



Città di Grosseto

Settore: SETTORE ENTRATE, PATRIMONIO E SERVIZI AL
CITTADINO ED ALLE IMPRESE

Servizio: SERVIZIO PROVVEDITORATO

Determinazione Dirigenziale n° 688 del 13/04/2017

**Oggetto: Fornitura di toner e cartucce per gli Uffici Comunali.
Determinazione a contrarre e avvio procedura di richiesta di offerta sulla piattaforma telematica denominata MEPA.**

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO che si rende necessario procedere all'acquisto di toner e cartucce per i fabbisogni degli Uffici Comunali;

CONSIDERATO che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

VISTO l'art.1, comma 450, della Legge 296/2006 e s.m.i., secondo il quale per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario le Amministrazioni Pubbliche sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;

RITENUTO quindi di dover avviare una procedura di richiesta di offerta sulla piattaforma telematica denominata MEPA per la fornitura del materiale sopra descritto;

CONSIDERATO che in relazione all'importo della fornitura di cui sopra, la stessa può essere affidata a terzi, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, con il criterio del prezzo più basso, di cui all'art. 95, comma 4 lett. b), del D.Lgs. 50/2016, in quanto trattasi di materiale con caratteristiche standardizzate;

DATO ATTO che alla procedura saranno invitati tutti gli operatori economici presenti sul MEPA nella categoria "Cancelleria ad uso ufficio e didattico (Cancelleria 104)" che consegnano nella provincia di Grosseto;

VISTI gli articoli:

- 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- 192 del Testo Unico degli Enti locali, approvato con il D. Lgs. n. 267/2000, che disciplina per gli enti locali la determinazione a contrarre e ne stabilisce il contenuto minimo essenziale;

VISTI:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il Codice Appalti approvato con D. Lgs. n. 50/2016;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente regolamento sul funzionamento del Provveditorato;
- il Regolamento sulla Contabilità;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina delle acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori, giusta deliberazione C.C. n. 95 del 09/07/2007, integrata con deliberazione n. 73 del 30/09/2014;

VISTO l'art. 1 della legge n. 190/2014 comma 629 lettera b) sulla introduzione dello split payment a far data dal 01/01/2015;

RICHIAMATO il D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come modificato dal D. Lgs. n. 97 del 25/05/2016;

RICHIAMATO, altresì, l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 "Principi in materia di trasparenza";

VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 4, di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016, sulle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

VISTO l'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016 "Principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni";

VISTA la delibera G.C n° 86 del 15 03.2017 recante oggetto: "Approvazione schema patto di integrità";

RICHIAMATA la deliberazione n. 51 adottata dal Consiglio comunale nella seduta del 31/03/2017, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017-2019;

DETERMINA

1) Di avviare una procedura di richiesta di offerta per la fornitura di toner e cartucce per i fabbisogni degli Uffici Comunali;

2) Di dare atto che le risorse a disposizione per la fornitura in oggetto potranno essere attinte sui seguenti Capitoli del Bilancio 2017:

30093	640	2017 ACQUISTO
30092	642	2017 ACQUISTO
30850	643	2017 ACQUISTO
30866	644	2017 ACQUISTO
31110	645	2017 ACQUISTO
32220	646	2017 ACQUISTO
32810	647	2017 ACQUISTO
32450	648	2017 ACQUISTO
33320	649	2017 ACQUISTO
34455	650	2017 ACQUISTO
34700	651	2017 ACQUISTO
35450	652	2017 ACQUISTO

3) **Di dare atto** che la selezione dell'aggiudicatario avverrà mediante espletamento di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, previo invito di tutti gli operatori economici presenti sul MEPA nella categoria "Cancelleria ad uso ufficio e didattico (Cancelleria 104)" che consegnano nella provincia di Grosseto;

4) **Di dare altresì atto** che l'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b), del D.lgs. 50/2016, in quanto trattasi di materiale con caratteristiche standardizzate;

5) **Di dare atto** che l'Amministrazione procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse (vedi Comunicato A.N.A.C. del 5/10/2016). Nel caso in cui le offerte ammesse siano inferiori a cinque non si procederà alla determinazione della soglia di anomalia, salva la facoltà per la stazione appaltante di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art 97 comma 6 del D.lgs. 50/2016);

6) **Di dare atto** che il codice CIG relativo all'intervento sarà successivamente acquisito;

7) **Di dare atto** che verranno adottate le disposizioni previste dalla legge n. 190 del 23/12/2014 comma 629 lettera b) in regime di split payment;

7) **Di dare atto** che l'anno di esigibilità dell'obbligazione giuridicamente perfezionata dell'impegno di spesa in oggetto è l'esercizio 2017, con conseguente scadenza della stessa al 31/12/2017;

8) **Di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 37, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013, come modificato dal D. Lgs. 97 del 25/05/2016;

9) **Di dare atto**, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, che il Responsabile Unico del Procedimento è il Rag. Claudio Cini, Funzionario Responsabile del Servizio Provveditorato;

9) **Di dichiarare** che il sottoscritto non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, né sussistono gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo all'istruttore ed estensore materiale dell'atto, né in capo al Responsabile del Procedimento firmatario dell'atto medesimo.

Il Responsabile del Procedimento

Rag. Claudio Cini