

COMUNE DI GROSSETO (PROVINCIA DI GROSSETO)

APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

**ANNI 2018-2023 - CIG 7617705906 (SETTEMBRE-DICEMBRE
2018) E CIG 74510343C5 (GENNAIO 2019-GIUGNO 2023)**

REPUBBLICA ITALIANA

REP. N. 9674

L'anno duemiladiciannove (2019), il giorno ventisette (27) del mese di Giugno (06) nella Residenza Municipale del Comune di Grosseto, in Piazza Duomo n. 1, avanti a me, CARULLO DR. FELICE Vice Segretario del Comune di Grosseto, autorizzato a rogare gli atti di interesse del Comune, in forma pubblica amministrativa anche con modalità elettronica secondo il C.A.D. (Codice Amministrazione Digitale) D. Lvo n. 82/2015 e ai sensi dell'art. 97 comma 4 lettera c) del D. Lgs. n. 267/2000, giusto Provvedimento di Incarico da parte del Sindaco n. 69 del 22/03/2019, sono comparsi i Signori: **1) DR. GIULIO BALOCCHI**, nato a *OMISSIS* il *OMISSIS*, Dirigente del Settore Risorse Finanziarie, Servizi educativi, Cultura e Turismo del Comune di Grosseto (C.F. *OMISSIS*), domiciliato per la carica ove appresso, il quale interviene esclusivamente nel

nome, per conto e nell'interesse del Comune medesimo con sede in Grosseto piazza Duomo n. 1, in esecuzione degli artt. 33 e 34 dello Statuto Comunale e del Provvedimento del Sindaco n. 278 del 27/09/2016. **2) SIG. COCCO VINCENZINA**, nata a *OMISSIS* il *OMISSIS*, che sottoscrive il presente atto in nome e per conto della società TURISMO FRATARCANGELI COCCO di COCCO FRATARCANGELI VINCENZINA & C. s.a.s, con sede in Boville Ernica (FR) Via *OMISSIS* (C.F. *OMISSIS*), in qualità di Socio Accomandatario, come da documentazione agli atti del fascicolo. I predetti intervenuti, della cui identità personale e capacità giuridica io, Vice Segretario rogante sono certo; indagata la volontà delle parti, le stesse, premettono quanto segue: - che con determinazione dirigenziale n. 1017 del 15/05/2018 si stabiliva di addivenire all'affidamento dell'appalto di servizio mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, attraverso il sistema telematico START della Regione Toscana, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del D. Lgs. 50/2016; - che in seguito all'esito della procedura conclusasi con il Verbale n. 4 del 28/08/2018

approvato con determinazione dirigenziale n. 2218 del 16/11/2018, debitamente pubblicata sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Internet del Comune sotto "Bandi di Gara e Contratti" - Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatari distintamente per ogni procedura - "Esiti procedure e aggiudicazioni", si provvedeva all'aggiudicazione definitiva dell'appalto alla Società TURISMO FRATARCANGELI COCCO di Cocco Fratarcangeli Vincenzina & C. s.a.s., con un ribasso del 6,20% sull'importo soggetto a ribasso di € 2.654.012,00, quindi per un importo pari ad € 2.489.463,256 esclusa IVA di legge, di cui € 26.540,12 per oneri di sicurezza, quale valore economico presuntivo dell'appalto in oggetto; - che la spesa presunta per l'anno 2019 ammonta a complessive € 300.000,00 e risulta finanziata sul Capitolo 38950 (imp. n. 2019/26), giusta determinazione dirigenziale n. 2218/2018; - che la copertura finanziaria relativa agli anni successivi sarà assunta con impegni contabili di bilancio; - che è altresì stata verificata la permanenza della regolarità contributiva delle Società ai fini della stipula del presente contratto e l'insussistenza in

