

**COMUNE DI GROSSETO**  
**SETTORE RISORSE FINANZIARIE, WELFARE, TURISMO, CULTURA E**  
**SPORT**  
**SERVIZIO SOCIALE E SPORT**

**AVVISO PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA SU BASE ORARIA DELLA**  
**UTILIZZAZIONE DELLE PALESTRE SCOLASTICHE**

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI GROSSETO N. 1 – Via Mascagni**  
**Grosseto – Via Mascagni Scuola Primaria**  
**Grosseto – Via Scansanese Scuola Primaria**

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI GROSSETO N. 3 – Via Sicilia, 16**  
**Grosseto – Via Portogallo Scuola Secondaria di I grado “G.Ungaretti” A (senza rete da**  
**pallavolo)**  
**Grosseto – Via Portogallo Scuola Secondaria di I grado “G.Ungaretti” B (con rete da**  
**pallavolo)**  
**Grosseto – Via Jugoslavia Scuola Primaria**

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI GROSSETO N. 5 – Via Rovetta, 35**  
**Grosseto – Via Uranio Scuola Secondaria di I grado “G.B.Vico” palestra A**  
**Via Uranio Scuola Secondaria di I grado “G.B.Vico” palestra B**  
**Grosseto – Via De Amicis Scuola Primaria**  
**Grosseto – Braccagni - Via dei Garibaldini Scuola Primaria**

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI GROSSETO N. 6 – Via Garigliano**  
**Grosseto – Via Garigliano Scuola Secondaria di I grado “G.Galilei” palestra A**  
**Grosseto – Via Garigliano Scuola Secondaria di I grado “G.Galilei” palestra B**  
**Grosseto – Via Monte Bianco Scuola Primaria**  
**Grosseto – Istia d'Ombrone Scuola Primaria**

**IL COMUNE DI GROSSETO**

- Visto l'art.12, comma 2<sup>^</sup> della Legge 08/04/1977, n.517;

**con il presente AVVISO comunica che:**

i soggetti interessati possono proporre al Comune la propria manifestazione di interesse entro le ore 10.00 del 14/09/2017 con domanda inviata per e-mail ([ufficio.sport@comune.grosseto.it](mailto:ufficio.sport@comune.grosseto.it)) o per fax (0564488872) per l'attribuzione su base oraria dei locali in oggetto nella fascia di disponibilità pomeridiana e/o serale.

Non verranno assegnate concessioni a società che risultino non in regola con pagamenti ed adempimenti pregressi nei confronti di questa Amministrazione.

La griglia definitiva verrà redatta dal Comune e pubblicata sul relativo sito internet.

Verranno prese in esame dal Comune griglie definite in accordi scritti fra più concessionari già presenti nella stagione 2016/2017 nelle suddette palestre, inviate al Comune per e-mail entro il 14/09/2017 ore 12.00 ([ufficio.sport@comune.grosseto.it](mailto:ufficio.sport@comune.grosseto.it)).

Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del vigente "Regolamento per la gestione ed utilizzazione degli impianti sportivi comunali" approvato con deliberazione CC n. 59 del 22/07/2014:....*Gli uffici del Comune presteranno attività d'informazione e coordinamento ai vari soggetti interessati per l'assegnazione degli impianti sportivi nonché per l'assegnazione dei locali scolastici in fasce orarie ed in caso di richiesta dei medesimi orari si privilegeranno i soggetti che abbiano avuto in assegnazione il minor numero di ore cumulative e che non abbiano già la disponibilità di impianti sportivi comunali, per garantire il massimo accesso allo svolgimento di pratiche sportive....*

Si allega modello per le dichiarazioni occorrenti alla partecipazione all'avviso.

Sulla domanda dovrà essere indicato un numero di cellulare e indirizzo di posta elettronica per comunicazioni.

Per quanto riguarda le palestre di Via Portogallo, a causa di lavori di manutenzione straordinaria, non saranno disponibili fino al 1 Ottobre 2017.

Per quanto riguarda le palestre di Via Uranio, su indicazione dell'Istituto Comprensivo di riferimento, le società di pallavolo che le utilizzano ogni sera, al termine degli allenamenti, dovranno necessariamente rimuovere una delle due reti; il materiale utilizzato dovrà essere riposto nelle apposite gabbie ed i carrelli porta palloni non dovranno sostare nei bagni dello spogliatoio maschile, ma posizionati in apposito spazio individuato all'interno della palestra; per le pulizie dovrà essere utilizzato materiale proprio.

La palestra della scuola primaria "A.Gabelli" di Via Sicilia non viene momentaneamente resa disponibile per esigenze didattico-formative legate alla pianificazione di attività sportive riservate all'utenza dell'Istituto Comprensivo di riferimento.

