

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**LECCI PAOLO**

VIA **UMBRIA, 20** - **GROSSETO**

Nazionalità  
Data di nascita

**italiana**

**21/03/51**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

**ASL 9 di Grosseto, via Cimabue 109 - Grosseto**

**Collaboratore Amministrativo**

nel passato referente amministrativo per autorizzazioni sanitarie all'estero -  
Segretario Commissione Handicap (L. 104/1992) e collocamento obbligatorio  
soggetti diversamente abili (L. 68/1999)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

**diploma maturità scientifica;**

capacità relazionali ed amministrative acquisite con:  
presenza nel CDA soc. Porto di Marina;  
quattro legislature da Consigliere comunale nel Comune di  
Grosseto;  
Presidente COESO;  
componente esecutivo Federsanità Anci Toscana;  
Segretario aggiunto Funzione Pubblica CGIL Grosseto;  
componente Comitato direttivo CGIL regionale

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Indicare il livello: **elementare**

Indicare il livello: **elementare**

Indicare il livello: **elementare**

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

nelle attività svolte di cui ai precedenti capoversi erano richieste capacità finalizzate al lavoro in squadra per offrire i migliori servizi all'utenza.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

per quanto attiene l'impegno quale Presidente del Coeso, sono stati ottenuti finanziamenti, per il tramite di specifica progettualità condivisa, dalla Fondazione Banca MPS, Banca di Credito Cooperativo della Maremma e dall'Unione Europea.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

**B**

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]