

## REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA DEL COMUNE DI GROSSETO

### Art. 1

#### Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina l'attività del Comitato Unico di Garanzia (di seguito C.U.G.) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni dell'Amministrazione Comunale di Grosseto, costituito con disposizione dirigenziale n. 1009 del 20 settembre, ai sensi dell'articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n°165 (come modificato dall'articolo 21 della legge 4 novembre 2010, n°183) e della Direttiva del 4 marzo 2011, emanata dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n°134 dell'11 giugno 2011).

### Art. 2

#### Composizione e sede

Il C.U.G. ha composizione paritetica ed è formato:

- dal/la Presidente, nominato/a dal dal Dirigente del Settore Organizzazione, Risorse Umane e Sistemi Informativi tra gli/le appartenenti ai ruoli dell'Amministrazione;
- da 3 componenti effettivi/e, in rappresentanza dell'Amministrazione, individuati/e tramite procedura di selezione tra il personale a tempo indeterminato dipendente dal Comune di Grosseto;
- da 4 componenti effettivi/e e rispettivi supplenti designati/e da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del decreto legislativo 165/2001.

Per ogni componente effettivo/a è previsto un/a supplente. I/le supplenti inrappresentanza dell'Amministrazione Comunale partecipano, a rotazione, alle sedute del C.U.G., in caso di assenza dei/delle componenti effettivi/e.

Il C.U.G. Del Comune di Grosseto ha sede presso il Palazzo Municipale, sito in Piazza Duomo 1, al secondo piano.

### Art. 3

#### Durata in carica

Il C.U.G. ha durata quadriennale a far data dalla sua costituzione e i/le suoi/sue componenti continuano a svolgere le funzioni fino alla nomina del nuovo organismo.

Tutti gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta.

I/Le componenti nominati/e nel corso del quadriennio cessano, comunque, dall'incarico allo scadere del mandato del C.U.G.

### Art. 4

#### Compiti del Presidente

Il/La Presidente rappresenta il C.U.G., ne convoca e presiede le riunioni, stabilendone l'ordine del giorno anche sulla base delle indicazioni dei/delle componenti, ne coordina i lavori e dirige le attività.

Il Presidente provvede affinché l'attività del CUG si svolga in stretto raccordo con i competenti organi dell'Amministrazione Comunale.

### Art. 5

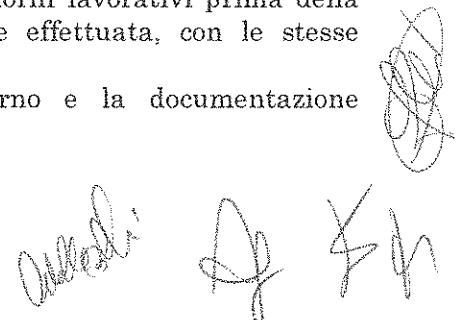
#### Convocazioni

Il C.U.G. si riunisce in convocazione ordinaria, di norma, almeno tre volte all'anno.

Il/La Presidente convoca il C.U.G., in via straordinaria, ogniqualvolta lo ritenga necessario, ovvero sia richiesto da almeno un terzo dei/delle componenti effettivi/e.

La convocazione ordinaria viene effettuata, via e-mail, ai/alle componenti effettivi/e e, per conoscenza, ai/alle componenti supplenti, di norma, almeno cinque giorni lavorativi prima della data prescelta per la riunione; la convocazione straordinaria viene effettuata, con le stesse modalità, almeno tre giorni lavorativi prima della data prescelta.

La convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno e la documentazione strettamente necessaria per la trattazione dei relativi argomenti.



## Art. 6

### Deliberazioni

Il C.U.G. può validamente deliberare quando sia presente la metà più uno dei/delle componenti legittimamente presenti alla riunione.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei voti palesi espressi dai/dalle presenti. In caso di parità prevale il voto del/la Presidente.

I/le componenti impossibilitati/e a partecipare alle riunioni devono darne tempestiva comunicazione al/lla Presidente e al/la componente supplente.

Le riunioni del C.U.G. devono essere verbalizzate in forma sintetica e il verbale è firmato dal/la Presidente e dai/le componenti.

I/Le componenti possono far risultare a verbale le loro dichiarazioni testuali.

I verbali delle sedute vengono inviati, a cura del/la Presidente, anche ai/alle componenti supplenti al fine di favorire il loro costante aggiornamento sui temi trattati.

Le deliberazioni approvate sono inoltrate alla Giunta Comunale per le successive valutazioni dell'Amministrazione.

Il C.U.G. può deliberare la decadenza del/la componente che si assenti reiteratamente, senza giustificato motivo, per più di tre volte; la delibera verrà tempestivamente comunicata all'Amministrazione Comunale.

## Art. 7

### Dimissioni dei componenti

Le dimissioni di un/a componente del C.U.G. devono essere presentate per iscritto al/la Presidente del C.U.G. stesso, che ne dà anche comunicazione all'Amministrazione Comunale, per consentirne la sostituzione.

Il C.U.G. ne prende atto nella prima seduta successiva alla data di trasmissione della lettera di dimissioni.

Il/La Presidente comunica, in forma scritta, le proprie dimissioni al C.U.G. E all'Amministrazione Comunale.

## Art. 8

### Commissioni e gruppi di lavoro

Nello svolgimento della sua attività il C.U.G. può operare in commissioni e gruppi di lavoro su specifiche tematiche, anche finalizzati alla predisposizione di progetti sperimentali.