capo alle società di cause ostative a contrattare con la pubblica amministrazione; - che la Società TURISMO FRATARCANGELI COCCO di Cocco Fratarcangeli Vincenzina & C. s.a.s. ha costituito cauzione definitiva a garanzia degli obblighi assunti con il presente atto; - che con determinazione dirigenziale n. 1777 del 11/09/2018 si é affidato per il periodo settembre-dicembre 2018 nelle more della sottoscrizione del contratto pluriennale il servizio di che trattasi (**CIG 7617705906**); - che il Responsabile Unico del Procedimento con email del 27/06/2019 ha ritenuto congrue le Polizze presentate dalla società; - che si è stabilito di addivenire oggi alla stipula del presente contratto in forma pubblica amministrativa, con firma digitale. Il Dirigente del Comune di Grosseto attesta che per l'appalto del servizio in oggetto non sussisteva, al momento dell'emanazione del bando, né la Convenzione CONSIP e né il D.P.C.M. del 11/07/2018, prevedevano la categoria delle prestazioni di che trattasi e che la procedura é stata effettuata sulla piattaforma (START), alternativa al catalogo del MEPA; - che la Prefettura di Frosinone, a seguito della richiesta, prot. PR_FRUTG_Ingresso_0020146 del 23/08/2018,

inviata con le modalità di cui all'art. 90 del D.Lgs. n. 159/2011 mediante collegamento alla B.D.N.A., ha attestato che per la Società TURISMO FRATARCANGELI COCCO di Cocco Fratarcangeli Vincenzina & C. s.a.s. e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011; - che l'appaltatore ha sottoscritto il Patto di Integrità predisposto dal Comune di Grosseto, il quale ai sensi di legge viene allegato al presente contratto, **allegato sub "A"**; - che ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., l'appaltatore - al momento della sottoscrizione del presente contratto - attesta, a pena di nullità del presente contratto, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo. Il Dirigente ed il Vice Segretario dichiarano di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, e che non sussistono gravi ragioni di convenienza, che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente contratto in capo ai sottoscritti. Ai sensi dell'art. 32 comma 9 e dell'art. 76 comma 5 del

D.Lvo n. 50/2016 e s.m.i., si dà atto che il presente contratto viene stipulato trascorsi 35 giorni dalla data di invio della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva prot. N. 168309 E N. 168314 del 21/11/2018. Le parti dichiarano altresì che il presente contratto viene debitamente pubblicato integralmente sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Internet del Comune sotto "Bandi di Gara e Contratti" - Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatari distintamente per ogni procedura - Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti. Volendosi ora determinare le norme e condizioni che debbono regolare l'appalto di che trattasi, i predetti come sopra comparsi e costituiti, previa ratifica e conferma della sopra indicata narrativa, che dichiarano parte integrante e sostanziale del presente atto, convengono e stipulano quanto appresso. **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO DI SERVIZIO**

- Il presente appalto ha per oggetto, il servizio di trasporto scolastico con decorrenza dal 17/09/2018

fino al 30 giugno 2023, tenuto conto della data di fine lezioni prevista dal calendario ufficiale delle attività didattiche, per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, del Comune di Grosseto e del fatto che in attesa della stipula del presente contratto é stato affidato con separato CIG lo svolgimento del servizio nel periodo Settembre-Dicembre 2018. Le prestazioni oggetto dell'appalto consistono in: - Servizio di trasporto scolastico ordinario; - Servizio di trasporto per uscite didattico-culturali; - Servizio supplementare di trasporto di alunni con disabilità nel caso di uscite didattico-culturali; - Servizio supplementare di trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo, dalla sede scolastica agli impianti sportivi della città e delle frazioni e viceversa; - Servizio complementare di accompagnamento ove previsto dalla normativa vigente, per i bambini minori di sei anni; - Servizio straordinario di trasporto degli alunni: da effettuarsi a richiesta dell'Amministrazione. Tale appalto di servizio viene affidato per l'importo complessivo presunto per il periodo settembre 2018 - giugno 2023 di € 2.489.463,256 oltre I.V.A. di legge, comprensivo dei costi della

sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 26.540,12, come da offerta economica e dalla documentazione presentata in sede di gara sul Sistema Telematico START, firmata digitalmente ed agli atti d'ufficio. **ART. 2 - MODALITA' DELL'APPALTO**