Grosseto, li 31/08/2017

per Il Dirigente del Settore Risorse Finanziaria, Welfare, Turismo, Cultura e Sport  
Dott.ssa Loredana Repola

**Avviso per la concessione temporanea su base oraria della utilizzazione della palestra scolastica ubicata in Grosseto, via \_\_\_\_\_ della scuola \_\_\_\_\_**

**AUTODICHIARAZIONE/MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Il/La \_\_\_\_\_  
Partita IVA o Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
con sede in Grosseto, Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ rappresentata legalmente dal  
Sig. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

**PER IL PERIODO \_\_\_\_\_**

**RICHIEDE**

- l'utilizzo del locale nei seguenti giorni e orari:

<b>Giorno</b>							
<b>Orario</b>							

**Il RICHIEDENTE si impegna:**

- a utilizzare la struttura esclusivamente per l'attività \_\_\_\_\_, escludendo qualsiasi manifestazione o altra attività non compatibile con le caratteristiche dell'impianto e comunque escludendo la presenza di "pubblico" ad eccezione degli incaricati all'accompagnamento dei minori;
- al pagamento delle tariffe stabilite con delibera G.C. n. 459 del 29/12/2016 di € 8,00 (otto,00) all'ora o di quanto potrà essere eventualmente e successivamente determinato dal Comune per le ore assegnate;(il pagamento dovrà essere effettuato **trimestralmente**, mediante versamento sul c.c.p. n. 10764587, intestato a Comune di Grosseto – Servizio Tesoreria o bonifico IBAN IT66Y0760114300000010764587);
- a presentare entro 15 giorni dal ricevimento dei conteggi del trimestre di riferimento al Comune di Grosseto/Ufficio Sport la ricevuta del versamento, con l'indicazione della causale, pena revoca immediata dell'autorizzazione all'utilizzo della palestra medesima;
- ad assumersi la piena responsabilità civile e patrimoniale dei danni a terzi e/o dei danni che possono derivare dall'uso del locale e delle attrezzature nel corso della propria attività e del rispetto di ogni normativa di sicurezza, contributiva e previdenziale di tutti i soggetti alle proprie dipendenze o altro e pertanto a presentare polizza RCT, con massimale non inferiore a € 1.500.000,00 per danni causati a persone e/o cose
- a sostenere gli oneri relativi alla pulizia e a svolgere correttamente le attività senza alterare la funzionalità e la conservazione dei locali e relative attrezzature, garantendo la riconsegna del locale nel buono stato di conservazione in cui l'ambiente è stato concesso, con responsabile il Rappresentante dell'Associazione e/o del soggetto richiedente Sig. \_\_\_\_\_;
- a presentare cauzione per mancato adempimento verso il Comune di € 50,00 per pulizia straordinaria o per altre inadempienze segnalate dagli uffici scolastici;
- a presentare altresì deposito di € 50,00 per mancato utilizzo degli orari richiesti e assegnati, a partire dal 10/10/2017, quale mancato introito per il Comune;
- a non subconcedere l'utilizzo dell'impianto a terzi, pena la revoca della concessione;
  - a rispettare comunque tutte le disposizioni previste dalla presente dichiarazione;
  - a presentare copia di attestazione rilasciata per il corso BLDS riguardante l'uso del defibrillatore per il personale della società stessa presente alle attività.

Il Comune provvederà a restituire le cauzioni versate, ove non vi siano state le inadempienze e i mancati utilizzi degli orari assegnati dopo la data del 10/10/2017 attraverso compensazioni con l'ultima quota del trimestre utilizzato.

**Il dichiarante prende atto e accetta che:**

- In caso di inosservanza di una delle suddette norme, verso le quali si è impegnato il sottoscritto Concessionario, anche a seguito di lamentele comprovate da fatti accertati ed infine per motivi di interesse pubblico o altre esigenze di varia natura, il Comune potrà procedere alla revoca della concessione a suo insindacabile giudizio e senza indennizzi, rimborsi, risarcimenti o altro. Il Comune potrà deliberare altresì anche l'esclusione, a tempo indeterminato, da ulteriori concessioni di locali. Il Comune non assume responsabilità alcuna in conseguenza di qualsiasi inadempienza del soggetto concessionario, che ha a suo carico ogni responsabilità per l'utilizzo, la custodia e lo svolgimento delle attività nei locali concessi. Avrà libero accesso all'impianto il personale comunale per verifiche e sorveglianza senza preavviso.

Grosseto, \_\_\_\_\_

**Il legale rappresentante**

\_\_\_\_\_

**allegare:**

- **copia documento di identità legale rappresentante**
- **copia attestazione corso BLDS del personale abilitato**