Le commissioni possono essere costituite per ciascuna delle seguenti materie di competenza del C.U.G.: Pari Opportunità; Benessere organizzativo; Azioni positive contro le discriminazioni. Il C.U.G., all'atto della costituzione, ne definisce finalità, compiti e obiettivi.

Il CUG può deliberare la partecipazione alle sedute, su richiesta del/della Presidente o dei/le Componenti, di soggetti esterni al Comitato senza diritto di voto.

Il Presidente, sentito il Comitato, può designare tra i componenti un/una responsabile per singoli settori o competenze del Comitato stesso. Il/La responsabile svolge le funzioni di relatore e referente sulle questioni rientranti nel settore assegnato alla Commissione e, a tal fine, cura l'attività preparatoria e istruttoria, riferisce al C.U.G. e in merito a eventuali proposte di deliberazione.

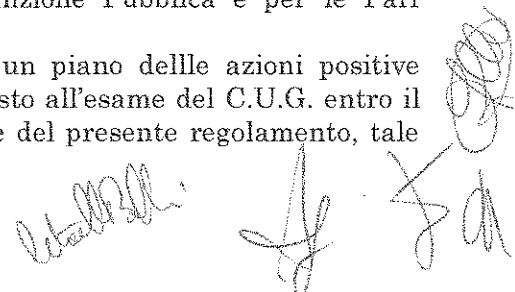
## Art. 9

### Compiti del Comitato

Il C.U.G. contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni, nella prospettiva di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di parità e di pari opportunità di genere, di benessere organizzativo e di contrasto a qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per lavoratori/lavoratrici.

Il C.U.G., nello specifico, esercita i compiti propositivi, consultivi e di verifica ad esso attribuiti dall'articolo 57, comma 3, del D.Lgs.165/2001 (introdotto dall'articolo 21 della L.183/2010) e dalla Direttiva emanata il 4 marzo 2011 dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio di Ministri.

Il C.U.G. predispose triennialmente, e ad ogni nuova nomina, un piano delle azioni positive svolgere nel corso dei tre anni successivi e lo stesso viene sottoposto all'esame del C.U.G. entro il mese di novembre di ciascun anno. In sede di prima applicazione del presente regolamento, tale



piano sarà deliberato entro il 30 gennaio 2017.

Il C.U.G. esplica le proprie attività nei confronti di tutto il personale, di ruolo e non di ruolo, dirigente e non dirigente, del Comune di Grosseto.

#### **Art.10**

##### **Comunicazione e Relazione annuale**

Il C.U.G. pubblicizza la propria attività e le proprie decisioni utilizzando strumenti informatici messi a disposizione dall'Amministrazione o effettuando specifiche iniziative.

Il C.U.G. provvede ad aggiornare periodicamente l'apposita area dedicata alle attività svolte sul sito WEB dell'Amministrazione.

Le attività svolte, i progetti, le iniziative e ogni altro elemento informativo, maturati nel corso dell'attività svolta dal C.U.G., sono portati a conoscenza del personale mediante la pubblicazione nell'area web dedicata, anche effettuando specifiche occasioni di incontro.

Il C.U.G. redige entro il 30 marzo di ciascun anno di mandato, una relazione sulla situazione del personale nell'Amministrazione di appartenenza riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing.

La relazione tiene conto anche dei dati e delle informazioni forniti :

- dall'Amministrazione Comunale, ai sensi della Direttiva 23 maggio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimenti Della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità recante "misure per realizzare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche";

- dal servizio di prevenzione e sicurezza dell'Amministrazione Comunale.

La relazione deve essere trasmessa ai vertici politici e amministrativi del Comune di Grosseto.

#### **Art.11**

##### **Rapporti tra il Comitato e il Comune di Grosseto**

I rapporti tra il C.U.G. e l'Amministrazione Comunale di Grosseto sono improntati ad una costante ed efficace collaborazione.

Il C.U.G. opera in raccordo con il vertice amministrativo dell'ente di appartenenza ed esercita le proprie funzioni avvalendosi delle risorse umane e strumentali, messe a disposizione dall'Amministrazione, idonee a garantire le finalità previste dalla legge, tenuto conto dei contratti collettivi vigenti.

Il C.U.G. può richiedere all'Amministrazione Comunale dati, documenti e informazioni inerenti alle materie di competenza, nel rispetto delle procedure e delle norme vigenti.

Il C.U.G. mette a disposizione le informazioni e/o i progetti utili agli organismi e Uffici dell'Amministrazione che hanno il compito di formulare proposte e realizzare interventi inerenti argomenti e materie tra quelli di competenza del C.U.G. Stesso.

#### **Art. 12**

##### **Trattamento dei dati personali**

Le informazioni ed i documenti assunti dal C.U.G. nel corso dei suoi lavori devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Codice per la protezione dei dati personali, dicui al decreto legislativo 30giugno 2003 n. 196 e secondo le linee guida del Garante in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per per finalità di gestione del rapporto di lavoro inambito pubblico.

#### **Art. 13**

##### **Validità e modifiche del Regolamento**

Il presente Regolamento è deliberato a maggioranza assoluta dei/delle componenti, è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Grosseto ed entra in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione.

Le modifiche al presente Regolamento, previa proposta della metà più uno dei/delle componenti del C.U.G., sono anch'esse deliberate a maggioranza qualificata dei/delle componenti ed entrano in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale.