- Il servizio di trasporto deve essere eseguito conformemente alle modalità, condizioni e termini contenuti nella Scheda Tecnica **allegato sub "B"** nell'Offerta Tecnica **allegato sub "C"**, nel Capitolato descrittivo prestazionale **allegato sub "D"**. La Società prende atto che l'esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto comporta la realizzazione delle migliorie/soluzioni/sistemi indicati nell'Offerta tecnica e degli eventuali servizi connessi, nei tempi e nei modi indicati nella stessa, se migliorativi rispetto ai tempi massimi indicati nella documentazione di gara. **ART.**

3 - DURATA E TERMINI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO Il presente contratto ha efficacia fino al 30 giugno 2023. Alla scadenza contrattuale l'Amministrazione potrà richiedere alla Ditta la proroga delle prestazioni oggetto del presente appalto ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice fino all'individuazione del nuovo aggiudicatario e,

comunque, per un periodo non superiore a 4 mesi per un importo massimo di Euro 199.137,40 oltre IVA nei termini di legge (calcolato con quanto indicato in sede di gara su € 212.137,40 e del ribasso offerto del 6,20% ai sensi dell'art. 1 del disciplinare di gara). Nel predetto periodo, l'affidatario ha l'obbligo di continuare il servizio alle medesime condizioni. **ART. 4 - MODALITA' DI PAGAMENTO** - Per lo svolgimento complessivo del presente contratto, le parti, consensualmente e di comune accordo, pattuiscono che il Comune di Grosseto corrisponderà all'appaltatore un corrispettivo massimo di € 2.489.463,256 oltre I.V.A. di legge, comprensivo dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 26.540,12 al netto dell'IVA di legge. Si precisa che tale importo è da considerarsi l'importo massimo in riferimento ai servizi attivati secondo le quantità indicate nel "Dettaglio Economico" che non sono vincolanti per l'Amministrazione in sede di espletamento dell'appalto. L'Amministrazione corrisponderà all'aggiudicatario l'importo corrispondente all'effettivo chilometraggio svolto mese per mese, applicando l'importo unitario a chilometro offerto, indicato all'interno del

"Dettaglio Economico", sottoscritto con firma digitale dalla Sig.ra Cocco Vincenzina presentato in modalità telematica in sede di gara che in copia si **allega sub "E"**. Il prezzo che verrà applicato per le attività di cui all'art. 5 del Capitolato di gara, nell'ipotesi che nel corso di esecuzione del contratto se ne riscontri la necessità, è pari ad € 1,923, così come indicato nel Dettaglio Economico. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, si avvale della possibilità di aumentare o di diminuire l'importo contrattuale fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale. Le parti prendono atto e stabiliscono altresì che è onere dell'Amministrazione Comunale provvedere al versamento dell'I.V.A. in favore dell'Erario ai sensi dell'art. 1 comma 629 - lett. b) della Legge n. 190/2014. Alla fine di ogni mese di servizio, l'appaltatore presenta al Comune specifiche fatture sulla base dei chilometri percorsi. Al Comune devono pervenire mensilmente in modalità elettronica due fatture: una per il servizio di trasporto ordinario, una per il servizio di trasporto ai plessi sportivi. La fattura relativa al trasporto ordinario deve riportare il dettaglio

dei chilometri fatti giornalmente, suddivisi per percorso. Analogamente, la fattura del servizio di trasporto ai plessi sportivi deve evidenziare il dettaglio dei viaggi effettuati. In caso di uscite per servizi straordinari, la relativa fatturazione deve pervenire al Comune alla fine dello specifico mese di svolgimento della prestazione, riportando il dettaglio dei percorsi e la quantificazione dei chilometri fatti. Le fatture a seguito di verifica positiva del servizio effettuato, potranno essere predisposte con cadenza mensile e trasmesse in modalità elettronica al Comune, con cadenza mensile e con invio al seguente codice univoco: **UFONOB**, rilasciato dall'Indice delle Pubbliche Amministrazioni al Comune di Grosseto a cui corrisponde l'ufficio centrale di fatturazione denominato **Uff_eFatturaPA**. I pagamenti delle fatture saranno disposti dal Comune, soltanto dopo aver verificato la regolarità contributiva sotto il profilo previdenziale ed assistenziale, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura come sopra, secondo quanto previsto dall'art. 4 comma 2 lett. a) del D. Lgs.vo n. 231/2002 e s.m.i.; decorso tale termine, le parti pattuiscono il versamento dei soli

