

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIORGI FRANCESCO**
Indirizzo **VIA MONTEROSA, 170, 58100, GROSSETO (GR), ITALIA**
Telefono
Fax **0564-413478**
E-mail **francegiorgi@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 27/06/70

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 2001**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Studio Legale
Lavoratore autonomo
Avvocato civilista/penalista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Corso di Laurea in Giurisprudenza – Università di Pisa
Diritto penale – Diritto civile
Laurea

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Italiana

Inglese, Francese, Spagnolo

Inglese: buono; Francese:buono; Spagnolo: buono

Inglese: buono; Francese: buono; Spagnolo: elementare

Inglese: buono; Francese: buono; Spagnolo: buono

Acquisita capacità di coordinarsi con altri soggetti sia sul luogo di lavoro che non, a partire da attività lavorative precedenti a quella attuale, avendo lavorato presso una struttura ricettiva turistica, grazie anche inoltre all'attività politica.

Capacità organizzativa appresa e sperimentata sia in precedente attività lavorativa, nel ruolo di direttore di struttura ricettiva, sia nell'attività politica, nel ruolo di segretario provinciale di partito politico.

Buona abilità e competenza nell'uso di mezzi informatici, sia in qualità di autodidatta di lunga data, sia per aver frequentato corsi. Pratica nell'uso di sistemi windows, linux, mac e nell'uso di programmi di produttività comuni (office, openoffice). Pratica nell'uso di editing audio-video e fotografico. Elementari capacità di settaggio di reti intranet e wifi.

Esercitate attività di pittura e di scrittura (poesia e prosa). Fotografia creativa.

Appassionato di geografia fisica, politica e economica.

Patente di guida di tipo "B".