

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MASCAGNI LORENZO</b>
Indirizzo	<b>VIA ADIGE, 28 – 58100 GROSSETO</b>
Telefono	<b>0564-421624</b>
Fax	<b>0564-415037</b>
E-mail	<b>lorenzo.mascagni@alice.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	3.9.1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | <b>2000 - OGGI</b><br>Me medesimo<br><br>Studio legale<br>Libero professionista<br>Avvocato |
| • Principali mansioni e responsabilità  |   |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>   | 2003-2006 – Diploma avvocato rotale presso lo Studio Rotale<br>2001-2005 – Laurea in Diritto canonico presso la Pontificia Università Lateranense di Roma<br>2000 – Iscrizione all'albo degli avvocati presso il Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Grosseto<br>1990-1996 – Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Siena<br>1985-1990 – Liceo classico "Carducci –Ricasoli" di Grosseto |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul> | Diritto<br><br>Avvocato<br>Avvocato rotale  |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)   |   |

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

**Italiano**

**INGLESE, FRANCESE**

Elementare

Elementare

Elementare

Ho praticato a livello agonistico il tennis tavolo

Sono stato membro, con incarichi dirigenziali, dell'Azione Cattolica

Responsabile diocesano Azione Cattolica - anni 1992-2002

Presidente società sportiva Invicta Tennistavolo – anni 1990-1995

BUONA CAPACITÀ CON IL COMPUTER