interessi previsti all'art. 5 del suddetto D. Lgs.vo n. 231/2002. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute a uno o più dipendenti della Società, l'Amministrazione tramite il Responsabile del Procedimento applica quanto previsto all'art. 30 comma 5 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016. E' fatto comunque salvo, per la liquidazione delle varie fatture, il rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e quindi l'assoggettamento alle ritenute da operarsi ai sensi dell'art. 30 comma 5. Le fatture dovranno contenere i seguenti riferimenti: "Procedura aperta, svolta con modalità telematica per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli anni 2018-2023 a favore del comune di Grosseto - **CIG 7617705906 e CIG. 74510343C5**". Il Legale Rappresentante contraente prende atto ed approva che i pagamenti di tutte le somme relative al presente atto saranno effettuati dall'Amministrazione Comunale di Grosseto esclusivamente presso il conto o i conti dedicati, che verranno comunicati al Comune nei termini e con le modalità previste dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e delle successive modifiche ed integrazioni, comprese

eventuali disposizioni, circolari e linee guida emanate da organi e Autorità competenti al riguardo. Il contraente in ordine al presente contratto (CIG 7617705906 e CIG: 74510343C5), in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 già citato, con la presente clausola assume gli obblighi e l'impegno a svolgere regolarmente e puntualmente ogni attività connessa agli adempimenti previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari e ad ogni altra disposizione che sarà eventualmente vigente e vincolante in ordine alla suddetta normativa. Il contraente si impegna a dare immediata comunicazione al Comune ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Grosseto della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente nonché subappaltatore ove presente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Le parti danno atto, altresì, che la violazione di tali obblighi e/o adempimenti, come previsto dal dettato normativo suddetto, comporterà la risoluzione in via di diritto del presente contratto, ai sensi dei commi 8 e 9 bis dell'art. 3 della legge n. 136/2010 sopra citata ed anche l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 6

della medesima Legge n. 136/2010. **ART. 5 - DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE** - Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dalla Società, se non è disposta dal Responsabile Unico del Procedimento e preventivamente approvata dall'Amministrazione nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nell'articolo 106 del D. Lgs. 50/2016. Le modifiche non preventivamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta. **ART. 6 GESTIONE DIGITALE DEL CONTRATTO** - Ogni comunicazione inerente la gestione del contratto dovrà essere trasmessa tramite casella di posta elettronica certificata (PEC). La Società si impegna a ricevere e trasmettere tramite PEC la documentazione necessaria alla gestione del contratto. La PEC dell'affidataria è: fratarcangelibus@pec.it. La modalità di comunicazione sopra indicata dovrà essere mantenuta per l'intera durata contrattuale. **ART. 7 MODIFICHE INTRODOTTE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE** - Qualora ne ricorrano i presupposti e condizioni l'Amministrazione potrà richiedere all'appaltatore le variazioni contrattuali di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016, purché non mutino

sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto. **ART. 8 DIRETTORE DI ESECUZIONE E REFERENTE DELLA SOCIETA'** - Ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 50/2016, si individua: - Il Direttore all'esecuzione del contratto per l'Amministrazione Dr.ssa Patrizia Mannini;- la Sig.ra Cocco Vincenzina, quale responsabile dell'attività contrattuale per l'affidataria. In particolare il Direttore all'esecuzione e il responsabile del servizio collaborano per la gestione delle attività contrattuali. Il responsabile indicato dalla Società è il referente principale per l'Amministrazione, pertanto deve garantire la massima reperibilità.

