

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **QUERCIOLI MARA**
Indirizzo **VIA GIOVANNI MERLONI, 6 GROSSETO**
Telefono **0564 409151**
Fax **0564 464875**
E-mail **maraquercioli@casapa.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **06/05/1950**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1971 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CASAPA SOCIETA' COOPERATIVA SRL**
- Tipo di azienda o settore **COOPERATIVA - SERVIZI**
- Tipo di impiego **VARIE MANSIONI ULTIMA DIRIGENTE**
- Principali mansioni e responsabilità **PRESIDENTE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1964**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **MEDIA INFERIORE**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **ISCRIZIONE ALBO REVISORE DEI CONTI**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

DIREZIONE DIPENDENTI

AMMINISTRAZIONE E COORDINAMENTO DI PERSONE SU PROGETTI DI LAVORO

COMPUTER

A - B
