



Comune di Grosseto

*Segretario Generale*

---

***Relazione illustrativa  
al Codice di Comportamento Integrativo  
(art.54 comma 5 D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art.2 del D.P.R. n.62/2016)***

Il primo Codice di comportamento integrativo del Comune Grosseto ai sensi dell'art.1, secondo comma, D.P.R. n. 62/2013, adottato con deliberazione G.C. n. 19 del 19/01/2014, è stato modificato a seguito di quanto previsto dalle linee guida ANAC con determinazione n. 6 del 28 aprile 2015.

Nello specifico è stata individuata una procedura per la segnalazione di illeciti da parte del personale dipendente e predisposto un apposito modulo per le denunce, da pubblicare sul sito Amministrazione Trasparente, sottosezione Programma per la trasparenza e l' integrità, con la dicitura allegato 7.

Sono stati, inoltre introdotti nel Codice i concetti di conflitto di interessi ed abituale frequentazione.

Pertanto all'interno del più volte citato Codice vengono sostituiti:

- la lettera "C" dell'**art. 9**. A conclusione del comma 2 sono state introdotte le definizioni del conflitto di interessi e di frequentazione abituale;
- E' stato totalmente riformulato l' art. 13, prevedendo nello stesso la specifica procedura e le tutele per i dipendenti che intendono denunciare illeciti di cui sono venuti a conoscenza;
- E' stato predisposto apposito modulo da utilizzare per la segnalazione di illeciti, che si allega alla presente relazione e che dovrà essere messo a disposizione di tutti i dipendenti mediante pubblicazione sul sito dell'Ente Amministrazione Trasparente, sottosezione Programma per la trasparenza e l' integrità, con la dicitura allegato 7.

15 Gennaio 2016

Il Segretario Generale  
Responsabile della trasparenza,  
integrità e dell'anticorruzione  
Dr. Mario Venanzi

**MODELLO PER LA SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE**  
(c.d. *whistleblower*)

**I dipendenti e i collaboratori** che intendono segnalare situazioni di illecito (fatti di corruzione ed altri reati contro la pubblica amministrazione, fatti di supposto danno erariale o altri illeciti amministrativi) di cui sono venuti a conoscenza nell'amministrazione debbono utilizzare questo modello.

La segnalazione va fatta al Responsabile per la prevenzione della corruzione e può essere presentata alternativamente:  
-mediante invio all'indirizzo di posta elettronica: [responsabile dellacorruzione@comune.grosseto.it](mailto:responsabile dellacorruzione@comune.grosseto.it), previa scannerizzazione;

-a mezzo del servizio postale, in busta chiusa, indirizzata al Responsabile per la prevenzione della corruzione, recante la seguente dicitura: "*Riservata personale*";

-a mezzo consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo, in busta chiusa, indirizzata al Responsabile per la prevenzione della corruzione, recante la seguente dicitura: "*Riservata personale*".

Cognome e nome del segnalante	
Data / Periodo del fatto	
Luogo in cui si è verificato il fatto	

Ritengo che le azioni od omissioni Commesse o tentate siano:	<input type="checkbox"/> - penalmente rilevanti <input type="checkbox"/> - poste in essere in violazione dei codici di comportamento o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare; <input type="checkbox"/> - suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale all'amministrazione di appartenenza o ad altro ente pubblico <input type="checkbox"/> - suscettibili di arrecare un pregiudizio all'immagine dell'Amministrazione <input type="checkbox"/> - altro (specificare):.....
Descrizione del fatto (condotta ed evento)	..... ..... ..... .....

Autore/i del fatto	..... ..... .....
Altri eventuali soggetti a conoscenza del fatto e/o in grado di riferire sul medesimo	..... ..... .....
Eventuali allegati a sostegno della segnalazione	..... ..... .....

Luogo, data

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