ART. 9 - VERIFICA DI CONFORMITÀ DELLE PRESTAZIONI -

L'Amministrazione verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte della Società nelle modalità previste dal capitolato descrittivo prestazionale. I controlli di cui al suddetto saranno svolti alla presenza del Direttore dell'esecuzione o di suo delegato. È inoltre facoltà del Direttore di esecuzione eseguire, in qualsiasi momento, controlli e verifiche al fine di accertare che il servizio avvenga nel rispetto delle prescrizioni del presente contratto e relativi

documenti allegati e richiamati. Il Direttore di esecuzione redige apposito verbale con il quale vengono poste in evidenza eventuali manchevolezze, difetti e inadempienze rilevati, nonché le proposte e le indicazioni ritenute necessarie per gli ulteriori interventi dell'Amministrazione. Le verifiche sono effettuate alla presenza di incaricati della Società che possono essere chiamati a controfirmare i verbali di verifica. Le verifiche e i controlli effettuati non esimono la Società dalle responsabilità previste dalla legge e dal presente contratto. Nel caso di esito positivo della verifica, il Direttore di esecuzione trasmetterà al Responsabile del Procedimento il verbale che autorizza la liquidazione della fattura. Nell'ipotesi che dai controlli eseguiti si evidenzia il non rispetto delle condizioni contrattuali il Direttore di esecuzione potrà richiedere chiarimenti secondo le modalità indicate al successivo art. 15 ed eventualmente procedere all'applicazione delle penali.

ART. 10 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO - L'appaltatore ha dichiarato in sede di gara di non voler subappaltare. E' vietata la cessione totale o parziale del contratto sotto pena

di decadenza del presente contratto, perdita della cauzione costituita ed eventuale azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione per maggior danno arrecato, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, con nullità dell'atto di cessione. **ART. 11**

- OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE -

La Società è tenuta a eseguire quanto prevede l'oggetto dell'appalto con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento dello stesso e della disciplina dei propri dipendenti. La società è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali e assume a suo carico tutti gli oneri relativi, in particolare quelli previsti dalla normativa vigente in materia previdenziale ed antinfortunistica sul lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. La Società è obbligata ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi territoriali.

Nei casi di violazione di questi obblighi il responsabile del contratto, in base alla normativa vigente, può sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto alla Società Contraente, fino a quanto non sia accertato l'integrale adempimento degli obblighi predetti. In tal caso la Società non può opporre eccezioni né ha titolo per il risarcimento di danni. La società, nell'espletamento di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, relative al presente contratto, è obbligata a garantire il pieno rispetto delle norme previste per la salute e la sicurezza dei lavoratori e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione infortunistica in vigore; ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione ricadrà sul Contraente restandone sollevata l'Amministrazione. La società è tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali

viene a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione. La società si impegna a fornire adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi dell'articolo 37 del D.lgs. n. 81/2008. **ART.**

12 - CAUZIONE DEFINITIVA - A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto la Società ha costituito cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 mediante polizza fideiussoria n.00A0777692 con la quale la Compagnia Groupama Assicurazioni si costituisce fideiussore a favore dell'Amministrazione nell'interesse della Società stessa, fino alla concorrenza della somma di Euro 124.474,00. L'importo è ridotto del 50% in quanto l'affidataria è in possesso della Certificazione di qualità ISO 9001:2015 così come risulta dal certificato N. 211216 rilasciato da Bureau Veritas Italia S.p.A., presentato in copia e conservato agli atti d'ufficio. La garanzia fideiussoria valida per tutto il periodo contrattuale è progressivamente svincolata, secondo quanto previsto dall'art. 103, del D. Lgs. n. 50/2016, a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo

garantito. L'ammontare residuo, pari al 20% dell'iniziale importo garantito, è svincolato a seguito di rilascio del certificato di verifica di conformità di tutti gli adempimenti e obblighi contrattuali. In caso di risoluzione del contratto la Società incorre nella perdita del deposito cauzionale. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'appaltatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e pertanto resta espressamente inteso che l'Amministrazione ha il diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, la Società dovrà provvedere al reintegro della stessa, entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

ART. 13 - RESPONSABILITA' E RISARCIMENTO DEI DANNI - La Società ha la responsabilità verso terzi (utenti e prestatori

d'opera), per qualsiasi danno arrecato a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, sollevando in tal senso l'Amministrazione ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite. La Società è peraltro l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza della normativa di settore vigente.

