuta comunicazione del superamento della prova.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione.

Si precisa che al momento del trasferimento per mobilità presso il Comune di Capalbio, l'interessato dovrà aver fruito dell'intero congedo ordinario maturato presso l'Ente di provenienza.

Parità e pari opportunità

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 125/1991 ed al D. Lgs. n. 165/2001, l'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, può essere inviata direttamente o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo [comune.grosseto\[at\]postacert.toscana.it](mailto:comune.grosseto[at]postacert.toscana.it) ed indirizzata a

COMUNE DI GROSSETO

Settore Risorse Umane e Organizzazione

Piazza Duomo 1, 58100 Grosseto

perentoriamente ed a pena di esclusione entro e non oltre il giorno:

07 SETTEMBRE 2012

In caso che la consegna avvenga di persona nel suddetto ultimo giorno utile, la domanda dovrà essere presentata durante l'orario di apertura degli Uffici Comunali che per il giorno predetto è dalle ore 10:00 alle ore 12:30.

La stessa si considera prodotta in tempo utile purché venga consegnata o spedita entro il termine su indicato. In caso di invio della domanda a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. In caso di consegna personale, fa fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio ricevente;

Alla domanda dovrà essere allegato dettagliato curriculum di studio e professionale datato e sottoscritto.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo lo schema allegato

I candidati dovranno sostenere un colloquio teso all'accertamento dell'idoneità professionale, il cui esito non impegnerà né i candidati né l'Amministrazione.

La data e l'orario del colloquio saranno portati a conoscenza dei candidati esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Grosseto e pubblicazione sul sito internet www.comune.grosseto.it.

Il colloquio sarà teso a verificare anche il grado di conoscenza delle seguenti materie:

Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (d.lgs.267/00 e s.m.i.);

- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- Fiscalità locale;
- Principi inerenti la gestione e la riscossione dei tributi locali e delle entrate locali;
- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali),

Il colloquio verrà effettuato da una Commissione appositamente istituita.

L'esito dell'istruttoria sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Grosseto www.comune.grosseto.it. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

La selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria, ma solo all'individuazione dei candidati eventualmente da assumere.

L'esito della procedura di mobilità sarà comunicato attraverso pubblicazione delle risultanze sul sito internet del Comune di Grosseto www.comune.grosseto.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione dei candidati partecipanti alla presente procedura di mobilità.

L'assunzione è comunque condizionata alla conclusione con esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. nr. 165/2001;

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, a suo insindacabile giudizio o qualora sussistano ragioni di interesse pubblico o legate al mutamento degli obiettivi della stessa amministrazione oppure anche a seguito delle risultanze delle procedure di mobilità di cui al sopra citato art. 34 bis del D.lgs. nr. 165/2001.

Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Grosseto per le finalità di gestione della Selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del Procedimento di ammissione la Dr.ssa Lorella Calussi, responsabile del Servizio Formazione e Reclutamento.

Informazioni sulla presente procedure possono essere richieste presso: il Servizio Formazione e Reclutamento – Piazza Duomo 1 - Grosseto orario: Lunedì, Mercoledì, Venerdì, dalle 10:00 alle 12.30; Martedì Giovedì dalle 10:00 alle 12,30 e dalle 15:30 alle 17:30 tel. 0564/4882732-0564/488295 - 0564/488218 - fax 0564/411495.

Grosseto, 08/08/2012

IL DIRIGENTE F.F. DEL SETTORE RISORSE UMANE
Dr.ssa Adalgisa Grotti

Allegato A

AL COMUNE DI GROSSETO
SETTORE RISORSE UMANE
Piazza Duomo n. 1 - 58100 GROSSETO

Oggetto: Procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO Amministrativo -Cat D.

Il/La sottoscritto/a:

COGNOME

NOME

LUOGO DI NASCITA

DATA DI NASCITA

COMUNE DI RESIDENZA

PROV.

CAP.

INDIRIZZO

N.CIVICO

TELEFONO

presa visione dell'avviso della procedura in oggetto, chiede di essere ammesso/a a partecipare alla medesima.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità

- di essere dipendente a tempo indeterminato presso _____
in qualità di **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO** – Cat.D – posizione economica _____ con decorrenza dal _____;
 - Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____;
 - Di avere superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
 - Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti in corso;
 - Di non avere subito e di non avere in corso provvedimenti disciplinari;
 - Di accettare senza riserva alcuna le condizioni previste dai Regolamenti sul personale in vigore al momento della nomina e le disposizioni della procedura di mobilità;
 - Di voler ricevere ogni comunicazione al seguente recapito:
-

Con la presente autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Allega alla presente:

-curriculum di studio e professionale.

-fotocopia carta d'identità o altro documento valido.

FIRMA
