

**Richiesta di concessione in uso della sala consiliare da parte di soggetti diversi dall'amministrazione comunale (art. 5 del regolamento per l'uso della sala consiliare).**

- Al Presidente del Consiglio  
del Comune di Grosseto

**OGGETTO: richiesta di concessione in uso della sala consiliare.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

(barrare la voce che interessa)

in nome proprio

in nome del gruppo / associazione / istituzione denominato/a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

che dichiara di rappresentare a tutti gli effetti

CHIEDE

**LA CONCESSIONE DELL'USO DELLA SALA CONSILIARE**

per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per (indicare l'attività da svolgersi nella sala nel giorno richiesto)

**NONCHE' I SEGUENTI SERVIZI:**  uso impianto microfonico  
 servizio di registrazione  
 servizio di videoproiezione

DICHIARA

- di aver preso visione del "Regolamento per la concessione in uso della Sala Consiliare", di accettarlo integralmente e di sottostare alle disposizioni, prescrizioni, ecc. ivi contenute incondizionatamente;
- di impegnarsi a provvedere al pagamento della somma dovuta al momento della concessione e comunque prima della data di utilizzo della sala;
- di sottoscrivere il presente atto assumendosi ogni responsabilità in merito all'utilizzazione della sala.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

*In caso di DOMANDE TRASMESSE PER POSTA O VIA FAX, o CONSEGNATE A MANO DA PERSONA DIVERSA DAL RICHIEDENTE, si rammenta di allegare una fotocopia fronte retro di un valido documento di identità della persona che ha sottoscritto la domanda.*

**IL PRESIDENTE**, vista la suddetta richiesta:

concede l'uso della sala consiliare e invita al pagamento dell'importo di € \_\_\_\_\_ prima della data di utilizzo della sala, mediante versamento alla Tesoreria comunale.

non concede l'uso della sala consiliare per il seguente motivo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Presidente del Consiglio Comunale

# TARIFFE

*Barrare le voci che interessano:*

- lunedì ore 8.00/13.30
- martedì ore 8.00/13.30
- mercoledì ore 8.00/13.30
- giovedì ore 8.00/13.30
- venerdì ore 8.00/13.30

- iniziativa con durata fino a 4 ore = € **50,00**
- iniziativa con durata superiore a 4 ore = € **70,00**

- lunedì ore 13.30/19.00
- martedì ore 13.30/19.00
- mercoledì ore 13.30/19.00
- giovedì ore 13.30/19.00
- venerdì ore 13.30/19.00
- sabato ore 8.00/13.30
- sabato ore 13,30/19.00

- iniziativa con durata fino a 4 ore = € **70,00**
- iniziativa con durata superiore a 4 ore = € **90,00**

- Servizi aggiuntivi:
- uso impianto microfonico = € **10,00**
  - servizio di registrazione = € **20,00**
  - servizio di videoproiezione = € **30,00**

- Uso sala per celebrazione matrimoni e unioni civili = € **100,00**

**Totale € \_\_\_\_\_**

---

---

*Modalità di pagamento:*

- ▲ versamento sul c/c bancario intestato a Comune di Grosseto, Servizio Tesoreria, codice Iban n. **IT 21 E 01030 14300 000003288381** specificando nella causale la dicitura “uso sala consiliare per il giorno xx/xx/xxxx);
- ▲ versamento sul c/c postale n. **118588** intestato a Comune di Grosseto, Servizio Tesoreria, specificando nella causale la dicitura “uso sala consiliare per il giorno xx/xx/xxxx);
- ▲ direttamente allo sportello della Tesoreria Comunale, sito presso l'Istituto Monte dei Paschi di Siena, filiale di Grosseto, Piazzetta del Monte n. 4, indicando all'operatore la causale “uso sala consiliare per il giorno xx/xx/xxxx).