ART. 14 - COPERTURE ASSICURATIVE - Il Rappresentante del Comune attesta che l'appaltatore, a garanzia dei rischi del servizio e della responsabilità civile per danni a terzi, ha presentato congrue polizze assicurative: - per i mezzi di trasporto polizza n. n. 1/2553-100-230/118647673 della Compagnia UNIPOL Assicurazioni S.p.A. relativa ai veicoli con targa *OMISSIS*; - per responsabilità civile verso terzi rilasciata dalla Compagnia ALLIANZ S.p.A. polizza n. 714104016 e relativa appendice n. 601071061 sottoscritta in data 27/04/2019 nella quale si specifica che la Compagnia rinuncia ad effettuare azione di rivalsa nei confronti del Comune di Grosseto, dei suoi amministratori e dipendenti; e che il Comune di Grosseto, i suoi amministratori ed i suoi dipendenti sono considerati terzi ai sensi

del contratto, con un massimale unico di € 10.000.000,00 per sinistro, persona e cose e con un sottolimito per RCO di € 5.000.000,00 a persona. Per l'intera vigenza contrattuale l'affidataria è tenuta a dimostrare la permanenza delle coperture assicurative citate, producendo copia delle quietanze di pagamento dei ratei di premio successivi al primo, entro 30 giorni dalla rispettiva data di scadenza o delle eventuali polizze emesse in sostituzione di quelle sopra indicate, con pari contenuto e validità. Nel caso di mancata dimostrazione della permanenza delle coperture assicurative entro i termini sopra individuati, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del c.c. con conseguente incameramento della cauzione definitiva rilasciata, a titolo di penale. Resta ferma l'intera responsabilità della Società anche per danni coperti o non coperti e/o per danni eccedenti i massimali assicurati dalla polizza sopra indicata. Agli effetti assicurativi, la Società, non appena venuta a conoscenza dell'accaduto, è tenuta a provvedere alla denuncia del sinistro alla Compagnia assicurativa con la quale ha provveduto alla

sottoscrizione della polizza. **ART. 15 PENALI E**

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - Penali -

L'Amministrazione fa pervenire alla Società a mezzo raccomandata, fax o PEC eventuali osservazioni sulle inadempienze rilevate nel corso dell'esecuzione del contratto, a seguito delle verifiche svolte a norma dell'articolo 8 del presente contratto. La Società, in relazione alle contestazioni mosse, è tenuta a fornire giustificazioni scritte entro 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento. Qualora la Società non presenti nel termine stabilito le proprie giustificazioni o queste siano ritenute non accettabili l'Amministrazione potrà applicare le penalità salvo il diritto di pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno provocato. Il dirigente competente, valutata la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto e le controdeduzioni e giustificazioni eventualmente comunicate dalla società, potrà graduare l'entità della penalità da applicare che potrà variare da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 400,00 sulla base degli esiti della valutazione stessa. La penale sarà corrisposta all'Amministrazione Comunale tramite accertamento di

entrata con emissione di reversale di incasso, ovvero, in difetto, avvalendosi della cauzione. I servizi oggetto del presente contratto devono essere erogati con continuità. Non sono tollerate interruzioni del servizio a meno che esse non derivino da eventi imprevedibili o da cause di forza maggiore comunque non imputabili alla Società o al personale alle sue dipendenze. Previa formale contestazione di eventuali inadempimenti riscontrati, possono essere applicate le seguenti penalità:-----

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	INADEMPIENZA	PENALITÀ IN €
Tutte le tipologie	Mancata pulizia dei mezzi utilizzati per i servizi.	200
Tutte le tipologie	Comportamento del personale della Società in maniera difforme da quanto previsto dall'art. 9 del Capitolato.	250
Tutte le tipologie	Mancanza di mezzi di scorta disponibili in caso di necessità.	400
Trasporto ordinario	Mancata erogazione del servizio, anche in riferimento ad un singolo utente, tranne che nei casi dovuti a causa di forza maggiore.	250
Trasporto ordinario	Ritardo superiore a 15 minuti rispetto agli orari prestabiliti, tranne che nei casi dovuti a causa di forza maggiore.	200
Trasporto ordinario	Erogazione del servizio secondo un itinerario non stabilito.	400

Trasporto ordinario	Fermata in zone non idonee e comunque non previste come "Soste".	400
Trasporto ordinario alunni scuola dell'infanzia	Mancata presenza dell'accompagnatore preposto alla vigilanza.	400
Trasporto ordinario: autisti e accompagnatori	Sostituzione del personale addetto al servizio nel mancato rispetto delle disposizioni contenute nell'art'8 del capitolato descrittivo prestazionale.	400
Trasporto ordinario, uscite didattico culturali, servizi supplementari	Comportamento non adeguato tenuto dal personale durante lo svolgimento del servizio.	400
Uscite didattico culturali	Mancata erogazione del servizio, tranne che nei casi dovuti a causa di forza maggiore.	400
Uscite didattico culturali	Ritardo superiore a 20 minuti rispetto agli orari prestabiliti, tranne che nei casi dovuti a causa di forza maggiore.	200
Uscite didattico culturali con trasporto utenti disabili	Mancata disponibilità di un mezzo omologato al trasporto utenti disabili.	400
Servizio straordinario	Indisponibilità all'effettuazione del servizio a seguito della richiesta del Comune.	400
Uscite richieste direttamente dalla Scuola	Applicazioni di condizioni meno vantaggiose di quelle contrattualizzate.	200
Presenza di situazioni di disagio causate da alunni particolarmente irrequieti	Mancata presenza di un accompagnatore, così come dichiarato nell'offerta tecnica.	200

Le penali di cui sopra non troveranno applicazione esclusivamente nei casi in cui le contro deduzioni

presentate nei termini prescritti siano ritenute oggettivamente valide e fondate ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione. L'Amministrazione procederà a trattenere l'importo del valore corrispondente alle penali applicate dal pagamento della fattura relativa al mese in cui si sono verificati gli inadempimenti ovvero tramite escussione della cauzione prestata, in questo ultimo caso la Società dovrà obbligatoriamente reintegrare la garanzia nei trenta giorni successivi alla ricezione della comunicazione. **Risoluzione** - Qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali, da parte del Contraente, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, l'Amministrazione procede ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016. L'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile e in via esemplificativa e non esaustiva nelle seguenti fattispecie: - nei casi di cui all'art. 108, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 50/2016; - in caso di transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al presente contratto non effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con gli altri

strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari/postali dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica; - nel caso di cessazione di tutto o parte del contratto; - in caso di violazione dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n.165/01 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro - pantouflage o revolving door); - qualora l'importo complessivo delle penali irrogate superi il 10% dell'ammontare netto contrattuale. In caso di risoluzione del contratto, resta ferma la disciplina dettata dall'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016 e quindi l'Amministrazione procederà all'escussione in tutto o in parte della cauzione definitiva, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni per provvedere ad un nuovo affidamento. Nessun indennizzo è dovuto alla Società se inadempiente. L'esecuzione in danno non esime la Società dalla responsabilità civile e penale in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione. **ART. 16 - CONDIZIONE RISOLUTIVA EX ART. 1 L. n. 135/2012** - Il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva, ex art. 1 della Legge n. 135/2012, ove

venga attivata da CONSIP o dalle centrali di
committenza regionale la convenzione relativa al
presente servizio. **ART. 17 - RECESSO CONTRATTUALE -**

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere
dal contratto in qualunque tempo ai sensi dell'art.
109 del D.Lgs. n. 50/2016, previo pagamento delle
prestazioni relative ai servizi e alle forniture
eseguite. La Società rinuncia espressamente ora per
allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di
natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o
indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a
quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.
Non è ammesso all'affidataria di recedere dal
contratto data la particolarità della prestazione.

ART. 18 - FORO COMPETENTE - Qualsiasi controversia
in merito all'interpretazione, esecuzione, validità
o efficacia del contratto in questione, è di
competenza esclusiva del Foro di Grosseto. **ART. 19 -**

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Il Comune, ai sensi
del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del
Regolamento UE n. 2016/679, informa il contraente
che i dati saranno trattati e conservati a norma di
legge e che ad ogni adempimento provvederà sia il
contraente che l'ufficio che ha in gestione il

presente appalto. **ART. 20 - NORME DI RINVIO** - Per quanto non espressamente previsto dal capitolato descrittivo prestazionale si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 e alle sue successive modifiche e integrazioni, alla normativa sia generale sia speciale regolante la materia e a quanto disposto dal Codice Civile all'art. 1681 e seguenti in materia di trasporto di persone, nonché alle altre norme in materia, sempre in quanto applicabili. **ART. 21 - SPESE DEL CONTRATTO E REGISTRAZIONE** - Tutte le spese relative al presente contratto e ad esso conseguenti (bolli, copie, registrazioni, diritti, ecc.) nessuna esclusa ed eccettuata, restano a totale carico dell'appaltatore senza diritto a rivalsa. Ai fini fiscali si dichiara che i lavori di cui al presente contratto sono soggetti al pagamento dell'I.V.A. per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26/4/86 n. 131. L'imposta di bollo sul presente contratto è assolta secondo l'autorizzazione prot. n. 6491 del 28.02.2013 del competente Direttore Territoriale dell'Agenzia dell'Entrate di Grosseto, mediante versamento con modello fiscale F23. La registrazione del presente contratto avverrà, a

cura del Segretario Generale, sulla base della Circolare dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale della Toscana del 31/01/2013, intitolata "Registrazione dei contratti redatti in formato elettronico - ulteriori indicazioni", ove si specifica che: "La registrazione di tali contratti avviene con la produzione ad ufficio della copia certificata conforme e l'attestazione dell'avvenuta registrazione avviene con la consegna della copia della richiesta di registrazione (Mod. 69) integrata con gli estremi di registrazione, comprensiva dei dati relativi al pagamento dei tributi dovuti come da Circolare n. 226/E del 06 Dicembre 2000". Pertanto, non avendo necessità l'ufficio di acquisire l'originale dell'atto, per la registrazione è sufficiente presentare: 1) Modello F23, contenente il pagamento non solo dell'imposta di registro, ma anche l'imposta di bollo assolta per l'originale in possesso dell'Ufficiale Rogante; 2) una copia analogica in bollo dichiarata conforme dall'Ufficiale Rogante, ai sensi dell'art. 23, comma 1 del D.Lgs. n. 82/2005, che sarà trattenuta negli archivi dell'ufficio; 3) Modello 69, in doppio originale di cui una sarà conservata dall'Ufficio

con l'attestazione degli estremi di registrazione e degli importi liquidati e versati". E richiesto io Vice Segretario del Comune ho ricevuto questo atto, del quale ho dato lettura alle Parti, che lo hanno dichiarato conforme alla volontà, dispensandomi dalla lettura degli allegati dei quali hanno preso cognizione. Il presente contratto da me rogato, in forma analogica, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, viene sottoscritto in mia presenza con le seguenti modalità: la Sig.ra Vincenzina Cocco e il Dr. Giulio Balocchi entrambi con firma digitale acquisita digitalmente, ai sensi dell'art. 1 comma 1 lettera f) D.Lgs. n. 82/2005. In presenza delle parti io Vice Segretario Comunale Ufficiale Rogante ho firmato il presente documento informatico in formato pdf con firma digitale. Il file digitale, così generato con modalità elettroniche e digitalmente firmato, costituisce l'originale e viene conservato, dal servizio SED del Comune a sua cura e responsabilità. Il presente contratto redatto da persona di mia fiducia, mediante strumenti informatici, occupa numero trenta (30) facciate a video per intero. IL DIRIGENTE (F.to: in modalità elettronica) LA SOCIETA' (F.to:in

modalità elettronica) IL VICE SEGRETARIO (F.to: in
modalità elettronica)-----